



ČTYŘLÍSTEK
- centrum pro osoby
se zdravotním postižením Ostrava,
příspěvková organizace



VNITŘNÍ ŘÁD

domova pro osoby se zdravotním postižením

Domov na Liščině
Na Liščině 342/10, Ostrava - Hrušov

Účinnost: 1. 12. 2010
Aktualizace: 1. 10. 2012
Vedoucí zařízení: Mgr. Matyášková Šárka
Zpracoval: tým zaměstnanců Domova na Liščině
Schválil: PhDr. Aniol Svatopluk

Obsah:

1. Základní údaje o organizaci	3
2. Závaznost	3
3. Budova a místnosti	3
4. Koho v Domově na Liščině můžu potkat	5
5. Peníze a cennosti	6
6. Bydlení	6
7. Zvířata	7
8. Návštěvy	7
9. Volný pohyb	9
10. Strava	9
11. Denní plán	10
12. Zdravotní péče	10
13. Zásady slušného chování	10
14. Kouření, alkohol	11
15. Noční klid	11
16. Odpovědnost za škodu	11
17. Postup při porušení Vnitřního řádu	11

1. Základní údaje o organizaci

Název organizace: **Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov
IČ: 70631808
Statutární zástupce: PhDr. Svatopluk Aniol, ředitel organizace
Telefon: 596223211
E-mail: uspostrava@uspostrava.cz
Http: www.uspostrava.cz
Zřizovatel: statutární město Ostrava (usnesení zastupitelstva č. 617/14 ze dne 27. 9. 2000 s účinností ke dni 1. 1. 2001), zřizovací listina v platném znění

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb osobám se zdravotním postižením v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a další služby vyplývající ze zřizovací listiny.

Předmětem činnosti je poskytování pobytových, ambulantních a terénních sociálních služeb a plnění základních činností v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy osobám se zdravotním postižením mentálním i kombinovaným v zařízeních organizace:

- **Domov na Liščině**
- **Domov Barevný svět**
- **Domov Beruška**
- **Stacionář Třebovice**
- **Chráněné bydlení Thomayerova**
- **Centrum pracovní činnosti**
- **Podpora samostatného bydlení**

Cílem poskytovaných sociálních služeb je umožnění uživatelům žít běžným způsobem života, vytváření příjemného a inspirujícího prostředí, rozvoj sociálních schopností a praktických dovedností uživatelů, posilování zodpovědnosti a schopnosti rozhodování, učení se aktivnímu způsobu života, důraz na rozvoj soběstačnosti a samostatnosti uživatelů, zprostředkování kontaktů se společenským prostředím a pomoc při prosazování práv a zájmů uživatele, podpora přirozených vztahů a spolupráce s rodinami uživatelů.

2. Závaznost

Vnitřní řád je soubor pravidel, práv a povinností, který je závazný pro uživatele Domova na Liščině.

3. Budova a místnosti

Domov na Liščině se nachází v městské části Ostrava – Hrušov.

Tvoří jej tři budovy:

A - hlavní budova:

vrátnice, kanceláře vedení Domova na Liščině, pokoje uživatelů, prádelna, kuchyně jídelny, výtah

B - vedlejší budova:

terapeutické místnosti, pokoje uživatelů

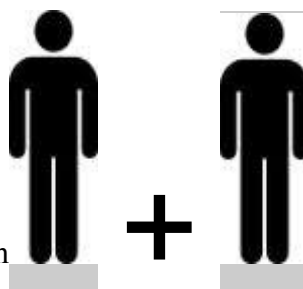
C - kreativní ateliér:

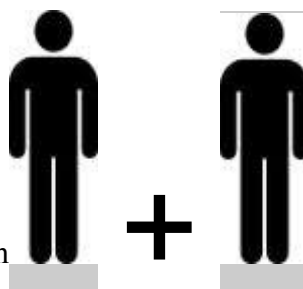
terapeutické místnosti, místnosti pro volnočasové aktivity

Součástí Domova na Liščině je velká zahrada. Celý areál je oplocen a jeho vstup je zajištěn kamerovým systémem bez nahrávání. Bezpečnost objektu zajišťuje strážní služba. Všechny budovy mají bezbariérový přístup.


Jak můžu využívat prostory Domova na Liščině

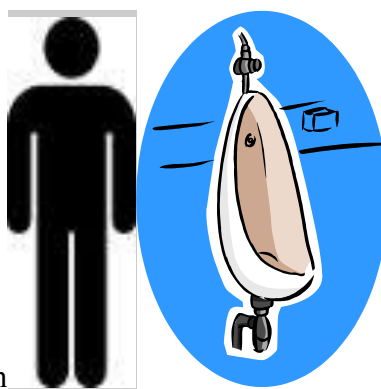
- Do Domova na Liščině vstupují pouze hlavní bránou a měl bych se nahlásit na vrátnici.



- Do dveří označených tímto symbolem  mohu vstoupit se zaměstnancem.



- Do dveří označených tímto symbolem  nemohu vstoupit.



- WC označené tímto symbolem  smí používat pouze muži.



- WC označené tímto symbolem smí používat pouze ženy.



- Je-li koupelna označená symbolem, nesmím vstoupit.



- Je-li pokoj označen tímto symbolem, nesmím vstoupit.
- Do neoznačených dveří mohu vstoupit.



- V prostorách označených tímto symbolem můžu kouřit.

4. Koho v Domově na Liščině můžu potkat

- zaměstnance
 - vedení Domova na Liščině: vedoucí zařízení
vedoucí oddělení výchovy
vedoucí oddělení sociální péče a práce
vedoucí oddělení ošetrovatelské péče
 - zdravotní sestru
 - pracovníka v sociálních službách

- vychovatele
- sociální pracovníci
- kuchařku
- pradlenu
- švadlenu
- údržbáře
- uživatele
- lékaře
- strážné
- uklízečky
- kadeřníci
- pedikérku
- návštěvy (zaměstnance ředitelství či jiných zařízení organizace, opatrovníky, praktikanty, dobrovolníky, opraváře)

5. Peníze a cennosti

Mám tři možnosti spravování peněz:

- O peníze se budu starat sám a mám za ně plnou zodpovědnost.
- O peníze se mi bude starat sociální pracovník s mým souhlasem.
- O peníze se mi bude starat opatrovník.

Mám možnost úschovy peněz, cenností, dokladů, smluv a jiné, a to v trezoru umístěném v budově A, v prostoru vedení zařízení. Úschovu věcí a jejich vyzvednutí si dohodnu se sociálním pracovníkem.

6. Bydlení

- 6.1. Mohu bydlet v jednolůžkovém, dvoulůžkovém nebo třílůžkovém pokoji - dle smlouvy o poskytování sociální služby.
- 6.2. Vybavení pokojů je základní (šatní skříň, noční stolek, postel, stůl, židle).
- 6.3. Po dohodě s vedoucí zařízení si mohu pokoj vybavit vlastním nábytkem.
- 6.4. Mohu vlastnit klíč od svého pokoje. Při odchodu z pokoje bych měl zamknout dveře, chráním si tím majetek svůj i ostatních. Když ztratím nebo poškodím klíč nebo poškodím zámek, musím si za své peníze koupit nový.
- 6.5. Mohu mít na pokoji uzamykatelnou skříň.
- 6.6. Mohu se přestěhovat do jiného pokoje po dohodě s vedoucí zařízení a spolubydlíci.
- 6.7. Před vstupem do cizího pokoje klepu na dveře a čekám na vyzvání.
- 6.8. Nesmím vstupovat do pokoje bez svolení uživatele, který v něm bydlí.
- 6.9. Nesmím ničit vybavení pokoje.
- 6.10. Nesmím v pokoji zacházet s ohněm.
- 6.11. Nesmím mít na pokoji zkažené jídlo.
- 6.12. Po dohodě s vedoucí zařízení mohu mít své elektrospotřebiče, se kterými umím zacházet, ale musím je pravidelně nechat kontrolovat na vlastní náklady (revize).
- 6.13. Musím platit poplatek za používání své vlastní televize a rádia.

- 6.14. V dopoledních hodinách zajišťuje úklid (vytírání podlah, stírání prachů, mytí oken) smluvní firma. Při úklidu mohou být přítomni, ale úklid bude proveden i v případě mé nepřítomnosti.
- 6.15. Pravidelně jedenkrát týdně se provádí desinfekce lůžek a převlékání ložního prádla.
- 6.16. Znečištěné prádlo odnáším do koše na prádlo, který je v koupelně.
- 6.17. Své osobní oblečení bych měl mít označené osobní značkou, jinak se mi může ztratit.
- 6.18. Oblečení, které mi nemohou vyprat v naší prádelně, musím dát do čistírny (oblek, kožená bunda a jiné).
- 6.19. Mohu si nechat zdarma provést v domově drobné opravy oděvů.
- 6.20. Nesmím nic vyhazovat z okna.
- 6.21. Nesmím omezovat a obtěžovat ostatní uživatele (hluk, fyzické napadení, sexuální obtěžování, vulgarismy, krádež, zápach, nepořádek, nadměrné větrání).

7. Zvířata

- 7.1. Po dohodě s vedoucí zařízení mohou mít v zařízení své zvíře.
- 7.2. Vedoucí zařízení mi pomůže najít vhodné místo pro mé zvíře.
- 7.3. Než budu zvíře v zařízení mít, musím donést potvrzení od veterináře, že není nemocné.
- 7.4. Musím své zvíře jednou za rok nechat u veterináře naočkovat proti nemocem.
- 7.5. Všechny náklady za zvíře si platím sám.
- 7.6. Musím se o zvíře starat – úklid nečistot, krmení.
- 7.7. Mám odpovědnost za škodu, kterou moje zvíře způsobí.
- 7.8. Když chci mít zvíře na pokoji, musím se dohodnout se spolubydlíci.
- 7.9. Pokud bude zvíře agresivní, týrané nebo se o něj nebudu dobře starat, může vedoucí zařízení rozhodnout, že ho nemohu mít v zařízení.

8. Návštěvy



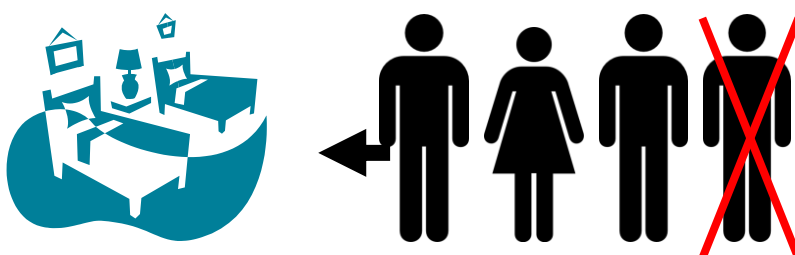
- 8.1. Návštěvu mohou mít denně od 8:00 do 20:00 hodin.



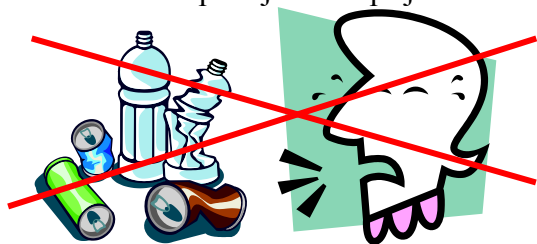
8.2. Návštěva se musí po příchodu ohlásit na vrátnici, zapsat se do knihy návštěv a počkat, až si ji zaměstnanec nebo uživatel vyzvedne.



8.3. S návštěvou mohou být na svém pokoji, v kulturní místnosti, na zahradě, ve vestibulu vrátnice a v tělocvičně.



8.4. Na svém pokoji mohou přijímat návštěvy po dohodě se svými spolubydlicími.



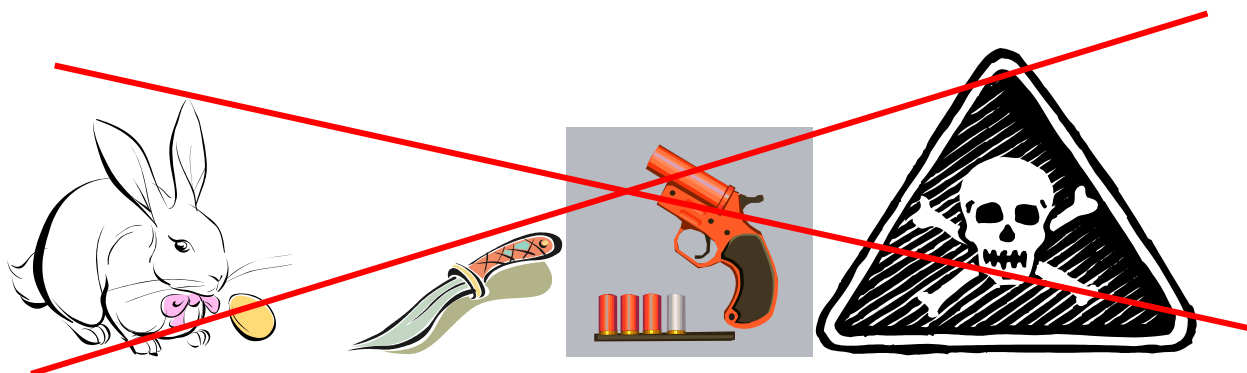
8.5. Návštěva nesmí rušit ostatní, znečišťovat prostředí a musí se slušně chovat, jinak může být vykázána.



8.6. Pokud se budou problémy s návštěvou opakovat, může být zakázána.



- 8.7. Problémovou návštěvu může vykázat vrátný na požádání zaměstnance-vedoucího dne.
- 8.8. Návštěva nesmí do zařízení nosit zvířata, zbraně a nebezpečné látky.



- 8.9. Při vyhlášení epidemie mohou být návštěvy dočasně zakázány na základě rozhodnutí Krajské hygienické stanice.

9. Volný pohyb

- 9.1. Mohu se volně pohybovat v budovách i v celém areálu Domova na Liščině.
- 9.2. Když odcházím ze zařízení, měl bych se nahlásit zaměstnanci na skupině.
- 9.3. Když odcházím ze zařízení, měl bych podat zaměstnanci na skupině informaci, kdy se vrátím a kde se budu přibližně pohybovat.
- 9.4. Nevrátím – li se v domluvený čas, zahájí zaměstnanci pátrání v zařízení, pokud v zařízení nebudu, po hodině zavolá zaměstnanec opatrovníkovi a na Policii České republiky.

10. Strava

- 10.1. Domov na Liščině poskytuje celodenní stravování.
- 10.2. Jídelna je malá, proto se musíme rozdělit do skupin.
- 10.3. Výdej stravy probíhá dle denního plánu.
- 10.4. Mohu jíst, společně s ostatními uživateli, ovoce ze zahrady našeho domova.
- 10.5. Na oběd si mohu vybrat ze dvou druhů jídel.
- 10.6. Vybírám si jídlo na týden dopředu.
- 10.7. Změnu výběru obědu mohu udělat den dopředu do 8 hodin.
- 10.8. Když chci a je to možné, mohu se najíst s jinou skupinou.
- 10.9. Jídlo z kuchyně si mohu odnést ve svém nádobí.
- 10.10. Své jídlo si mohu uložit do společné lednice.
- 10.11. Jídlo, které dávám do lednice, musí být označeno mým jménem a datem uložení, aby mně ho nikdo nevzal, a abych věděl, že není zkažené.
- 10.12. Pokud se jídlo zkaží, může ho zaměstnanec vyhodit.
- 10.13. V jídelně se musím chovat slušně a musím dodržovat zásady společného stolování. (nekřičet, nesmím brát jídlo ostatním apod.)
- 10.14. Po jídle po sobě uklidím stůl, zasunu židli a odnesu nádobí.
- 10.15. Nesmím vynášet z jídelny nádobí, které patří kuchyni.
- 10.16. Nesmím brát úrodu ze záhonu někoho jiného.

11. Denní plán

Denní plán není povinný a je pouze orientační.

	postupné vstávání
	osobní ranní hygiena
7:30 - 8:35	snídaně
8:35 - 12:00	dopolední činnosti
9:30 - 10:00	svačina
11:30 - 13:00	oběd
13:00 - 18:00	odpolední činnosti
14:15 - 15:00	svačina
17:30 - 18:45	večeře
18:45 - 20:00	osobní hygiena
22:00 - 6:00	noční klid

12. Zdravotní péče

- 12.1. Pokud mi není dobře nebo potřebuji pravidelnou zdravotní péči, je mi celodenně k dispozici zdravotní sestra.
- 12.2. Léky mi může podávat zdravotní sestra nebo si je uložím na ošetřovně a budu si je vyzvedávat sám.
- 12.3. Léky musím mít uložené mimo dosah ostatních uživatelů.
- 12.4. Pokud potřebuji navštívit lékaře specialistu, mohu požádat o doprovod.

Když jsem nemocný:

- 12.5. Lékař mi může naordinovat klidový režim, když ho nebudu dodržovat, může se mi přitížit.
- 12.6. Když jsem nemocný, budu jíst na pokoji, aby se nemoc nešířila.
- 12.7. Když jsem nemocný, nemohu se účastnit žádných společných akcí, abych někoho nenakazil.
- 12.8. Pokud mám nějakou závažnou nakažlivou nemoc, budu převezen do nemocnice na infekční oddělení.

13. Zásady slušného chování

- 13.1. Nebydlím v Domově na Liščině sám, proto se musím chovat k ostatním slušně a neporušovat jejich práva.

Není dovoleno:

- 13.2. Vulgárně mluvit s uživateli a se zaměstnanci (nadávky, křik, urážky).
- 13.3. Sexuálně obtěžovat uživatele nebo zaměstnance.
- 13.4. Fyzicky napadat ostatní uživatele nebo zaměstnance.
- 13.5. Brát věci ostatním uživatelům nebo zaměstnancům.
- 13.6. Používat cizí majetek bez souhlasu.

- 13.7. Poškozovat majetek ostatních.
- 13.8. Šikanovat uživatele, zaměstnance.
- 13.9. Omezovat ostatní nepřiměřeným zápachem.

14. Kouření, alkohol

- 14.1. Kouření je povoleno pouze v místnostech označených tímto symbolem



- 14.2. Kouření v areálu je povoleno pouze u zahradních popelníků.
- 14.3. Pokud budu podnapilý, nebude mi umožněno se účastnit žádných akcí.

15. Noční klid

- 15.1. Noční klid je od 22:00 do 6:00 hodin.
- 15.2. Pokud budu v době nočního klidu obtěžovat ostatní (například: hlučná televize, bouchání dveřmi, hluk, křik, buzení ostatních spolubydlících), budu upozorněn zaměstnancem a jsem povinen sjednat nápravu.

16. Odpovědnost za škodu

- 16.1. Při vzniku škody bude postupováno podle Občanského zákoníku.
- 16.2. Pokud budu odpovědný za škodu, musím ji uhradit.
- 16.3. Pokud nebudu chtít škodu uhradit, bude to řešit vedení Domova na Liščině s opatrovníkem, případně s Policií České republiky.
- 16.4. Škodu, která se mi stala, ihned nahlásím kterémukoliv zaměstnanci, aby se mohla co nejdříve vyřešit.

17. Postup při porušení Vnitřního řádu

- 17.1. **Ústní upozornění – může udělit uživateli kterýkoliv zaměstnanec Domova na Liščině.**
 - Za drobné porušení Vnitřního řádu (neohrožuje-li zdraví a život, je-li minimální škoda na majetku, je-li možná náprava do původního stavu apod.).
- 17.2. **Písemné upozornění (forma doporučeného dopisu uživateli a opatrovníkovi s popisem dané situace) může udělit vedoucí zařízení Domova na Liščině.**
 - Za opakované drobné porušení Vnitřního řádu.
 - Za závažné porušení Vnitřního řádu.
 - Za způsobení škody na majetku nad 1.000,- Kč.

- Za způsobení úmyslné škody na majetku v jakékoliv výši.
- Za způsobení méně závažné fyzické nebo psychické újmy zaměstnanci poskytovatele či jinému uživateli služby (facka, vulgarita, krádeže apod.).

17.3. Výpověď

- Za tři písemná upozornění v posledních 12 měsících.
- Za hrubé porušení Vnitřního řádu.
- Za způsobení úmyslné škody na majetku přesahující 20.000,- Kč.
- Za způsobení závažné fyzické nebo psychické újmy zaměstnanci poskytovatele či jinému uživateli služby (vážné zranění, sexuální napadení, šikana apod.).
- O výpovědi rozhoduje ředitel organizace na základě návrhu vedoucí zařízení Domova na Liščině.

Zařízení Domov na Liščině při posuzování závažnosti chování či jednání uživatele, které je v rozporu s pravidly Vnitřního řádu, vždy přihlíží k schopnostem uživatele, jeho zdravotnímu stavu a sociální situaci. Jednáme s uživatelem, vysvětlujeme mu, jaké chování a jednání se od něho očekává, poučíme ho o následcích a situaci dále řešíme s opatrovníkem uživatele a jeho klíčovým pracovníkem.