



**DOMOV NA LIŠČINĚ**

## **POPIS REALIZACE POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

### ***Poskytovatel:***

Čtyřlístek - centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Hladnovská 751/119, Ostrava - Muglinov, PSČ 712 00, IČ 70631808.

### ***Druh sociální služby:***

Domov pro osoby se zdravotním postižením

### ***Název a adresa zařízení:***

Domov na Liščině

- Domek na Liščině, ul. Na Liščině 704/12B, 711 00 Ostrava – Hrušov
- Domek Kanczuckého, ul. Kanczuckého 705/10, 711 00 Ostrava – Hrušov
- Domek Trnkovecká, ul. Trnkovecká 2126/122, 716 00 Ostrava – Slezská Ostrava
- Domek Uhrova, ul. Uhrova 107/23, 713 00 Ostrava – Heřmanice
- Domek Vývozní, ul. Vývozní 706/42, 711 00 Ostrava - Hrušov

### ***Místo poskytování sociální služby:***

Sociální služba je poskytována v pěti domcích. Domky na ul. Na Liščině, Kanczuckého, Trnkovecká a Vývozní jsou jednopodlažní, bezbariérové, každý pro 12 klientů. Domek na ul. Uhrova je dvoupodlažní (není bezbariérový), pro 9 klientů. Součástí každého objektu je zahrada. Dopravní dostupnost je zajištěna městskou hromadnou dopravou.

Vedoucí zařízení a sociální pracovnice mají kanceláře umístěné v sídle organizace – Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglinov.

### ***Poslání:***

Posláním Domova na Liščině je umožnit lidem s mentálním postižením být součástí přirozeného prostředí a poskytnout jim individuální podporu v takové míře, aby mohli žít způsobem srovnatelným se životem jejich vrstevníků.

### ***Cíle služby:***

1. Zachování nebo rozvoj soběstačnosti klienta v základních oblastech života (zejména samostatnost v hygieně, péči o zevnějšek, péči o domácnost, hospodaření s penězi, nakupování, cestovní a další).
2. Začlenění klienta do komunity (účast na veřejném životě – navštěvuje společenské akce, volí, využívá veřejnosti dostupné služby v okolí, chodí nakupovat do místního obchodu, cestuje MHD).
3. Udržení nebo zlepšení stávajících schopností a dovedností klienta (komunikace, vaření, pracovní aktivity, společenské chování, volnočasové zájmové aktivity).
4. Udržení nebo zlepšení schopnosti klienta řešit rizika v běžných životních situacích vlastními silami (pohyb ve městě, obsluha spotřebičů, řešení konfliktních situací).

### ***Principy poskytované sociální služby:***

1. Dodržování práv – klienti vědí, jaká mají práva a zařízení vytváří podmínky pro jejich naplňování.
2. Individuální přístup a pružnost – při plánování služby vycházíme z přání a potřeb klientů.
3. Podpora běžného způsobu života.
4. Podpora nezávislosti klienta, rozvoj soběstačnosti a samostatnosti.
5. Motivace klienta k aktivnímu způsobu života.
6. Důstojný přístup ke klientům.
7. Týmová spolupráce.
8. Vzájemná komunikace.
9. Odbornost.

### ***Cílová skupina:***

Domov na Liščině je určen dospělým lidem, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu středně těžkého až těžkého mentálního postižení a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Objekt na ulici Uhrově je určen osobám ve věku od 18 do 40 let, objekty na ulici Vývozní a Kanczuckého jsou určeny osobám od 18 let bez horní věkové hranice. Objekty na ulici Trnkovecká a Na Liščině jsou určeny osobám od 40 let věku.

### ***Kapacita sociální služby:***

Kapacita Domova na Liščině je 57 uživatelů, z toho:

Na Liščině 704/12B, 711 00 Ostrava – Hrušov, kapacita 12 lůžek

Kanczuckého 705/10, 711 00 Ostrava – Hrušov, kapacita 12 lůžek

Trnkovecká 2126/122, 716 00 Ostrava – Slezská Ostrava, kapacita 12 lůžek

Vývozní 706/42, 711 00 Ostrava – Hrušov, kapacita 12 lůžek

Uhrova 107/23, 713 00 Ostrava – Heřmanice, kapacita 9 lůžek (objekt není bezbariérový)

### ***Poskytované základní činnosti:***

1. poskytnutí ubytování (jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje)
2. poskytnutí stravy (celodenní strava včetně dietního stravování, možnost přípravy samostatné stravy)
3. pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu (zajištěna pracovníky v sociálních službách – oblast péče o svou osobu, výběr a nabídka denních aktivit, nakládání s penězi, obsluha domácích spotřebičů, obstarávání osobních záležitostí, pomoc s výběrem jídla apod.)
4. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu (zajištěna pracovníky v sociálních službách – dohled nebo pomoc s prováděním hygieny)
5. vzdělávací a aktivizační činnosti (zajištěna pracovníky v sociálních službách a sociálními pracovníky – zájmové aktivity apod.)
6. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (zajišťována pracovníky v sociálních službách a sociálními pracovníky – podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb, pomoc při upevňování kontaktů s rodinou apod.)
7. sociálně terapeutické činnosti (zajištěna pracovníky v sociálních službách případně návaznými službami apod.)
8. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (zajištěna převážně sociálními pracovníky a pracovníky v sociálních službách – např. obstarávání běžných nákupů, vyřizování osobních záležitostí na úřadech, soudech apod.)

Sociální služba je poskytována celoročně nepřetržitě.

***Ošetrovatelská péče:***

Ošetrovatelskou péči zajišťujeme prostřednictvím zaměstnanců zařízení, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání či externí agenturou domácí péče.

***Jednání se zájemcem o službu:***

Po podání žádosti je žádost zařazena do evidence zájemců. Se zájemcem se provede osobní jednání (sociální šetření), při kterém se zjišťována nepříznivá sociální situace zájemce, jeho přání, potřeby a cíle. Při osobním jednání jsou zájemci předány veškeré informace o poskytované službě, o povinnostech, které by pro něj vyplývaly z uzavření smlouvy, a další potřebné informace. Jednání může probíhat podle potřeby ve více fázích a cílem je uzavření smlouvy o poskytování sociální služby.

Zájemcům, kteří nesplňují cílovou skupinu zařízení, je poskytováno poradenství při hledání jiné vhodné sociální služby.

***Smlouva o poskytování sociálních služeb:***

Sociální služba je poskytována na základě uzavřené písemné smlouvy mezi poskytovatelem a klientem. Smlouva obsahuje ujednání o rozsahu poskytovaných služeb, stanovenou úhradu za poskytované služby dle platného ceníku, a další náležitosti podle § 91 odst. 2 zákona o sociálních službách.

***Plánování služby:***

Klienti si stanoví své osobní cíle a ve spolupráci s klíčovým pracovníkem pak plánují, jakými způsoby lze těchto cílů dosáhnout. Klíčový pracovník ve spolupráci s pracovníky v sociálních službách společně podporují klienta v realizaci svého osobního cíle. Celý průběh realizace zaznamenává klíčový pracovník společně s klientem do individuálního plánu klienta a pak jej společně vyhodnocují.

***Podávání a vyřizování stížností:***

Stížnost může podat každá osoba, která je nespokojena, a to buď sama, nebo prostřednictvím jiné osoby (např. klient, klient prostřednictvím svého zástupce, opatrovník klienta, rodinný příslušník v zájmu klienta, jakýkoliv příbuzný či jiná osoba v zájmu klienta). Stížnost může být podána ústně, písemně, prostřednictvím schránek důvěry, anonymně. Zařízení se zabývá všemi podáními a jejich vyřizování a informování podatele o výsledku je učiněno bezodkladně, nejdéle do 30 dnů.