



VNITŘNÍ ŘÁD

Zpracovala: Mgr. Taťána Piskallová
Schválil: PhDr. Svatopluk Aniol
Účinnost: 1. 1. 2016
Aktualizace: 1. 8. 2017

Obsah

1. Základní informace o organizaci.....	2
2. Úvodní ustanovení	3
3. Základní informace o budově zařízení.....	3
4. Ubytování.....	3
5. Zásady společného bydlení	3
6. Návštěvy.....	4
7. Pobyt uživatelů mimo zařízení.....	4
9. Úklid a praní prádla.....	5
10. Hygienická péče.....	5
11. Zdravotní a ošetrovatelská péče	5
12. Kulturní, společenské, zájmové a pracovní aktivity	6
13. Volný pohyb.....	6
14. Úschova cenných věcí, správa svěřených peněžních prostředků.....	6
15. Stížnosti.....	6
16. Odpovědnost za škody	6
17. Opatření při porušení pravidel vnitřního řádu.....	7

1. Základní informace o organizaci

Název organizace: Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením
Ostrava, příspěvková organizace
Sídlo organizace: Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov
IČ: 70631808
Statutární zástupce: PhDr. Svatopluk Aniol, ředitel organizace
Telefon: 596 223 211
E-mail: sekretariat@ctyrlistekostrava.cz
Http: www.ctyrlistekostrava.cz
Zřizovatel: Statutární město Ostrava (usnesení zastupitelstva č. 617/14 ze dne 27. 9. 2000 s účinností ke dni 1. 1. 2001), zřizovací listina v platném znění

Název zařízení: **Domov Třebovice**
Druh sociální služby: domov pro osoby se zdravotním postižením
Adresa zařízení: Třebovický park 5376/1 , 722 00 Ostrava - Třebovice
Vedoucí zařízení: Mgr. Taťána Piskallová
Telefon: 599 503 151
E-mail: vedouciDT@ctyrlistekostrava.cz

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb osobám se zdravotním postižením v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a další služby vyplývající ze zřizovací listiny.

Předmětem činnosti je poskytování pobytových, ambulantních a terénních sociálních služeb a plnění základních činností v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy osobám se zdravotním postižením mentálním i kombinovaným v zařízeních organizace:

- Domov na Liščině
- Domov Barevný svět
- Domov Jandova
- Domov Hladnovská
- Domov Třebovice
- Chráněné bydlení Čtyřlístek
 - Thomayerova 1338/11, Ostrava Vítkovice
 - Bronzová 1346/13, Ostrava – Slezská Ostrava
- Chráněné bydlení Martinovská
- Chráněné bydlení Třebovice
- Centrum pracovní činnosti
 - Hladnovská 751/119, Ostrava – Muglinov
 - Na Liščině 342/10, Ostrava - Hrušov
- Podpora samostatného bydlení

Cílem poskytovaných sociálních služeb je umožnit uživatelům žít v maximální míře plnohodnotným způsobem života, který se co nejvíce přibližuje životnímu standardu věkově srovnatelné populace. Jde především o vytvoření příjemného, inspirujícího prostředí, naplnění života uživatelů zájmovými činnostmi a rozvíjení jejich osobnosti, tělesných i duševních schopností. Společnou snahou je vyrovnání příležitostí a předcházení sociálnímu vyloučení s důrazem na rozvíjení a respektování citového života uživatelů, navazování přátelských mezilidských vztahů a zároveň udržování a posilování kontaktů s jejich rodinami.

2. Úvodní ustanovení

Tento dokument stanovuje základní pravidla pro pobyt osob, kterým Domov Třebovice poskytuje sociální službu, pro zaměstnance zařízení při poskytování služeb, podpory a péče v rámci naplňování základního poslání, zásad a cílů zařízení a pro ostatní osoby, které se v zařízení pohybují (návštěvy, dobrovolníci, aj.).

3. Základní informace o budově zařízení

Domov Třebovice poskytuje sociální službu ve dvoupodlažní budově s vlastním stravovacím provozem a oplocenou zahradou s altánem, která se nachází v areálu Třebovického parku.

Prostory a vstup do zařízení jsou bezbariérové.

V 1. NP se nacházejí 2 místnosti pro volnočasové aktivity uživatelů, společenská místnost, PC pracovna pro uživatele, návštěvní místnost a provozní a pomocné místnosti (kotelna, server PC, úklidová místnost, sklady, dílna údržby, strojovna výtahu, koupelna, WC a šatna pro personál, oddělený samostatný stravovací provoz a jídelna pro personál).

V 2. NP se nacházejí 4 domácnosti pro 4 - 6 uživatelů s 1 - 2 lůžkovými pokoji. Součástí každé domácnosti je společný obývací pokoj s vybavenou kuchyní a jídelnou, koupelna s WC a sprchovým koutem a samostatné WC.

Dále se zde nacházejí provozní a pomocné místnosti (pracovna vedoucí zařízení, pracovna sociální pracovnice, pracovna vedoucí oddělení sociální péče, ošetrovna, denní místnost personálu, kuchyňka personálu, koupelna, WC a šatna pro personál, úklidová místnost, sklady na prádlo a společná koupelna pro uživatele s vanou, sprchovým koutem a sprchovým lůžkem, pracovna pro rehabilitaci).

Uživatelům není povolen vstup do místností a prostor, sloužících k zajištění provozu zařízení.

Přístup do prostor uživatelům přístupných může být omezen v případě nouzových a havarijních situací, při provádění oprav technických poruch, údržby, apod., a to po dobu nezbytně nutnou.

4. Ubytování

Zařízení disponuje jedno a dvoulůžkovými pokoji, které jsou vybaveny nábytkem, lůžkovinami a dalším potřebným vybavením vhodným pro bydlení a poskytování sociální péče.

Uživatelé si mohou pokoj vyzdobit vlastními dekoračními a užitnými předměty nebo i vlastním nábytkem, nelze-li tomu rozumně odporovat (např. zaplnit celý pokoj skříněmi) nebo omezuje-li takové vybavení práva druhého spolubydlícího. V případě, že se spolubydlící na pokoji nedohodnou, konečné rozhodnutí je v kompetenci vedoucího zařízení.

Zařízení nezajišťuje opravy vybavení pokoje, který není jeho majetkem.

Vlastní elektroniku (televizor, rádio, apod.) mohou mít uživatelé v pokoji za podmínky, že přístroj má platnou revizi, a to po celou dobu užívání této věci v zařízení. Elektronika bez revize nesmí být používána.

Uživatelé mají možnost uzamykání pokoje. V případě ztráty klíče hradí náklady na zhotovení nového klíče uživatel.

5. Zásady společného bydlení

Uživatel je povinen:

- chovat se ke spolubydlícím ohleduplně, neobtěžovat a neomezovat je hlukem, zápachem, nepořádkem, slovním a fyzickým napadáním či sexuálním obtěžováním,
- respektovat právo na nedotknutelnost obydlí ostatních uživatelů, tj. nevstupovat do jejich pokojů (domácností), pokud jsou nepřítomni a nemanipulovat s jejich osobními věcmi,
- při využívání společných prostor udržovat pořádek,
- respektovat právo uživatelů na soukromí při provádění osobní hygieny a používání toalety, tj. nevstupovat do koupelny a na WC v případě, že jsou obsazeny, do koupelny a z koupelny

- chodit vždy oblečen, v koupelně a na WC po sobě uklízet a znečištěné prádlo a použité pomůcky odkládat na určená místa,
- chovat se hospodárně v používání věcí pro společnou spotřebu, např. neplýtvat vodou, elektřinou, toaletními potřebami, atd.

Uživatelům je zakázáno:

- manipulovat s otevřeným ohněm,
- vařit na pokojích,
- skladovat na pokojích potraviny podléhající rychlé zkáze a potraviny s prošlou dobou spotřeby (poskytovatel provede likvidaci závadných potravin v případě, že uživatel tak neučiní sám ani po předchozím upozornění),
- vyhazovat z oken odpadky a jiné věci,
- kouřit ve všech vnitřních prostorách zařízení (kouření je možné na určeném místě mimo budovu).

6. Návštěvy

Uživatelé mohou přijímat návštěvy dle svých potřeb a přání. Příchozí návštěva je povinná oznámit svůj příchod do domácnosti uživatele. Zaměstnanec domácnosti s ohledem na aktuální situaci, např. probíhající stravování a hygienickou péči (6 - 9 hod., 11,30 - 13,00 hod., 18,30 - 20,00 hod.), mimořádná situace, sdělí návštěvě, zda je možné navštívit uživatele v domácnosti (platí i v případě, že návštěva pouze přináší uživateli osobní věci pro uložení v pokoji). Brání-li návštěvě v domácnosti překážka, probíhá návštěva v návštěvní místnosti v přízemí, anebo se vyčká do doby, než je možné uživatele v domácnosti navštívit. Zaměstnanec domácnosti doprovodí uživatele za návštěvou. Obdobně se postupuje v případě odchodu uživatele domů.

Návštěvy uživatelů ve dvoulůžkových pokojích mohou probíhat pouze se souhlasem spolubydlícího.

Doba návštěv není časově omezena, s výjimkou:

- doby od 22.00 hodin do 06.00 hodin (o výjimce rozhoduje vedoucí zařízení),
- doby trvání zákazu návštěv vyhlášeného ředitelem organizace na základě doporučení krajské hygienické stanice (např. z důvodu epidemie).

Příchozí návštěvy jsou povinny:

- respektovat soukromí uživatelů,
- neznečišťovat a nepoškozovat prostory zařízení,
- chovat se ohleduplně k uživatelům a zaměstnancům,
- nechovat se hlučně a neobtěžovat ostatní uživatele,
- respektovat zákaz kouření mimo vyhrazené a označené místo,
- chovat se v zařízení tak, aby nezpůsobili škodu na majetku a zdraví uživatelů, zaměstnanců a ostatních osob nacházejících se v zařízení.

V případě porušování pravidel stanovených v tomto Vnitřním řádu mohou být návštěvníci vykázáni ze zařízení. Při opakovaném či zvláště závažném porušení stanovených pravidel je vedoucí zařízení oprávněna zakázat konkrétní osobě vstup do zařízení.

7. Pobyť uživatelů mimo zařízení

Uživatelé mohou pobývat mimo zařízení. Odchod ze zařízení se oznamuje zaměstnanci v domácnosti. Delší nepřítomnost, která má vliv na úhradu (odhlášení stravy) se oznamuje na služební mobil vedoucí oddělení sociální péče (tel. 739 362 852) nejlépe formou SMS zprávy. Odhlášení stravy se musí z důvodu objednávání potravin provést nejpozději 1 pracovní den předem do 8:00 hodin, odhlášení víkendové stravy nejpozději 2 pracovní dny předem (do čtvrtka 8:00).

8. Stravování

Uživatelům je zajištěno celodenní stravování v rozsahu 5 jídel denně. V případě potřeby uživatele lze zajistit stravu individuálně na základě domluvy. Dle individuálních potřeb je uživatelům zajištěna úprava stravy (např. mixování, mletí, nakrájení).

Jídlo je podáváno v domácnostech, čas podávání stravy je stanoven v harmonogramu výdeje stravy, který mají uživatelé k dispozici ve svých domácnostech.

Uživatelé mají možnost uschovat si své potraviny v lednici, která se nachází v každé domácnosti, a stravu si ohřát.

Pro uchovávání vlastních potravin v lednicích v domácnostech platí následující pravidla:

- potraviny musí být označeny jménem a příjmením uživatele a datem uložení do lednice,
- pracovníci v domácnostech, kteří provádějí pravidelné kontroly uchovávání potravin v lednicích, upozorní uživatele na nutnost provedení likvidace potravin s prošlou lhůtou spotřeby a provedou likvidaci těchto potravin, pokud tak neučiní uživatel na jejich upozornění sám nebo neodstraní potraviny ze společné lednice,
- neoznačené potraviny s prošlou lhůtou spotřeby budou zlikvidovány ihned.

Uživatelé mají po celý den k dispozici slazený a hořký čaj, anebo si mohou uvařit jiný teplý nápoj z vlastních zásob.

9. Úklid a praní prádla

Úklid všech společných prostor provádí smluvní úklidová firma.

Úklid domácností a pokojů provádějí uživatelé sami za podpory personálu, 1 x týdně provádí smluvní úklidová firma dezinfekční mytí koupelen a WC v domácnostech.

Zařízení zajišťuje praní ložního a osobního prádla v prádelně poskytovatele. Pokud uživatel využívá praní osobního prádla poskytovatelem, musí mít své osobní prádlo označeno iniciálami jména, příjmení (nebo jiným nezaměnitelným identifikátorem) a zkratky zařízení (DT), aby nemohlo dojít k záměně či ztrátě prádla.

Výměna ložního prádla se provádí minimálně 1 x za 14 dní, popř. častěji dle potřeby.

Drobné osobní prádlo (běžně znečištěné) si mohou uživatelé za pomoci personálu vyprat a vyžehlit přímo v zařízení, kde mají k dispozici pračku, sušičku a žehličku.

10. Hygienická péče

Rozsah poskytování pomoci a podpory při provádění osobní hygienické péče je stanoven v Rozsahu poskytování sociální služby (příloha ke smlouvě).

Uživatelé mají možnost koupat se a sprchovat dle vlastního přání a potřeb. Nezbytná hygiena je provedena bezodkladně. Hygiena požadovaná uživatelem v jím určeném čase je prováděna s přihlédnutím k provozním možnostem zařízení.

11. Zdravotní a ošetrovatelská péče

Zařízení nemá vlastního lékaře. Uživatelé jsou registrováni u svých praktických a odborných lékařů, které navštěvují za doprovodu opatrovníků (rodinných příslušníků) anebo zaměstnanců zařízení. Ošetrovatelskou péči poskytují všeobecné sestry s odbornou způsobilostí k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Sestry nejsou v zařízení přítomny po celý den. Doba, kdy je sestra přítomná v zařízení (pokud nedojde k mimořádné události), je vyvěšena u ošetrovny.

Rehabilitační péče je v zařízení poskytována dle personálních možností.

Ošetrovatelská a rehabilitační péče je poskytována na základě ordinace ošetřujícího lékaře uživatele, tj. lékařské zprávy.

Změny v podávání léků a jejich dávkování musí být vždy podloženy novou lékařskou zprávou. Všeobecné sestry nebudou podávat léky na lékařský předpis a provádět změny v dávkování na základě ústní či písemné žádosti opatrovníků.

Podávání volně prodejných léků (např. sezónních léků na alergie a nachlazení, potravinových doplňků, apod.), které nejsou uvedeny v lékařské zprávě, je možné pouze na základě písemného

požadavku opatrovníka (možno na formuláři, který je k dispozici u všeobecných sester).
Všeobecná sestra je oprávněna posoudit přiměřenost a kombinaci volně dostupných léků s léky podávanými na základě lékařské zprávy a podávání volně dostupných léků odmítnout do doby, než opatrovník předloží lékařské potvrzení, ze kterého bude zřejmé, že volně dostupné léky lze v požadovaném dávkování kombinovat s léky podávanými na základě lékařské zprávy.
V případě náhlého onemocnění (zhoršení zdravotního stavu uživatele) je o tom opatrovník informován a je s ním dohodnut další postup, tj. zajištění doprovodu uživatele k lékaři buď za doprovodu rodinného příslušníka anebo personálu.
V případě přímého ohrožení zdraví či života uživatele přivolá personál neprodleně rychlou záchrannou službu a informuje o tom opatrovníka uživatele.

12. Kulturní, společenské, zájmové a pracovní aktivity

Uživatelé se mohou věnovat své zájmové činnosti buď přímo v zařízení, anebo využíváním veřejně dostupných služeb mimo zařízení za doprovodu zaměstnance zařízení.
V případě, že uživatelé provádějí některé domácí práce, pak pouze v rámci podpory k získávání či udržování základních dovedností v péči o domácnost, jejímž cílem je osamostatnění uživatelů. Jedná se o jednoduché úklidové práce, příprava ke stolování, apod.

13. Volný pohyb

Uživatelé mají právo na volný pohyb a přiměřené riziko, které s ním souvisí.
Součástí individuálního plánu uživatele je identifikace rizikových situací v různých oblastech života.
Volný pohyb uživatelů může být omezen v případě ohrožení zdraví/života uživatelů či jiných osob. Pracovníci vykonávají nad uživateli dohled s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem a omezením.

14. Úschova cenných věcí, správa svěřených peněžních prostředků

Každý uživatel má k dispozici uzamykatelný trezor na pokoji k uložení svých cenností a finanční hotovosti anebo může cennosti a finanční hotovost dát do úschovy zařízení.
Zařízení neodpovídá za cenné věci a finanční hotovost, které nepřevzalo do úschovy.
Uživatel si může k zajištění nákupů osobních věcí či jiných výdajů uložit peníze na bezplatný depozitní účet vedený sociální pracovníci zařízení. Rozsah nakládání se svěřenými prostředky se řídí dohodou mezi uživatelem a poskytovatelem (plná moc).

15. Stížnosti

Všichni uživatelé (opatrovníci, rodinní příslušníci uživatelů, jiné osoby) mají právo podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Stížnost lze podat písemně nebo ústně kterémukoliv zaměstnanci zařízení, anebo ji podat anonymně vložením do schránky důvěry, která je umístěna ve společných prostorách zařízení v přízemí.
Pravidla pro podávání a vyřizování stížností jsou volně přístupná na informační vývěsce ve společných prostorách v zařízení v přízemí. Uživatelé s omezenou schopností verbální komunikace mají k dispozici pravidla ve zjednodušené formě.

16. Odpovědnost za škody

Odpovědnost za škody se řídí ustanoveními Občanského zákoníku, v platném znění.
Uživatel odpovídá za škody způsobené na majetku zařízení, uživatelů služby, zaměstnanců a jiných osob, které způsobil úmyslně, v opilosti či pod vlivem omamných látek anebo nedodržením bezpečnostních pravidel.

Uživatel je povinen upozornit neprodleně kteréhokoliv zaměstnance zařízení na škodu, která mu vznikla, nebo by mu mohla vzniknout. V případě pozdě oznámené škody může být uplatnění a prokázání nároků na náhradu škody obtížné.

Pověření zaměstnanci mají právo kontrolovat stav majetku zařízení, který uživatel používá a uživatel je povinen tuto kontrolu zaměstnancům umožnit.

Míra zavinění a náhrada škody je posuzována s přihlédnutím ke schopnostem uživatele posoudit následky svého jednání.

17. Opatření při porušení pravidel vnitřního řádu

Při méně závažném porušení pravidel vnitřního řádu bude uživatel ústně upozorněn zaměstnancem, který porušení zjistil.

Při opakovaném méně závažném porušování pravidel vnitřního řádu nebo závažném porušení pravidel vnitřního řádu bude s uživatelem uskutečněn pohovor za účasti klíčového pracovníka, vedoucí oddělení sociální péče, sociální pracovnice a vedoucí zařízení a opatrovníka, který je k jednání vždy přizván. Z jednání bude pořízen zápis s upozorněním, že další porušování vnitřního řádu může mít za následek vypovězení smlouvy o poskytování sociálních služeb. Zápis se doručuje i opatrovníkovi.

V případě, že dojde k porušení vnitřního řádu zvláště závažným způsobem, může poskytovatel vypovědět uživateli smlouvu ihned.

Za zvláště závažné porušení vnitřního řádu je považováno zejména: fyzické napadení a opakovaná verbální napadení ostatních uživatelů, zaměstnanců či jiných osob, úmyslné ničení majetku zařízení a majetku ostatních uživatelů, sexuální obtěžování ostatních uživatelů či zaměstnanců, krádeže.

Při posuzování závažnosti chování či jednání uživatele, které je v rozporu s pravidly vnitřního řádu, se vždy přihlíží ke schopnostem uživatele porozumět vnitřním pravidlům a posoudit následky svého jednání.

Porušování pravidel vnitřního řádu jsou projednávána s opatrovníky uživatelů.