



VNITŘNÍ ŘÁD

Zpracovala: Mgr. Taťána Piskallová
Schválil: PhDr. Svatopluk Aniol
Účinnost: 1. 1. 2016
Aktualizace: 1. 8. 2017

Obsah

1. Základní informace o organizaci.....	2
2. Úvodní ustanovení	3
3. Základní informace o zařízení.....	3
4. Ubytování.....	3
5. Zásady společného bydlení	3
6. Návštěvy.....	4
7. Pobyt uživatelů mimo zařízení.....	4
8. Stravování	4
9. Úklid a praní prádla.....	4
10. Hygienická péče	5
11. Zdravotní péče.....	5
12. Volný pohyb.....	5
13. Úschova cenných věcí, správa finančních prostředků	5
14. Stížnosti.....	5
15. Odpovědnost za škody	5
16. Opatření při porušení pravidel vnitřního řádu.....	6

1. Základní informace o organizaci

Název organizace:	Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov
IČ:	70631808
Statutární zástupce:	PhDr. Svatopluk Aniol, ředitel organizace
Telefon:	596 223 211
E-mail:	sekretariat@ctyrlistekostrava.cz
Http:	www.ctyrlistekostrava.cz
Zřizovatel:	Statutární město Ostrava (usnesení zastupitelstva č. 617/14 ze dne 27. 9. 2000 s účinností ke dni 1. 1. 2001), zřizovací listina v platném znění
Název zařízení:	Chráněné bydlení Třebovice
Forma poskytování sociální služby:	chráněné bydlení
Adresa zařízení:	Třebovický park 5376/1 , 722 00 Ostrava - Třebovice
Vedoucí zařízení:	Mgr. Taťána Piskallová
Telefon:	599 503 151
E-mail:	vedouciDT@ctyrlistekostrava.cz

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb osobám se zdravotním postižením v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a další služby vyplývající ze zřizovací listiny.

Předmětem činnosti je poskytování pobytových, ambulantních a terénních sociálních služeb a plnění základních činností v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy osobám se zdravotním postižením mentálním i kombinovaným v zařízeních organizace:

- Domov na Liščině
- Domov Barevný svět
- Domov Jandova
- Domov Hladnovská
- Domov Třebovice
- Chráněné bydlení Čtyřlístek
 - Thomayerova 1338/11, Ostrava Vítkovice
 - Bronzová 1346/13, Ostrava – Slezská Ostrava
- Chráněné bydlení Martinovská
- Chráněné bydlení Třebovice
- Centrum pracovní činnosti
 - Hladnovská 751/119, Ostrava-Muglinov
 - Na Liščině 342/10, Ostrava - Hrušov
- Podpora samostatného bydlení

Cílem poskytovaných sociálních služeb je umožnit uživatelům žít v maximální míře plnohodnotným způsobem života, který se co nejvíce přibližuje životnímu standardu věkově srovnatelné populace. Jde především o vytvoření příjemného, inspirujícího prostředí, naplnění života uživatelů zájmovými činnostmi a rozvíjení jejich osobnosti, tělesných i duševních schopností. Společnou snahou je vyrovnání příležitostí a předcházení sociálnímu vyloučení s důrazem na rozvíjení a respektování citového života uživatelů, navazování přátelských mezilidských vztahů a zároveň udržování a posilování kontaktů s jejich rodinami.

2. Úvodní ustanovení

Tento dokument stanovuje základní pravidla pro pobyt osob, kterým Chráněné bydlení Třebovice poskytuje sociální službu, pro zaměstnance zařízení při poskytování služeb, podpory a péče v rámci naplňování základního poslání, zásad a cílů zařízení a pro ostatní osoby, které se v zařízení pohybují (návštěvy, dobrovolníci, aj.).

3. Základní informace o zařízení

Sociální služba je poskytována v přízemní oddělené části budovy, v níž je poskytována jiná sociální služba poskytovatele. Zařízení se nachází v areálu Třebovického parku.

Uživatelé mají k dispozici 6 jednolůžkových pokojů, společný obývací pokoj s kuchyní a jídelnou, prádelnu, sklad a úklidovou místnost, dále se zde nachází provozní místnosti personálu - šatna, koupelna, WC a kancelář.

Obecně platí pro uživatele zákaz vstupu do provozních místností personálu.

Přístup do prostor uživatelům přístupných může být omezen v případě nouzových a havarijních situací, při provádění oprav technických poruch, údržby, apod., a to po dobu nezbytně nutnou.

4. Ubytování

Jednolůžkové pokoje vybavené nábytkem a lůžkovinami mají vlastní koupelnu a WC a vstup na zahradní terasu. Na zahradě mají uživatelé k dispozici altán.

Uživatelé si mohou pokoj vyzdobit vlastními dekoračními a užitnými předměty dle svého uvážení. Uživatel je povinen užívat pokoj včetně jeho zařízení podle jeho určení a neprovádět v něm žádné větší úpravy bez předchozího projednání s vedoucí zařízení.

Uživatelé mohou používat běžné elektrospotřebiče, které musí mít platnou revizi po celou dobu užívání.

Uživatel obdrží při nástupu do zařízení jeden klíč od pokoje a jeden klíč od hlavních dveří do zařízení.

Náhradní klíče od bytu jsou uloženy v trezoru zařízení a jsou použity pouze v případě podezření na ohrožení zdraví nebo života uživatele, v případě havárie v bytě, anebo po předchozí dohodě s uživatelem (např. zalévání květin v době nepřítomnosti uživatele, event. ztráta klíče uživatelem).

V případě ztráty klíče od pokoje si uživatel zajistí zhotovení náhradního klíče na vlastní náklady. V případě ztráty klíče od hlavních dveří je uživatel povinen uhradit náklady na pořízení nového zámku a klíčů i pro ostatní uživatele a zařízení.

5. Zásady společného bydlení

Uživatel je povinen:

- chovat se k ostatním uživatelům ohleduplně, neobtěžovat a neomezovat je hlukem, nepořádkem, zápachem, slovním a fyzickým napadáním a sexuálním obtěžováním,
- respektovat právo na nedotknutelnost obydlí ostatních uživatelů, tj. nevstupovat do jejich pokojů pokud jsou nepřítomni a nemanipulovat s jejich osobními věcmi,
- udržovat svůj pokoj a společné prostory v čistotě a pořádku,
- dodržovat rozpis úklidových prací společných prostor, uklízet si vlastní nádobí a kuchyň po vaření,
- dbát na hospodárny provoz v zařízení, bezúčelně neplýtvat vodou a elektřinou,
- podílet se rovným dílem na úhradě společných zásob mycích a úklidových prostředků a společných základních surovin k vaření,
- informovat bezodkladně zaměstnance zařízení o ztrátě klíčů.

Uživatelům je zakázáno:

- manipulovat s otevřeným ohněm,
- kouřit ve všech vnitřních prostorách zařízení (kouření je možné na určeném místě mimo budovu),
- postoupit klíče od pokoje, hlavního vchodu třetí osobě.

6. Návštěvy

Uživatelé mohou přijímat návštěvy neomezeně během celého dne. Návštěvníci oznamují příchod a odchod zaměstnanci, který má službu.

Návštěvy mohou být omezeny na dobu trvání zákazu návštěv vyhlášeného krajskou hygienickou stanicí, z důvodu zamezení hromadného šíření akutních respiračních infekcí a jiných nález, a to až do odvolání.

Příchozí návštěvy jsou povinny:

- respektovat soukromí uživatelů, nechovat se hlučně,
- chovat se k uživatelům a zaměstnancům ohleduplně,
- neznečišťovat a nepoškozovat prostory zařízení,
- respektovat zákaz kouření mimo vyhrazené a označené místo,
- chovat se tak, aby nezpůsobili škodu na majetku zařízení a uživatelů, škodu na zdraví uživatelů, zaměstnanců a ostatních osob nacházejících se v zařízení.

V případě porušování pravidel vnitřního řádu mohou být návštěvníci vykázáni ze zařízení. Při opakovaném porušování stanovených pravidel je vedoucí zařízení oprávněna zakázat konkrétní osobě vstup do zařízení.

Návštěvníci odpovídají za škody, které způsobí na majetku zařízení, uživatelů, zaměstnanců a jiných osob nacházejících se v zařízení.

7. Pobyt uživatelů mimo zařízení

Nepřítomnost se doporučuje oznámit zaměstnanci zařízení z důvodu možného vzniku rizikové situace, tj. oznámit cíl cesty nebo vycházky a přibližnou dobu návratu.

Uživateli, kterému by hrozilo nepřiměřené riziko při samostatném pohybu, bude zajištěn doprovod zaměstnancem zařízení.

8. Stravování

Uživatelé jsou v rámci rozvoje samostatnosti podporováni v tom, aby si zajistili stravu vlastními silami. Jídlo si uživatelé zajišťují a připravují buď sami, anebo ve spolupráci se zaměstnanci, kteří uživatelům dle potřeby pomáhají s nákupem potravin, vařením a sestavováním jídelníčku.

Na společném jídle se uživatelé domlouvají a hradí si rovným dílem jeho náklady, včetně společné zásoby základních potravin (mouka, olej, atd.) a dochucovadel (koření, atd.), kterou si průběžně doplňují. Uživatel je při spotřebovávání společných zásob povinen respektovat právo ostatních uživatelů na využití společných zásob (zejména čerpat zásoby v obvyklém množství, nepřivlastňovat si společné zásoby apod.).

Uživatelé mají možnost odebírat hlavní jídla (snídaně, oběd, večeře) zajišťované poskytovatelem v sousedním Domově Třebovice, a to v souladu s pravidly stravovacího provozu (objednávání).

9. Úklid a praní prádla

O pořádek a čistotu ve svém pokoji pečuje uživatel s potřebnou mírou podpory zaměstnanců. O udržování čistoty společných prostor se uživatelé dělí rovným dílem, úklid je prováděn dle předem sjednaného rozpisu. Nemůže-li uživatel z nějakého důvodu úklid provést, je povinen si za sebe domluvit náhradu.

Uživatelé mají k dispozici automatickou pračku, kde si v případě potřeby za asistence zaměstnance mohou prát své osobní prádlo. Dle svých možností si sami žehlí a provádějí drobné opravy prádla. Prací prostředky si uživatelé hradí ze svých vlastních finančních zdrojů.

10. Hygienická péče

Uživatelé dle svých schopností pečují o osobní hygienu, jejíž součástí je také holení, stříhání, pedikúra, úprava vlasů, ošetření pokožky.

Veškeré hygienické pomůcky a kosmetické prostředky či služby si uživatel zajišťuje dle potřeby z vlastních finančních zdrojů. Případnou pomoc (podporu) při osobní hygieně nebo při nákupu hygienických pomůcek poskytne zaměstnanec zařízení.

11. Zdravotní péče

Zařízení nemá vlastního lékaře. Uživatelé zůstávají registrováni u svých praktických a odborných lékařů. Vyžaduje-li to zdravotní stav, je uživateli zajištěn doprovod k lékaři.

Uživatel by měl dodržovat léčebný režim doporučený lékařem a užívat předepsané léky. Uživatelé, kteří jsou schopni užívat léky samostatně, je mají u sebe. Ostatním uživatelům je poskytována individuální podpora.

12. Volný pohyb

Uživatelé mají právo na volný pohyb a přiměřené riziko, které s ním souvisí.

Součástí individuálního plánu uživatele je identifikace rizikových situací v různých oblastech života.

Volný pohyb uživatele může být omezen v případě ohrožení zdraví/života uživatelů či jiných osob.

Zaměstnanci vykonávají nad uživateli dohled s přihlédnutím k individuálním schopnostem a omezením uživatelů.

13. Úschova cenných věcí, správa finančních prostředků

Každý uživatel má k dispozici uzamykatelný trezor na pokoji k uložení svých cenností a finanční hotovosti anebo může cennosti a finanční hotovost dát do úschovy zařízení.

Zařízení neodpovídá za cenné věci a finanční hotovost, které nepřevzalo do úschovy.

Uživatel si může k zajištění nákupů potravin, osobních věcí či jiných výdajů uložit peníze na bezplatný depozitní účet vedený sociální pracovníci zařízení. Rozsah nakládání se svěřenými prostředky se řídí dohodou mezi uživatelem a poskytovatelem (plná moc).

Uživatel je podle svých schopností veden k samostatnému nakupování a spravování svých peněz.

Nákupy prováděné zaměstnanci jsou evidovány a doloženy paragony.

14. Stížnosti

Všichni uživatelé (opatrovníci, rodinní příslušníci uživatelů, jiné osoby) mají právo podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Stížnost lze podat písemně nebo ústně kterémukoliv zaměstnanci zařízení, anebo ji podat anonymně vložením do schránky důvěry.

Pravidla pro podávání a vyřizování stížností jsou volně přístupná na informační vývěsce. Uživatelé s omezenou schopností verbální komunikace mají k dispozici pravidla ve zjednodušené formě.

15. Odpovědnost za škody

Odpovědnost za škody se řídí ustanoveními Občanského zákoníku, v platném znění.

Uživatel odpovídá za škody způsobené na majetku zařízení, uživatelů služby, zaměstnanců a jiných osob, které způsobil úmyslně, v opilosti či pod vlivem omamných látek anebo nedodržením bezpečnostních pravidel (např. manipulace s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči, kouřením

mimo vyhrazené prostory, apod.).

Uživatel je povinen upozornit neprodleně kteréhokoliv zaměstnance zařízení na škodu, která vznikla, nebo by mohla vzniknout jemu, zařízení, jeho zaměstnancům, jiným uživatelům nebo osobám. V případě pozdě oznámené škody může být uplatnění a prokázání nároků na náhradu škody obtížné.

Pověření zaměstnanci mají právo kontrolovat stav majetku zařízení, který uživatel užívá a uživatel je povinen tuto kontrolu zaměstnancům umožnit.

Míra zavinění a náhrada škody je posuzována s přihlédnutím ke schopnostem uživatele posoudit následky svého jednání.

16. Opatření při porušení pravidel vnitřního řádu

Při méně závažném porušení pravidel vnitřního řádu bude uživatel ústně upozorněn zaměstnancem, který porušení zjistil.

Při opakovaném méně závažném porušování pravidel vnitřního řádu nebo závažném porušení pravidel vnitřního řádu bude s uživatelem uskutečněn pohovor za účasti klíčového pracovníka, sociální pracovnice a vedoucí zařízení.

Zjednání bude pořízen zápis s upozorněním, že další porušování vnitřního řádu může mít za následek vypovězení smlouvy o poskytování sociálních služeb. Zápis se doručuje opatrovníkovi.

V případě, že dojde k porušení vnitřního řádu zvláště závažným způsobem, může poskytovatel vypovědět uživateli smlouvu ihned.

Za zvláště závažné porušení vnitřního řádu je považováno zejména: fyzické napadení a opakovaná verbální napadení ostatních uživatelů, zaměstnanců či jiných osob, úmyslné ničení majetku zařízení a majetku ostatních uživatelů, sexuální obtěžování ostatních uživatelů či zaměstnanců, krádeže.

Při posuzování závažnosti chování či jednání uživatele, které je v rozporu s pravidly vnitřního řádu, se vždy přihlíží ke schopnostem uživatele porozumět vnitřním pravidlům a posoudit následky svého jednání a chování.

Porušování pravidel vnitřního řádu jsou projednávána s opatrovníky uživatelů.