

*„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“
v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“*

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ust. § 38 Zákona
s názvem

„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

pro zájemce k předložení nabídky a prokázání kvalifikace k uzavření smlouvy na plnění podlimitní veřejné
zakázky spolufinancované Evropským sociálním fondem, prostřednictvím **Operačního programu
Zaměstnanost 2014 – 2020** (dále jen „OPZ“), prioritní osy 03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou,
v rámci výzvy 03_15_037_ Podpora procesu transformace pobytových služeb a podpora služeb komunitního
typu vzniklých po transformaci.

Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_037/0001977

Zadávací řízení na veřejnou zakázku se řídí zákonem a Metodickým pokynem pro oblast zadávání
zakázek pro programové období 2014 – 2020, verze 3, Červenec 2014 a Obecnou částí pravidel pro
žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání 4 s datem účinnosti
od 1. 6. 2016.

Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,
příspěvková organizace
Hladnovská 751/119
712 00 Ostrava - Muglinov

OBSAH



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

1. Identifikační údaje zadavatele.....	3
Základní údaje.....	3
Kontakt.....	3
2. Požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky.....	4
Preambule.....	4
Charakteristika veřejné zakázky.....	5
Vzdělávání a podpora v procesu transformace – I. část VZ	5
Požadavky na realizaci veřejné zakázky – I. část.....	7
Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách – II. část VZ.....	20
Požadavky na realizaci veřejné zakázky – II. část.....	21
3. Kvalifikace uchazečů pro I. a II. část VZ.....	25
Vzdělávání a podpora v procesu transformace – I. část VZ	
Požadavky na kvalifikaci a způsob prokázání kvalifikace v nabídce.....	25
Forma prokázání kvalifikace v nabídce.....	27
Prokázání splnění kvalifikace subdodavatelem.....	28
Nesplnění kvalifikace.....	28
Způsob prokázání kvalifikace vybraného uchazeče před podpisem Smlouvy.....	28
Forma prokázání kvalifikace vybraného uchazeče.....	29
Kvalifikační kurz pro pracovníky v soc. službách II. část VZ	
Požadavky na kvalifikaci a způsob prokázání kvalifikace v nabídce.....	33
Forma prokázání kvalifikace v nabídce.....	35
Prokázání splnění kvalifikace subdodavatelem.....	35
Nesplnění kvalifikace.....	36
Způsob prokázání kvalifikace vybraného uchazeče.....	36
Forma prokázání kvalifikace vybraného uchazeče.....	37
4. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky pro I. a II. část VZ.....	41
Požadavky na obsah smlouvy.....	42
Podmínky změny nabídkové ceny.....	42
Variantní řešení.....	42
Způsob získání dodatečných informací.....	42
Lhůta pro podání nabídky.....	42
Lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami.....	43
Otevírání obálek.....	43
Oznámení o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.....	44
5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny pro I. a II. část VZ	45
Platební podmínky.....	45
6. Způsob hodnocení nabídek.....	46
7. Další podmínky a požadavky zadavatele.....	47
8. Přílohy č. 1-8.....	48





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Název: Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace
Sídlo: Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglinov
Zastoupen: PhDr. Svatoplukem Aniolem, ředitelem organizace
IČ: 70631808
DIČ: CZ70631808
Telefon: 596 223 201
Fax: 596 223 200
E-mail: sekretariat@ctyrlistekostrava.cz
Bankovní spojení: ČSOB, pobočka Ostrava
Č. účtu: 374059103/0300
Internetová adresa: <http://www.ctyrlistekostrava.cz/>
Profil zadavatele: <https://vz-ctyrlistek.ostrava.cz>

KONTAKT:

Zadavatelem pověřená osoba pro zpracování veřejné zakázky:

Ing. Gabriela Kupcová
Obchodní referent
Tel.: +420 596 223 213, Mobil: 605 375 114 nebo 737 138 361
E-mail: obchodnireferent@ctyrlistekostrava.cz

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 151 zákona pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů, zájemců a uchazečů o veřejnou zakázku dle § 110 zákona.

Kontaktní osoba zadavatele k realizaci projektu:

Mgr. Sárka Matyášková
Manažer pro transformaci, garant projektu
Tel: + 420 596 223 274, Mobil: 739 362 395
E-mail: manazertransformace@ctyrlistekostrava.cz





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

2. POŽADAVKY NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

PREAMBULE

Projekt „**Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek**“ bude spolufinancován Evropským sociálním fondem, prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost 2014 – 2020 (dále jen „OPZ“), prioritní osy 03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou, v rámci výzvy 03_15_037_ Podpora procesu transformace pobytových služeb a podpora služeb komunitního typu vzniklých po transformaci.

Název projektu: „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_037/0001977

Jedná se o zjednodušené podlimitní zadávací řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Nabídka uchazeče musí být v souladu s touto zadávací dokumentací. Uchazeč je povinen poskytnout informace, které se týkají všech požadavků a možností uvedených v této zadávací dokumentaci výběrového řízení.

Pakliže se v zadávací dokumentaci používá pojem dodavatel nebo uchazeč, má se tím na mysli fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby ve smyslu zákona.

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 samostatné části dle předmětu veřejné zakázky, tj. dle jednotlivých specifikací s tím, že předmět plnění jednotlivých částí je samostatně definován v této zadávací dokumentaci. Zadavatel tímto sděluje, že hodlá jednotlivé části veřejné zakázky zadat samostatně v rámci jediné veřejné zakázky a tudíž zadávání jednotlivých částí veřejné zakázky bude zadavatel posuzovat zcela odděleně, jako kdyby se jednalo o samostatná zadávací řízení. **Jednotliví dodavatelé se tak mohou účastnit celé veřejné zakázky (mohou podat 2 nabídky), případně pouze 1 nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky** definovanou v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel tak vybere nejvhodnější nabídku podanou vždy na příslušnou část veřejné zakázky a na jednotlivé části veřejné zakázky budou uzavřeny, s jednotlivými zadavateli, způsobem stanoveným níže, samostatné smlouvy.





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Části veřejné zakázky je možné zrušit za podmínek stanovených v zákoně pro zrušení veřejné zakázky i samostatně bez dopadu na jiné části veřejné zakázky.

CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů:

80000000-4	Vzdělávání a školení
85000000-9	Zdravotní a sociální péče
85300000-2	Sociální péče a související služby
72224000-1	Poradenské služby v oblasti řízení projektů
79634000-7	Profesní poradenství
79415200-8	Poradenství v oblasti plánování

Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky je zajištění vzdělávání a podpory v procesu transformace a zajištění akreditovaného kvalifikačního kurzu pro pracovníky věnující se přímé obslužné péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Veřejná zakázka je, v souladu s § 98 ZVZ, rozdělena na 2 samostatné části:

I. ČÁST VZ – VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA V PROCESU TRANSFORMACE

Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky je komplexní zajištění **vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb, tj. programů, kurzů a metodické podpory pro pracovníky zařízení sociálních služeb, věnující se přímé péči o osoby s mentálním či kombinovaným onemocněním** (jedná se o pracovníky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů: pracovníky v sociálních službách a sociální pracovníky), **vedoucí pracovníky zařízení sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením, pracovníky vedení organizace** poskytující sociální služby, **pro poskytovatele a zadavatele sociálních služeb**, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování.

Předmět realizace zahrnuje klíčové aktivity:

- 1) Zhodnocení nastavení procesu transformace
- 2) Plánování a metodická příprava
- 3) Příprava uživatelů
- 4) Odborný rozvoj zaměstnanců
- 5) Zapojení blízkých osob, místní komunity a veřejnosti
- 6) Koordinace přechodové fáze



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Klíčové aktivity zahrnují činnosti:

- přípravu aktivit včetně vytvoření studijních materiálů pro účastníky vzdělávacího programu,
- akreditaci vzdělávacího programu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, u Ministerstva práce a sociálních věcí a
- vyhodnocení aktuálního stavu, plánování, koordinace fází, individuální i skupinové rozhovory s uživateli a zaměstnanci, pozorování průběhu služby, hodnocení, informování, metodická podpora, jednání se zřizovatelem a místní samosprávou, fokusní a diskusní setkání, vyjasňování různých témat apod.

Cílem vzdělávání a metodické podpory je získání znalostí, zkušeností a nácvik specifických dovedností, jako systematická příprava vybraných zařízení na proces transformace pobytových zařízení domovů pro osoby se zdravotním postižením tak, aby tento proces zvládly a také umožnily lidem s postižením žít v podmínkách běžného života a být součástí běžné společnosti.

Jedná se o tato zařízení sociálních služeb:

- Domov na Liščině, Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava-Hrušov (dále „DL“)
- Domov Barevný svět, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov (dále „DBS“)

Další specifikace klíčových aktivit a činností je uvedena v požadavcích na realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel výběrového řízení:**Druh veřejné zakázky dle hodnoty****Druh zadávacího řízení:****Druh veřejné zakázky dle předmětu:**

veřejný zadavatel

podlimitní

zjednodušené podlimitní řízení

veřejná zakázka na služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**Kč 2.751.000,00 Kč bez DPH****Doba plnění veřejné zakázky:****Předpokládaný termín realizace VZ:****od účinnosti smlouvy do 30. 6. 2019****říjen/listopad 2016 – červen 2019**

Dodavatel se ve smlouvě zaváže realizovat služby ve lhůtě **od účinnosti Smlouvy o poskytování služeb do 30. 6. 2019**

Podmínka zadavatele: Zadavatel požaduje, aby u akreditovaného vzdělávání **proběhlo** minimálně **8 vzdělávacích akcí, ukončených certifikátem a to do 31. 12. 2016.**



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Místo plnění: Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,
příspěvková organizace
Hladnovská 751/119
712 00 Ostrava-Muglinov

Zařízení: Domov na Liščině, Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava-Hrušov
Domov Barevný svět, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov

Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran **a účinnosti od data uvedeného v písemné výzvě, kterou zašle objednatel dodavateli ihned po výsledku kontroly zadávacího řízení kontrolním orgánem Ministerstva práce a sociálních věcí, Odboru realizace programů ESF – sociální začleňování.**

Objednatel je povinen o této skutečnosti informovat dodavatele písemně do 3 pracovních dnů.

POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - I. ČÁST

Zadavatel požaduje realizaci zakázky v souladu se specifikací, která je uvedena níže:

Specifikace služby:

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: A1. Zhodnocení nastavení procesu transformace

Popis klíčové aktivity:

Podstatou této aktivity je zhodnotit, v jakém stádiu se nachází proces transformace v domovech organizace Čtyřlístek, tj. **Domova na Liščině a Domova Barevný svět.** Jedná se o podrobné vyhodnocení aktuálního stavu, na jehož základě budou dále navrhovány detailní činnosti. Vstupy pro celkové zhodnocení budou zajištěny prostřednictvím:

- **Transformačního plánu**, jako klíčového dokumentu určujícího parametry transformace
- **Sebeevaluačního dotazníku** (viz formát www.trass.cz)
- **Doplňkových šetření**, která budou probíhat formou individuálních rozhovorů s uživateli služeb, skupinových rozhovorů se zaměstnanci a pozorováním průběhu služby.





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Na základě uvedených vstupů proběhne zhodnocení aktuální situace, budou stanoveny dílčí kroky a cíle jak dále v transformaci postupovat. Základním rámcem pro hodnocení jsou oblasti sociálního začlenění uživatelů (sociální vztahy, vzdělávání a práce, osobní uplatnění, péče o sebe a domácnost, uplatňování práv a vůle a další) a tzv. principu normality (zachování rytmu běžného dne, týdne, roku, dostupnost běžného životního standardu a podmínek). Vlastní hodnocení se bude týkat stavu:

- Uživatelů
- Zaměstnanců
- Komunikace s dalšími aktéry (opatrovníci, rodina, zřizovatel, samospráva apod.)
- Technického stavu procesu transformace (budování nových domácností apod.)

Zhodnocení proběhne pro každý z domovů samostatně, ale závěry budou učiněny také společně za oba dva domovy. Společné závěry slouží zejména pro práci na úrovni celé organizace Čtyřlístek. Ucelené zhodnocení proběhne v projektu dvakrát:

- Úvodní zhodnocení, které se uskuteční během prvních třech měsíců projektu, a jehož cílem je zejména zmapovat základní stav a určit směr dalšího vývoje služeb.
- Závěrečné zhodnocení proběhne v posledních 2 měsících projektu, provede komplexní zhodnocení vývoje služeb během projektu a stanoví doporučení na jejich další rozvoj.

Aktivitu budou zajišťovat interní metodici s využitím podpory externích expertů. Zapojení externích expertů bude zejména do doplňkového šetření, ale také při formulaci závěrů a participaci na vyhotovení zprávy.

Předpokládaný objem činnosti:

Předpokládá se, že na hodnocení budou participovat:

- **2 externí experti** v celkovém rozsahu 20 dní na domov, tj. **celkem 40 dní**
- **1 interní pracovník – manažer transformace - garant** – 10 dní úvodní zhodnocení, 10 dní závěrečné zhodnocení, průběžně 1 den v měsíci, tedy 34 dní.
Celkem 54 dní
- **2 interní pracovníci – sociální pracovníci domovů (metodici)** – 15 dní úvodní zhodnocení, 15 dní závěrečné zhodnocení, průběžně 1 den v měsíci, tedy 34 dní. **Celkem 64 dní.**





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Hlavní výstupy aktivity jsou:

- **Zprávy z jednotlivých hodnocení**, včetně sebeevaluačního dotazníku.

Každá zpráva vyhodnotí silné a slabé stránky obou služeb (domovů), zhodnotí, co se doposud udělalo, stanoví doporučení pro další kroky, úpravy postupů a metodik práce.

Závěry zprávy jsou určeny pro vedení každého domova, pro zaměstnance, kteří doporučení zapracují do své činnosti, a také pro vedení celé organizace Čtyřlístek.

Název klíčové aktivity: A2. Plánování a metodická příprava

Popis klíčové aktivity:

Účelem této aktivity je vypracovat podrobné plány činností **ve spolupráci s interními metodiky** na základě závěrů zhodnocení z A1. Tato aktivita zahrnuje několika základních okruhů činností:

Práce s uživateli

Příprava práce s uživateli se týká několika klíčových činností, které musí být důkladně připraveny:

- **Rozvojové plány**

Tyto plány navazují na individuální plány uživatelů, nicméně se týkají jen činností spojených s fází přechodu z ústavní péče do služeb zacílených na jejich začlenění do společnosti. V rámci projektu budou vytvořeny/aktualizovány přechodové plány **pro všech 150 uživatelů (přecházet, dle schváleného transformačního plánu, by mělo 150 uživatelů - 90 DBS a 60 DL)**, kterých se přechod týká.

- **Metodiky a pracovní postupy**

Aby mohlo dojít k sociálnímu začlenění uživatelů služby do běžného života, je potřeba vypracovat metodiky práce přípravy uživatelů. **Předpokládá se zpracování celkem 7 metodik práce.** Metodiky musí zohledňovat jak různé přípravné aktivity na začleňování, tak různé typy a míru postižení uživatelů. Jedná se jak o obecné postupy přijímané na úrovni konkrétních domovů, tak na úrovni jednotlivých připravovaných domácností. Součástí metodik je též využívání cvičných domácností, viz dále.

- **Příprava zapojení uživatelů do rozhodování**

Organizace Čtyřlístek již se zapojením uživatelů do rozhodování pracuje. V rámci této aktivity půjde tedy o aktuální nastavení, jak ještě více vtáhnout uživatele do rozhodování, a jak následně s jejich zpětnou vazbou pracovat. Na přípravných pracích budou participovat zejména metodičtí pracovníci organizace Čtyřlístek, kteří budou využívat podpory externích odborníků. Externí podpora bude poskytována formou skupinových workshopů, ale také individuálních konzultací.





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu *Zaměstnanost* „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Rozvoj zaměstnanců

Odborný rozvoj zaměstnanců se odvíjí od potřeb vyplývajících z transformačního procesu a dále pak z potřeb jednotlivých zaměstnanců. V tomto kontextu budou plánovány tyto rozvojové činnosti:

- **Akreditované kurzy**, které budou zaměřeny na témata podporující sociální začleňování uživatelů.
- **Neakreditované formy vzdělávání**, tato forma vzdělávání bude využívána zejména jako podpora při zavádění nových metodik práce do běžného provozu, **na míru organizaci Čtyřlístek**. Jejich náplní budou témata, která se ukáží jako aktuální. Bude se jednat stěžejně o workshopy, které budou realizovány interně i s externí podporou, **tedy dodavatelem pro 143 zaměstnanců. Vzdělávání je plánováno v rozsahu 24 školících dní (po 8 hodinách)**.
- **Supervize**, které mají napomáhat zvládat zaměstnancům obtížné situace v procesu transformace.

TÉMATA NEAKREDITOVÁNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- **Podpora uživatelů v trávení volného času** (neakreditovaný kurz)
Obsah kurzu: jaké jsou příležitosti v komunitě, normalita, jak využít čas, práce, jak aktivizovat jinak, než v rámci „aktivizačních činností“
- **Základy vaření** (neakreditovaný kurz)
Obsah kurzu: Skladba jídelníčku, příprava jednoduchých jídel teplé i studené kuchyně, základní pracovní postupy, diety, vyvážená strava, zdravá výživa, výběr surovin, výživa pro děti i osoby v seniorském věku
- **Podpora v hospodaření a finanční gramotnost** (neakreditovaný kurz)
Obsah kurzu: základní terminologie, peníze, hospodaření, finanční produkty, úvěry, splátkový prodej, druhy spoření, exekuce, insolvence Naučit se chápat jednoduché základy hospodaření s penězi a majetkem. Seznámení s pojmy jako je např. banka, půjčka, rozpočet, spoření, dluh apod. Vyzkoušet si jednoduché finanční plánování při hospodaření v domácnosti, jak pracovat s rodinným rozpočtem.
- **Práce s PC** (neakreditovaný kurz)





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Obsah kurzu: získání dovednosti spustit PC, otevřít soubor a uložit text, otevřít poštu – stáhnout přílohy, odeslat, základy word, excel (obecně všichni PSS), vedoucí domácnosti vyšší úroveň, práce s tabulkami, skype, Cygnus

- **Modelové situace (neakreditovaný kurz)**

Obsah kurzu: jednání s veřejností, s opatrovníky, s uživateli, nadřízenými a podřízenými, v restauraci, MHD a dalších společenských oblastech, praktický si vyzkoušet modelové situace - příklady navozování reálných životních situací, ve kterých je posilována vlastní vůle, nezávislost a jsou rozvíjeny kompetence lidí s MP. Identifikace možných rizik a jejich zvládnutí. Možnost selhání jako příležitost k rozvoji.

- **Využití volného času uživatelů s nízkou či střední mírou podpory (neakreditovaný kurz)**

Obsah kurzu: jak naplnit volný čas, jak motivovat k naplňování volného času uživatele, ale i zaměstnance. Základy motivace a sebemotivace.

- **Jak čelit zneužívání uživatelů (neakreditovaný kurz)**

Obsah kurzu: teoretické a praktické dovednosti v oblasti práce s rizikem u uživatele sociální služby, vědomosti z oblasti legislativy – přiměřené riziko v kontextu poskytování sociální služby, aplikovat získané poznatky do běžné praxe služby, zaměření na individuální práci s uživatelem sociální služby, lidská práva v kontextu poskytování sociální služby (základní právní normy) – právo na riziko a další pojmy související s danou problematikou, vyhodnocování rizik, analýza rizikových situací a stanovení postupů minimalizace rizika, krizový plán a jejich příklady.

Plánování zapojení blízkých osob, komunity

Součástí tohoto plánu bude podrobný rozpis činností a akcí, které budou realizovány s klíčovými skupinami, jako jsou:

- Opatrovníci a rodinní příslušníci
- Zřizovatel
- Komunita
- Místní samospráva a veřejnost v oblasti, kde budou nové domácnosti.

Cílem je řízeně informovat všechny zmíněné aktéry a zapojit je do procesu transformace tak, aby v něm hráli pozitivní roli.

Plánování procesu přechodové fáze

Jedná se o klíčový plán, který dost významně ovlivní všechny předchozí. Jeho účelem je zohlednit všechny klíčové momenty transformace až do přechodu uživatelů, a také





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu *Zaměstnanost* „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

zachytit, jak tyto momenty ovlivňují přípravu uživatelů, zaměstnanců i práci s ostatními aktéry.

Součástí tohoto okruhu je též příprava cvičných domácností v každém domově. Jedná se jak o navržení podoby cvičných domácností, tak o jejich potřebné vybavení.

Hlavní výstupy projektu realizované dodavatelem jsou:

- Rozvojové plány

- vytvoření metodiky pro sestavení rozvojového plánu na základě konzultací se zadavatelem

- Metodiky práce

- vytvoření 7 metodik pro přípravu uživatelů na přechod do komunitní služby ve spolupráci se zadavatelem

- Plán rozvoje zaměstnanců

- vytvoření vzorového plánu obsahující kvalifikační předpoklady pro práci v komunitní službě

- Plán komunikace

- vytvoření manuálu komunikační strategie pro klíčové skupiny

- 2 vybavené cvičné domácnosti (jedna pro každé zařízení).

- **konzultace k vybavení cvičných domácností** s dodavatelem, samotný nákup vybavení domácnosti zajistí zadavatel

Se všemi výstupy (kromě domácností) bude zacházeno jako s živými dokumenty, tzn., že budou v průběhu projektu neustále aktualizovány na základě vývoje procesu transformace.

Předpokládaný objem činnosti:

Předpokládá se, že na plánování a metodické přípravě budou participovat:

- **1 interní pracovník – manažer transformace – garant**, který bude zaštiťovat a koordinovat plánování a metodickou práci pro oba domovy, vnášet do obojího pohled za celou organizaci. V úvodních 4 měsících je předpokládané zapojení cca 10 dní měsíčně (celkem 40) a poslední tři měsíce na aktualizaci metodik a plánování dalšího rozvoje cca 8 dní v měsíci (celkem 24). V mezidobí bude probíhat průběžná aktualizace v rozsahu cca 1 den měsíčně (celkem 26). **Celkem je plánováno na garanta 90 dní.**
- **2 interní pracovníci – sociální pracovníci domovů (metodici)** budou zajišťovat a koordinovat plánování a metodickou práci pro konkrétní domov. Úzce spolupracuje s garantem. V úvodních 4 měsících je předpokládané zapojení cca 8



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu *Zaměstnanost* „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

dní měsíčně (celkem 32) a poslední tři měsíce na aktualizaci metodik a plánování dalšího rozvoje cca 6 dní v měsíci (celkem 18). V mezidobí bude probíhat průběžná aktualizace v rozsahu cca 0,5-1 den měsíčně (celkem 15). **Celkem je plánováno na metodika 65 dní.**

- **Externí experti** - je plánováno, že garant i metodici budou při plánování a tvorbě metodik využívat externích expertů zejména pro nastavení systému, volby vhodných nástrojů a postupů a ke zpětné vazbě. Pro každý domov je plánováno 15 experto dní (celkem 30) a pro úroveň celé organizace 5 experto dní. **Celkem 35 dní (po 8 hodinách).**

Název klíčové aktivity: A3. Příprava uživatelů

Popis klíčové aktivity:

V přechodové fázi transformace bude **150 uživatelů** připravováno na jejich začlenění do společnosti. Na této činnosti se budou podílet téměř všichni zaměstnanci organizace Čtyřlístek. Z pohledu projektu jsou významné tyto dílčí činnosti, které přípravu uživatelů garantují:

- **Monitoring práce s uživateli**, kontrola plnění přechodových plánů.

Jedná se o činnost zajišťovanou všemi metodiky Čtyřlístku. Její význam spočívá v kontrole kvality práce jednotlivých zaměstnanců a ve sledování vývoje připravenosti uživatelů. Metodici budou provádět jak pravidelné, tak namátkové kontroly, a budou též poskytovat zpětnou vazbu zaměstnancům, a vést je ke zlepšování jimi aplikovaných postupů.

- **Realizace rozhodování uživatelů.**

Cílem této činnosti je umožnit uživatelům hodnotit kvality služby, kterou využívají. Uživatelé budou mít možnost přenést své vidění konkrétních situací a fungování služby, zprostředkovat je zaměstnancům, formalizovat v podobě výstupu z hodnocení. Metodičtí pracovníci budou s těmito zpětnými vazbami dále pracovat.

- **Rozvoj metodik**

Na základě podnětů získaných z monitoringu a zpětné vazby od uživatelů budou metodičtí pracovníci dále doladovat metodické postupy, přičemž se budou držet hlavní zásady, aby příprava uživatelů vedla co nejefektivněji k jejich společenskému začlenění.

Metodičtí pracovníci budou využívat podpory externích expertů a to zejména pro hledání řešení při nestandardních situacích, konzultace při úpravách metodik, podporu při udílení zpětné vazby zaměstnancům apod.

Hlavní výstupy aktivity jsou:



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- Kontroly práce s uživateli
- Zpětné vazby od uživatelů.

Předpokládaný objem činností:

Předpokládá se, že na hodnocení budou participovat:

- **1 interní pracovník – manažer transformace - garant** zapojení garanta je cca 1 den v měsíci během 30 měsíců, celkem 30 dní.
- **2 interní pracovníci – sociální pracovníci domovů (metodici)** Zapojení metodika v každém domově je plánováno na 5 dní v měsíci, celkem 170 dní.
- **externí experti** budou poskytovat ad hoc konzultace - zpětná vazba, úpravy postupů, jak monitorovat apod. Je plánované zapojení během 30 měsíců 1 den na domov á měsíc, což činí **60 dní celkem.**

Název klíčové aktivity: A4. Odborný rozvoj zaměstnanců

Popis klíčové aktivity:

V rámci této aktivity budou realizovány konkrétní vzdělávací a rozvojové akce pro zaměstnance organizace Čtyřlístek. Konkrétně se bude jednat o:

Odborné akreditované kurzy

Do akreditovaného vzdělávání budou zapojeni všichni zaměstnanci pracující v domovech. Jedná se o **143 zaměstnanců**. Velikost **vzdělávané skupiny** by měla být cca **15 účastníků**. Každý zaměstnanec by se měl zúčastnit vzdělávání v rozsahu 1-2 školících dnů za rok, tedy cca 6 dní za projekt. Realizace kurzu bude zahrnovat i nejenom samotné vzdělávání, ale i zajištění školících materiálů pro účastníky kurzu, vedení prezenční listiny, hodnocení kurzu, vydání osvědčení o absolvování kurzu a jiné činnosti spojené s úspěšným ukončením kurzu. Aby mohly být tyto požadavky splněny, rozsah vzdělávání by měl být následující

- 10 vzdělávacích skupin na celkový počet zaměstnanců
- 60 školících dní (10x6)
 - **1 školící den = 8 vyučovacích hodin**
 - **školící místnost zajistí zadavatel v sídle organizace a v zařízení Domov Barevný svět a Domov na Liščině**



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

TÉMATA AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje podmínku, aby měl vybraný uchazeč k datu podání nabídky akreditované alespoň 3 jakékoliv kurzy, z níže uvedeného seznamu, a mohl tak začít realizovat předmět plnění bezprostředně po podpisu smlouvy. U ostatních kurzů si uchazeč může vyřídit akreditaci v průběhu trvání projektu, avšak s ohledem na termín ukončení projektu. (viz Technické kvalifikační požadavky zadavatele)

- **Vzdělávání pro nižší management (akreditovaný kurz)**
Třídní kurzy - 3 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: jak vést zaměstnance, motivace, komunikace, přenos informací v domácnosti mezi zaměstnanci a mezi zaměstnanci z domácnosti směrem k vedení služby, komunikační dovednosti, vedení týmu, organizace práce – zejména „paní domácí“ (PSS odpovědná za danou domácnost/domácnosti) – zajištění směn, efektivní hodnocení, proškolení v zákoníku práce, pochvala, pokárání, řešení a zvládání konfliktů, asertivita, vedení porady a diskuse.
- **Vzdělávání v oblasti AAK-Alternativní a augmentativní komunikace (akreditovaný kurz)**
Třídní kurzy - 3 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: Úvod do AAK, formy a přínos AAK, obecné principy používání AAK, metody používání, ukázka pomůcek-demonstrace, počítačové programy, dovednosti pro používání AAK, praktické ukázky komunikační tabulka, mapa vztahů, komunikační deníky, kniha života.
- **Vzdělávání v rozhodování - Podporované rozhodování (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: podstata a východiska rozhodování, provázanost rozhodování a právní jednání, nástroje, praktické ukázky, příklady dobré praxe, profily uživatelů, práce s limity uživatelé.
- **Práce s riziky (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: co je riziko, přiměřené a nepřiměřené riziko, přiměřená podpora, zanedbání péče, zvládání rizik nástroje pro práci s riziky, praktické ukázky – modelové situace
- **Účelné nastavení nových domácnosti (akreditovaný kurz)**
Dvoudenní kurzy - 2 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: model podpory, povinnosti zaměstnance a uživatele, zvládání běžných domácích prací, nakládání s finančními prostředky, způsob hospodaření, míra kontroly, dokumentace, nastavení činností: při zajištění stravy, ubytování, pomoc při zajištění



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

chodu domácnosti, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutická pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Základní informace a jak je přenést směrem k uživatelům, jak hospodařit účelně, hospodárně, bez dluhů, umění vyúčtování, závěrečné účtování.

- **První pomoc (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: základy PP, rozeznat zdraví a nemoc – kdy je třeba odborné pomoci a co lze vyřešit v běžné domácnosti při podpoře lidí PSS.
- **Bazální stimulace (akreditovaný kurz)**
Třídenní kurzy - 3 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: Získání teoretických vědomostí a praktických dovedností v konceptu Bazální stimulace. Dosažení odborných a praktických znalostí konceptu Bazální stimulace a schopnosti reagovat a adekvátním způsobem saturovat potřeby lidí, u nichž je z jakýchkoli příčin změněna možnost komunikace, hybnost a vnímání, podpora jejich vlastních aktivit, nácvik praktických dovedností.
- **Jak nepřenášet staré zvyky do nového (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: prevence přenosu ústavních prvků, sebeevaluace – schopnost tyto prvky a principy vidět a hledat řešení k odstranění, prevence.
- **Semináře zaměřené více na práci s uživateli (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: péče a aktivizace uživatelů s těžkým mentálním a kombinovaným postižením, aktivizační činnosti pro seniory, aktivizace vedoucí k udržení schopností.
- **Duševní hygiena (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: proškolení, jak se bránit syndromu vyhoření, stresové situace, jak je zvládat, nácvik technik, bezpečné prostředí.
- **Lidská a občanská práva osob s postižením (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin
Obsah kurzu: ochrana práv uživatelů, práva uživatele a poskytovatelé, respektování vůle uživatelé, opatření omezující pohyb, odpovědnost zaměstnance i uživatelé
- **Jak nepečovat, ale podporovat (akreditovaný kurz)**
Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Obsah kurzu: kdo je pracovník v přímé péči, definice, náplň jeho práce, práva a povinnosti, základní pečovatelské dovednosti, praktické znalosti péče o uživatele založené na individuálních potřebách se znalostí jejich zvyků, přání a osobní historie a na spolupráci s rodinou a dalšími subjekty. Podpořit soběstačnost uživatele - pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, socioterapeutické činnosti k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování, aktivizační činnosti: volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, kompetence pro pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Supervize

V procesu transformace je supervize klíčový nástroj, jak zaměstnancům pomoci zvládat náročné situace a razantní změnu. Z tohoto důvodu je snaha zahrnout do supervize co nejvíce zaměstnanců. V rámci projektu je plánována skupinová supervize.

Supervize je plánována v rozsahu 192 supervizních setkání za projekt. Jedno supervizní setkání = 2 hodiny (120 minut), celkem 32 supervizních skupin po 4 zaměstnancích celkem pro 128 zaměstnanců, každá skupina bude mít celkem 6 supervizních setkání.

Název klíčové aktivity: A5. Zapojení blízkých osob, místní komunity a veřejnosti

Popis klíčové aktivity:

Účelem této aktivity je vtáhnout do procesu transformace všechny významné aktéry, jako jsou blízké osoby, komunita, místní samospráva apod. Snahou je, aby tito aktéři pochopili význam a prospěšnost transformace pro jednotlivé uživatele, zejména v kontextu jejich začlenění do společnosti. Aktivita si klade za cíl odstranit předsudky a nastavit pozitivní kooperativní vztah mezi uživateli, službou, blízkými osobami, komunitou a zřizovatelem.

Činnosti realizované v rámci této aktivity mají napomáhat aktivně zapojit tyto skupiny. V rámci aktivity budou realizovány činnosti:

- **Fokusní setkání.** Jejich účelem je důkladné poznání potřeb, přání, názorů a obav konkrétních aktérů. Z nich je učiněn zápis a následně souhrnná zpráva. Tato zpráva slouží zejména poskytovateli jako zdroj informací, co je potřeba s konkrétními aktéry řešit. V rámci projektu je plánováno realizovat 5 fokusních setkání s opatrovníky, blízkými osobami, sociálními pracovníky dotčených obcí. Každá fokusní skupina bude zaměřena vždy na konkrétní aktéry.





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu *Zaměstnanost* „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- **Diskusní setkání.** Ta jsou určena zejména pro komunikaci s komunitou a blízkými osobami. Jejich cílem je vysvětlit proces transformace, jeho význam, rozptýlit obavy a navázat pozitivní vztah. V rámci projektu je předpokládáno zrealizovat 4 diskusní setkání. V rámci aktivity proběhne také řada jednání, zejména se zřizovatelem a místní samosprávou, za účelem vyjasňování si různých témat, která se během procesu přechodové fáze vyskytnou. V případě, že během projektu budou dokončeny domácnosti, do kterých uživatelé přejdou, pravděpodobně proběhnou také akce typu „zahradní party“ za účelem bližšího seznámení se s nejbližší komunitou.

V rámci aktivity bude využita také podpora externích expertů a to zejména při přípravě jednotlivých akcí a jejich moderaci, ale také jako podpora při jednání s některými aktéry (místní samospráva apod.)

Hlavní výstupy aktivity jsou:

- Fokusní setkání
- Diskusní setkání

Předpokládaný objem činnosti:

Předpokládá se, že na hodnocení budou participovat:

- **1 interní pracovník – manažer transformace – garant** bude zajišťovat většinu činností v rámci této aktivity (místnost v sídle zadavatele nebo pronájem místnosti, občerstvení, organizace účastníků, moderování setkání) Většina kapacity bude věnována průběžné, zejména bilaterální komunikaci. Jeho zapojení je plánováno v rozsahu 3 dny v měsíci, celkem 108 dní.
- **2 interní pracovníci – sociální pracovníci domovů (metodici)** Zapojení metodika v každém domově je plánováno zejména do fokusních a diskusních setkání. Rozsah zapojení je plánován 1 den v měsíci, celkem 34 dní.
- **externí experti** budou zapojeni stěžejně do přípravy a facilitace setkání. Je plánováno 9 dní setkání, na každý den 0,5 dne přípravy, celkem 13,5 dne. Dále jsou plánovány ad hoc konzultace při nastavování komunikační strategie v rozsahu 6,5 dne. Celkové zapojení je plánováno v **rozsahu 20 dní (po 8 hodinách)**

Název klíčové aktivity: A6. Koordinace přechodové fáze

Popis klíčové aktivity:





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu *Zaměstnanost* „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Přechodová fáze je na jedné straně určena připraveností uživatelů na život v běžném prostředí s potřebnou mírou podpory, a na straně druhé technickou připraveností nových domácností a nové služby. Celý proces přechodové fáze musí být plánován, řízen a koordinován. Jedná se jednak o činnosti uvedené v aktivitách A3 – A5, ale také o řadu dalších činností, které musí být zajištěny a ve vzájemné koordinaci zrealizovány. Jedná se o koordinaci dílčích činností, které se týkají:

- **Motivace a podpory uživatelů** při přechodu z ústavní péče do běžného prostředí nebo služby komunitního typu. V návaznosti na vlastní přípravu uživatelů pro život v běžném prostředí (viz A3) se jedná o koordinaci podpory při přípravě na stěhování, na zapojení v novém prostředí apod.
- **Přípravy nové služby**, tzn. nastavování funkčního modelu nové služby, příprava metodik pro novou službu (např. fungování jednotlivých nových domácností), organizační fungování, pracovní postupy apod.
- **Zajištění podmínek kooperace nové služby s jejím okolím.** Kromě již zmiňované komunity a blízkých osob je to také nastavení spolupráce s jinými podpůrnými sociálními službami, zaměstnavateli, lékaři apod.

Tato aktivita stojí zejména na koordinátorovi přechodové fáze, který musí všechny dílčí činnosti a kroky přechodové fáze zajistit. V menší míře bude využívat podporu externích expertů a to zejména pro konzultace některých organizačních nastavení, postupů práce apod.

Hlavní výstupy aktivity jsou:

- Uživatelé připravení na přechod
- Připravená nová služba (organizačně, metodicky)

Předpokládaný objem činností:

Předpokládá se, že na hodnocení budou participovat:

- **1 interní pracovník – manažer transformace – garant** – tato aktivita je výlučně realizována garantem. Je na ní plánována kapacita 5 dní v měsíci, celkem 180 dní.
- **externí experti** – garant bude využívat expertních vstupů formou ad hoc. Je plánováno **15 expertních dní** na celou dobu projektu.

Školící místnosti poskytne zadavatel (objednatel) uchazeči (dodavatel) zdarma.



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

II. ČÁST VZ – KVALIFIKAČNÍ KURZ PRO PRACOVNÍKY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky je zajištění kvalifikačního kurzu akreditovaného u Ministerstva práce a sociálních věcí pro **pracovníky věnující se přímé oblužné péči** (jedná se o pracovníky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů: pracovníky v sociálních službách). Jedná se o kvalifikační kurz, který je určen pro pracovníky v sociálních službách, kteří si potřebují doplnit legislativou požadovanou kvalifikaci potřebnou k výkonu práce. Ačkoliv se jedná o obecnou specializaci, kurz by měl být zaměřen stěžejně na přímou práci zejména s lidmi se zdravotním postižením (mentálním a kombinovaným postižením) a to tak, aby zaměstnanci dokázali těmto lidem poskytnout náležitou podporu směřující k jejich sociálnímu začleňování, běžnému životu ve společnosti.

Vzdělávání bude probíhat formou 4 kurzů po 15 účastnících.

Zadavatel výběrového řízení:	veřejný zadavatel
Druh veřejné zakázky dle hodnoty	podlimitní
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Druh veřejné zakázky dle předmětu:	veřejná zakázka na služby
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	Kč 836.000,00 Kč bez DPH
Doba plnění veřejné zakázky:	12 měsíců od účinnosti smlouvy
Předpokládaný termín realizace VZ:	říjen/listopad 2016 – září 2017
Podmínka zadavatele:	minimálně 1 kurz bude ukončen nejpozději do 31. 5. 2017

Dodavatel se ve smlouvě zaváže realizovat služby ve formě 4 kurzů, ve lhůtě do **12 měsíců od účinnosti Smlouvy o poskytování služeb.**

Místo plnění:	Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace Hladnovská 751/119 712 00 Ostrava-Muglinov
Zařízení:	Domov na Liščině, Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava-Hrušov Domov Barevný svět, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov

Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran **a účinnosti od data uvedeného v písemné výzvě, kterou zašle objednatel dodavateli ihned po výsledku kontroly zadávacího řízení kontrolním orgánem Ministerstva práce a sociálních věcí, Odboru realizace programů ESF – sociální začleňování.**



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Objednatel je povinen o této skutečnosti informovat dodavatele písemně do 3 pracovních dnů.

POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – II. ČÁST

Zadavatel požaduje realizaci zakázky v souladu se specifikací a parametry, které jsou uvedeny níže:

Specifikace kurzu pro pracovníky v přímé péči:

Akreditovaný kvalifikační kurz musí obsahovat náplň i rozsah v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 sb.

Kurz musí být akreditovaný MPSV ČR a zaměřený na pracovní činnost dle §

116, písm. a) - na přímou obslužnou péči a

písm. b) - na základní výchovnou nepedagogickou činnost.

Jedná se o **kvalifikační kurz**, který je určen **pro pracovníky v sociálních službách**, kteří si potřebují doplnit legislativou požadovanou kvalifikaci potřebnou k výkonu práce. Ačkoliv se jedná o obecnou specializaci, kurz by měl být zaměřen stěžejně na přímou práci zejména s lidmi se zdravotním postižením (mentálním a kombinovaným postižením) a to tak, aby zaměstnanci dokázali těmto lidem poskytnout náležitou podporu směřující k jejich sociálnímu začleňování, běžnému životu ve společnosti

V současné době je předpokládáno, že v souvislosti s transformací bude tento kurz potřebovat cca 60 současných zaměstnanců organizace Čtyřlístek, a to z důvodu, aby s nimi nemusel být rozváznán pracovní poměr. Rozsah tohoto vzdělávání bude:

- 150 hod. požadovaných zákonem odpovídá cca 19 školícím dnům
- Kurz obsahuje cca 110 hodin teorie a cca 40 hod. praxe/účastníka
- Předpokládaný počet zaměstnanců bude školen ve 4 skupinách (cca 15 osob na skupinu)
- Celkem bude školen 76 školících dní (19x4)
- kurz bude ukončen písemným testem
- absolvováním kurzu získá účastník Osvědčení k výkonu profese dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Požadavky na kvalifikační kurz pracovníka v sociálních službách

Absolventi kurzu - Pracovník v sociálních službách – musí získat důležité poznatky o vztazích, chování a přístupech k uživatelům sociálních služeb se zdravotním postižením mentálním i kombinovaným, vycházející z jejich individuálních potřeb, a to jak ve formě pobytových, tak ambulantních nebo terénních služeb. Osvojí si základy pedagogiky, znalosti a praktické dovednosti nezbytné pro uspokojování potřeb uživatelů v





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

oblasti pomoci při osobní hygieně, stravování, vyprazdňování, spánku, odpočinku, úpravy prostředí a nácviku sebeobslužných úkonů, volného času, psychologie a psychopatologie. Získají vědomosti z oblasti výchovy ke zdraví, ale i o metodách sociální práce, rovněž tak komplexní vědomosti péče o uživatele v domácím prostředí.

Cílem kvalifikačního kurzu - Pracovník v sociálních službách - je připravit účastníky v oblasti poskytování přímé obslužné a základní výchovné nepedagogické péče.

Obsahová náplň kurzu i rozsah musí být v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb.

Absolventi na základě úspěšně vykonané zkoušky a kladného stanoviska z odborné praxe obdrží OSVĚDČENÍ O KVALIFIKACI s akreditací MPSV ČR.

1. Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách se skládá z obecné a zvláštní části.
2. Obecná část kurzu musí obsahovat tyto tematické okruhy:
 - a) Úvod do problematiky kvality v sociálních službách, standardy kvality sociálních služeb
 - b) Základy komunikace, rozvoj komunikačních dovedností, asertivita, metody alternativní komunikace
 - c) Úvod do psychologie, psychopatologie, somatologie
 - d) Základy ochrany zdraví
 - e) Etika výkonu činnosti pracovníka v sociálních službách, lidská práva a důstojnost
 - f) Základy prevence vzniku závislosti osob na sociální službě
 - g) Sociálně právní minimum
 - h) Metody sociální práce
3. Zvláštní část kurzu musí obsahovat tyto tematické okruhy:
 - a) Základy péče o nemocné, základy hygieny, úvod do problematiky psychosociálních aspektů chronických infekčních onemocnění
 - b) základy pedagogiky volného času
 - c) Prevence týrání a zneužívání osob, kterým jsou poskytovány sociální služby
 - d) Základy výuky péče o domácnost
 - e) Odborná praxe
 - f) Krizová intervence
 - g) Úvod do problematiky zdravotního postižení





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- h) Zvládání jednání osoby, které je poskytována sociální služba, jestliže toto jednání ohrožuje její zdraví a život nebo zdraví a život jiných fyzických osob, včetně pravidel šetrné sebeobrany.
4. Minimální rozsah kurzu je celkem 150 výukových hodin, přičemž zvláštní část kurzu činí minimálně 40 výukových hodin.
5. Počet výukových hodin jednotlivých tematických okruhů zvláštní části kurzu se stanoví s přihlédnutím k odbornému zaměření účastníků kurzu, jejich pracovnímu zařazení a druhu sociální služby, kterou poskytují.

Pracovník v sociálních službách vykonává:

- a) Přímou obslužnou péči spočívající v nácviku jednoduchých denních činností, pomoci při osobní hygieně a oblékání, manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem, udržování čistoty a osobní hygieny, podporu soběstačnosti, posilování životní aktivizace, vytváření základních sociálních a společenských kontaktů a uspokojování psychosociálních potřeb (nejnižší požadované vzdělání je ukončené základní vzdělání nebo střední vzdělání) a také
- b) základní výchovnou nepedagogickou činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků, působení na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, manuální zručnosti a pracovní aktivity, provádění volnočasových aktivit zaměřených na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností formou výtvarné, hudební a pohybové výchovy, zabezpečování zájmové a kulturní činnosti (nejnižší požadované vzdělání je střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou) a také
- c) sledování potřeb klienta a vedení individuálních záznamů o průběhu sociální služby (tzv. klíčový pracovník v sociálních službách). Řešení záležitostí spojených s poskytovanou službou, případně zprostředkování kontaktu klienta s kompetentním pracovníkem (nejnižší požadované vzdělání je střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou).

Zadavatel si stanovuje požadavek, aby **1 ze 4 plánovaných kurzů byl ukončen nejpozději do 31. 5. 2017** s ohledem na nutnost získání certifikátu zaměstnanci, kteří, aby mohli nadále u zadavatele pracovat, musí mít tuto podmínku bezpodmínečně splněnou.

Požadavky na realizaci praxe, která je součástí kurzu:

Účastníci kurzu absolvují povinnou praxi v již transformovaných zařízeních, případně zařízeních, která transformaci procházejí, na území Moravskoslezského kraje.





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky **není** zajištění nezbytných nákladů na občerstvení a cestovné účastníků vzdělávacích kurzů, v rámci zajištění povinné praxe na území Moravskoslezského kraje. Nepřímé náklady na cestovné a občerstvení bude hradit zadavatel (objednatel).

Školící místnost poskytne zadavatel (objednatel) uchazeči (dodavateli) zdarma.





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

3. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ PRO I. A II. ČÁST

I. ČÁST VZ – VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA V PROCESU TRANSFORMACE

K prokázání kvalifikace jednotlivých uchazečů o zadání veřejné zakázky „**Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb**“ jsou uchazeči o veřejnou zakázku povinni společně s nabídkou prokázat splnění níže uvedené kvalifikace. Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s § 62 odst. 3 zákona, tj. v **nabídce formou čestného prohlášení a před podpisem smlouvy předložením originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu:

1. § 50 odst. 1, písm c) zákona
2. § 53 odst. 1 zákona a § 68 zákona
3. § 54 písm. a) a b) zákona
4. § 56 odst. 2, písm a) a b) zákona

POŽADAVKY NA KVALIFIKACI A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Splnění kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením Čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Kvalifikační předpoklady pro plnění veřejné zakázky splní ten uchazeč, který v nabídce předloží níže uvedené doklady, čímž prohlašuje, že je způsobilý plnit předmět veřejné zakázky dle požadavků zadavatele a to:

1. **Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku dle ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona** - uchazeč předloží **Čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).
2. **Základní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53 odst. 1, písm. a) až l) zákona a § 68 zákona** - uchazeč předloží **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

3. Profesionální kvalifikační předpoklady dle ust. § 54 písm. a) a b) zákona - uchazeč předloží **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).

4. Technické kvalifikační předpoklady dle ust. § 56 odst.

- **odst. 2 písm a) zákona** – kvalifikaci splní uchazeč, který předloží **Seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem **v posledních 3 letech + osvědčení nebo smlouvu ke každé uvedené zakázce/referenční službě**.

Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb je realizace:

- **alespoň 3 významných služeb** poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením informací alespoň v rozsahu **Přílohy č. 4, zadávací dokumentace**.

Významnou službou se rozumí taková služba, jejíž finanční rozsah byl min. 500.000,-- Kč bez DPH a jejímž předmětem plnění byla realizace vzdělávacích aktivit v sociálních službách.

Pro významné služby dále platí:

- **z toho alespoň 1 služba** byla realizována ve vztahu k **transformaci sociálních služeb**
- **a alespoň 1 služba** byla realizována v celkové hodnotě **min. 1,3 mil. Kč bez DPH**
- **odst. 2 písm b) a e) zákona** – kvalifikaci splní uchazeč, který předloží **Seznam techniků či technických útvarů (realizačního týmu)** uchazeče a **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** těchto osob:

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel určuje minimální úroveň pro realizační tým dodavatele takto:

- uchazeč předloží **Seznam alespoň 3 odborných osob**, které budou odpovědné za poskytování příslušných odborných služeb. Pro všechny osoby zadavatel požaduje prokázat dosažené **vysokoškolské vzdělání**, odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky, (tj. oboru sociální práce, právo a právní věda, pedagogika, speciální pedagogika, vzdělávání dospělých a ekonomie). Uchazeč dále předloží **profesní životopis** výše uvedených osob.





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- Profesní životopis bude obsahovat tyto údaje:
 - Jméno, příjmení a titul;
 - Dosažené vzdělání
 - Řídící/odborná role v realizačním týmu;
 - Zkušenosti /praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;
 - Údaj o poměru k uchazeči
 - Další údaje podstatné pro plnění svěřené role

Součástí profesního životopisu bude rovněž **Čestné prohlášení** podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopise.

- Tyto **odborné osoby budou splňovat** požadavek **délky praxe** v oblasti poskytování poradenských a vzdělávacích služeb spojených s oblastí sociálních služeb v **délce minimálně 5 let u vedoucího** realizačního týmu **a min. 3 roky praxe u dalších 2 členů** týmu.

- **odst .2 písm e) zákona – Odborná kvalifikace dodavatele**

Kvalifikaci splní uchazeč, který **bude mít k datu podání nabídky**, pro Klíčovou aktivitu A4 – Odborný rozvoj zaměstnanců, akreditované kurzy.

- ***Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel určuje minimální úroveň pro dodavatele takto:***

- ***- min. 3 jakékoliv kurzy z uvedeného seznamu v Klíčové aktivitě A4***

Uchazeč v nabídce předloží podepsané **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).

FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Veškeré informace a doklady o kvalifikaci uchazeč předloží jako prostou kopii podepsaného **Čestného prohlášení – Příloha č. 3, zadávací dokumentace**.



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE SUBDODAVATELEM

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) **Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu** dle ust. § 53 odst. 1, písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu dle ust. § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem
- b) **Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele** k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

V případě, že uchazeč ve své nabídce nedoloží, zadavatelem požadované doklady, bude z dalšího výběrového řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči vyloučení z výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo, v souladu s § 76, odst. 6 zákona, uveřejnit „Rozhodnutí o vyloučení uchazeče“ na Profilu zadavatele.

ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VYBRANÉHO UCHAZEČE PŘED PODPÍSEM SMLOUVY

Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je v souladu s ust. § 62 odst. 3 zákona povinen **před uzavřením smlouvy** předložit zadavateli doklady k prokázání kvalifikace:

- 1. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku dle ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona** - uchazeč předloží originál **Čestného prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**)

„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

2. Základní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53 odst. 1, písm. a) až l) zákona - uchazeč předloží **originály** či **úředně ověřené kopie jednotlivých dokladů** (potvrzení, čestné prohlášení)

3. V rámci prokázání kvalifikace dle § 68 zákona uchazeč předloží originál Čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**)

3. Profesní kvalifikační předpoklady dle ust. § 54 písm. a) a b) zákona – uchazeč předloží:

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

4. Technické kvalifikační předpoklady dle ust. § 56 odst. 2 písm. a) a b) zákona.

- **Seznam významných služeb v posledních 3 letech (originál)** – uchazeč předloží **Přílohu č. 4, zadávací dokumentace + osvědčení nebo smlouvu ke každé uvedené zakázce**
- **Seznam alespoň 3 odborných osob + životopisy + vysokoškolské diplomy + Čestné prohlášení** (možno využít Přílohu č. 8, *zadávací dokumentace*)

FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VYBRANÉHO UCHAZEČE

Vítěznému uchazeči bude zadavatelem zaslána písemná výzva k předložení dokladů. Veškeré informace a doklady o kvalifikaci uchazeč předloží dle § 57 **v originále nebo úředně ověřené kopii, ne starší 90 dnů** a v souladu s § 52 odst. 1 zákona.

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE UST. § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel		Způsob prokázání splnění
a)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace	Výpis z evidence Rejstříku trestů. <i>Je-li dodavatel právnickou osobou, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této</i>



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel	Způsob prokázání splnění
<p>výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>právnické osobě-dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům nebo všem členům statutárního orgánu takové právnické osoby-dodavatele; je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě, tak i ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.</i></p>
<p>b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;</p>	<p>Výpis z evidence Rejstříku trestů. <i>Je-li dodavatel právnickou osobou, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům nebo všem členům statutárního orgánu takové právnické osoby-dodavatele; je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této</i></p>





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel		Způsob prokázání splnění
	podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	<i>právnícké osobě, tak i ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.</i>
c)	který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;	Prohlášení dodavatele , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
d)	vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	Prohlášení dodavatele , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
e)	který není v likvidaci;	Prohlášení dodavatele , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
f)	který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	Potvrzení příslušného finančního úřadu. <i>Prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
g)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	Prohlášení dodavatele , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojištěním.
h)	který nemá nedoplatek na pojistném a na	Potvrzení příslušného pracoviště



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel		Způsob prokázání splnění
	penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	České správy sociálního zabezpečení, příp. úřadu dle právního řádu země sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
j)	který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
k)	kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).	Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
l)	vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.	Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.

PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE UST. § 54 ZVZ

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán</i>
b)	doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky,</i>



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

II. ČÁST VZ – KVALIFIKAČNÍ KURZ PRO PRACOVNÍKY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

K prokázání kvalifikace jednotlivých uchazečů o zadání veřejné zakázky „**Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách**“ jsou uchazeči o veřejnou zakázku povinni společně s nabídkou prokázat splnění níže uvedené kvalifikace.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s § 62 odst. 3 zákona, tj. v **nabídce formou čestného prohlášení a před podpisem smlouvy předložením originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu:

5. § 50 odst. 1, písm c) zákona
6. § 53 odst. 1 zákona a § 68 zákona
7. § 54 písm. a) a b) zákona
8. § 56 odst. 2, písm a) a b) zákona

POŽADAVKY NA KVALIFIKACI A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

1. **Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku dle ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona** - uchazeč předloží **Čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).
2. **Základní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53 odst. 1 a § 68 zákona** - uchazeč předloží **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).
3. **Profesní kvalifikační předpoklady dle ust. § 54 písm. a) a b) zákona** - uchazeč předloží **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).
4. **Technické kvalifikační předpoklady dle ust. § 56 odst.**
 - **odst. 2 písm a) zákona** – kvalifikaci splní uchazeč, který předloží **Seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem **v posledních 3 letech + osvědčení nebo smlouvu ke každé uvedené zakázce/referenční službě**.





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb je realizace:

- **alespoň 3 významných služeb** poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením informací alespoň v rozsahu **Přílohy č. 4, zadávací dokumentace**.

Významnou službou se rozumí taková služba, jejíž finanční rozsah byl min. 200.000,-- Kč bez DPH a jejímž předmětem plnění byla realizace vzdělávacích aktivit v sociálních službách.

Pro významné služby dále platí:

- **z toho alespoň 1 služba** byla realizována ve vztahu k předmětu plnění, tj. **realizace kurzu pracovníků v sociálních službách**
- **odst. 2 písm b) zákona** – kvalifikaci splní uchazeč, který předloží **Seznam techniků či technických útvarů** uchazeče.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel určuje minimální úroveň takto:

- uchazeč předloží **Seznam alespoň 2 odborných osob**, které budou odpovědné za poskytování příslušných odborných služeb. Pro všechny osoby zadavatel požaduje prokázat dosažené **vysokoškolské vzdělání**, odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky, (tj. oboru pedagogika, speciální pedagogika, sociálně právní, vzdělávání). Uchazeč dále předloží **profesní životopis** výše uvedených osob, ze kterého bude vyplývat, že **každá z těchto osob má prokazatelnou praxi v oblasti úzce související s předmětem plnění veřejné zakázky** (organizace kurzu pro pracovníky v sociálních službách, poradenství v sociálních službách)
- Profesní životopis bude obsahovat tyto údaje:
 - Jméno, příjmení a titul;
 - Dosažené vzdělání
 - Řídící/odborná role v realizačním týmu;
 - Zkušenosti /praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;
 - Údaj o poměru k uchazeči



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu *Zaměstnanost* „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- Další údaje podstatné pro plnění svěřené role

Součástí profesního životopisu bude rovněž **Čestné prohlášení** podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopise.

- Tyto **odborné osoby budou splňovat** požadavek **délky praxe** v oblasti poskytování poradenských a vzdělávacích služeb spojených s oblastí sociálních služeb v **délce minimálně 3 let u vedoucího** vzdělávacího týmu **a min. 2 roky praxe u druhého z týmu**.

Uchazeč v nabídce předloží **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).

FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Veškeré informace a doklady o kvalifikaci uchazeč předloží v prostou kopii podepsaného **Čestného prohlášení – Příloha č. 3, zadávací dokumentace**.

PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE SUBDODAVATELEM

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) **Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu** dle ust. **§ 53 odst. 1, písm. j) ZVZ** a profesního kvalifikačního předpokladu dle ust. § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem
- b) **Smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele** k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

V případě, že uchazeč ve své nabídce nedoloží, zadavatelem požadované doklady, bude z dalšího výběrového řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči vyloučení z výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo, v souladu s § 76, odst. 6 zákona, uveřejnit „Rozhodnutí o vyloučení uchazeče“ na Profilu zadavatele.

ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE **VYBRANÉHO UCHAZEČE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY**

Vybraný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je v souladu s ust. § 62 odst. 3 zákona povinen **před uzavřením smlouvy** předložit zadavateli doklady k prokázání kvalifikace:

- 1. Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku dle ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona** - uchazeč předloží originál **Čestného prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**)
- 2. Základní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53 odst. 1, písm. a) až l) zákona** - uchazeč předloží **originály** či **úředně ověřené kopie jednotlivých dokladů** (potvrzení, čestné prohlášení)
- 3. V rámci prokázání kvalifikace dle § 68 zákona uchazeč předloží originál Čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**)
- 4. Profesní kvalifikační předpoklady dle ust. § 54 písm. a) a b) zákona** – uchazeč předloží:
 - **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
 - **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- 5. Technické kvalifikační předpoklady dle ust. § 56 odst. 2 písm. a) a b) zákona.**



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- **Seznam významných služeb v posledních 3 letech** – uchazeč předloží **Přílohu č. 4, zadávací dokumentace + osvědčení nebo smlouvu ke každé uvedené zakázce**
- **Seznam alespoň 2 odborných osob + životopisy + vysokoškolské diplomy + Čestné prohlášení** (možno využít Přílohu č. 8, zadávací dokumentace)

FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VYBRANÉHO UCHAZEČE

Vítěznému uchazeči bude zadavatelem zaslána písemná výzva k předložení dokladů. Veškeré informace a doklady o kvalifikaci uchazeč předloží dle § 57 **v originále nebo úředně ověřené kopii, ne starší 90 dnů** a v souladu s § 52 odst. 1 zákona.

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE UST. § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel	Způsob prokázání splnění
<p>a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své</p>	<p>Výpis z evidence Rejstříku trestů. <i>Je-li dodavatel právnickou osobou, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům nebo všem členům statutárního orgánu takové právnické osoby-dodavatele; je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě, tak i ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.</i></p>



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel	Způsob prokázání splnění
<p>organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	
<p>b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p>Výpis z evidence Rejstříku trestů. <i>Je-li dodavatel právnickou osobou, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům nebo všem členům statutárního orgánu takové právnické osoby-dodavatele; je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě, tak i ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.</i></p>
<p>c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;</p>	<p>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</p>
<p>d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že</p>	<p>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</p>





„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel		Způsob prokázání splnění
	majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	
e)	který není v likvidaci;	Prohlášení dodavatele , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
f)	který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	Potvrzení příslušného finančního úřadu. <i>Prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
g)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	Prohlášení dodavatele , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.
h)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	Potvrzení příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení, příp. úřadu dle právního řádu země sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
j)	který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	Prohlášení dodavatele , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
k)	kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).	Prohlášení dodavatele , z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.
l)	vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3	Prohlášení dodavatele , z něhož

„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel		Způsob prokázání splnění
	letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.	<i>jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE UST. § 54 ZVZ

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán</i>
b)	doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky,</i>

4. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY PRO I. A II. ČÁST VZ

Nabídka bude předložena v jednom **originále** a v **1 kopii**, v písemné formě, v českém jazyce. Doporučujeme, aby uchazeč použil pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace.

OBSAH NABÍDKY:

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

- 1. Identifikace uchazeče (Příloha č. 1).** (Pro I. a II. část VZ)
- 2. Smlouva o poskytování služeb**, která je zpracována v souladu s požadavky na obsah smlouvy ze strany zadavatele (**Příloha č. 2, zadávací dokumentace**). Tato smlouva **musí být podepsána osobou oprávněnou podepisovat a to stanoveným způsobem**. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládají uchazeči příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc, smlouva o sdružení). (Pro I. a II. část VZ)
- 3. Požadované doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů k plnění předmětu veřejné zakázky:**
 - **Čestné prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů dle § 62 odst. 3 a splnění požadavků k podání nabídky dle § 68 odst. 3 Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**). (Pro I. a II. část VZ)
 - **Čestné prohlášení** o seznámení se se zadávací dokumentací (**Příloha č. 5, zadávací dokumentace**), (pro I. a II. část VZ)
 - **Seznam subdodavatelů** nebo **čestné prohlášení** (**Příloha č. 7, zadávací dokumentace** (pro I. a II. část VZ)
 - **Podklady k nabídkové ceně**
 - **Krycí list nabídky** – celková nabídková cena (**Příloha č. 6, zadávací dokumentace**). (pro I. a II. část VZ)
 - **Potvrzení z Úřadu práce** (§101 zákona, uchazeči zaměstnávající více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50% zaměstnanců osobami se zdravotním postižením (je-li uchazečem uplatňován 15% bonus hodnocení nabídkové ceny). (I. a II. část VZ)
- 7. Ostatní** - např. doklady prokazující splnění kvalifikačních dokladů subdodavatelem aj.
- 8. Součástí nabídek bude CD-R medium**, které bude obsahovat nabídku v elektronické podobě (např. formát „jpeg“, apod.) a Smlouvu o poskytování služeb ve formátu .doc;, .docx.



„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

9. V případě rozporů jsou závazné texty a tabulky v listinné podobě.

POŽADAVKY NA OBSAH SMLOUVY

Požadavky na obsah smlouvy jsou uvedeny v **Příloze č. 2, zadávací dokumentace** – Smlouva o poskytování služeb

PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Cenová nabídka bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny; nerespektování tohoto požadavku ze strany uchazeče bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ZPŮSOB ZÍSKÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Případné připomínky a požadavky na vyjasnění získané zadávací dokumentace zašle uchazeč na emailovou adresu: obchodnireferent@ctyrlistekostrava.cz; nebo písemně na adresu organizace, a to nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na dodatečné informace budou zadavatelem písemně (e-mailem) zaslány všem, zadavateli známým uchazečům **do 3 pracovních dnů** a zveřejněny na **portálu Evropského sociálního fondu České republiky- www.esfcr.cz, Profilu zadavatele <https://vz-ctyrlistek.ostrava.cz> a na webu zadavatele - <http://www.ctyrlistekostrava.cz>**

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Písemnou nabídku, zabalenou v jedné uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy zpracovatele nabídky (v levém horním rohu), opatřené na uzavření obálky razítky, případně podpisem uchazeče a dále označené



*„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“
v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“*

Pro I. část – VZDĚLÁNÍ A PODPORA V PROCESU TRANSFORMACE

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
“Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb”
I. část VZ – VZDĚLÁNÍ A PODPORA V PROCESU
TRANSFORMACE

NEOTVÍRAT

Pro II. část – KVALIFIKAČNÍ KURZ PRO PRACOVNÍKY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
“Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb”
II. část VZ – KVALIFIKAČNÍ KURZ PRO PRACOVNÍKY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
NEOTVÍRAT

je možno doručit **poštou** na níže uvedenou adresu:

Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava
příspěvková organizace
Hladnovská 751/119
712 00 Ostrava – Muglinov

nebo **osobně** na výše uvedenou adresu, na sekretariát ředitele organizace, 1. poschodí,
číslo dveří 219, p. Šatanová, telefon 596 223 201:

▪ Pondělí – pátek v době od 7:30 do 14:00 hod.,
Nejpozději však v **úterý 18. 10. 2016 do 09:00 hod.** středoevropského času. (konec
lhůty pro doručení nabídek).

LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI VÁZANI SVÝMI NABÍDKAMI

Zadávací lhůta je stanovena **na 90 (devadesát)** kalendářních dnů. Počíná běžet
okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek se uskuteční v úterý 18. 10. 2016, v 09:00 hod., v sídle
zadavatele, tj. Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,

„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu *Zaměstnanost* „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

příspěvková organizace, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov, zasedací místnost Správy organizace č. dveří 202 a 213.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:

Členové a náhradníci hodnotící komise, osoby pověřené zadavatelem, zástupce poskytovatele dotace, uchazeč nebo od každého uchazeče max. jeden zástupce, a to na základě **písemné plné moci**. Svou účast všichni přítomní uchazeči či jejich zástupci, při otevírání obálek, stvrdí podpisem v listině přítomných uchazečů.

OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE A OZNÁMENÍ VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 76, odst. 6 a § 81, odst. 4, ZVZ uveřejnit **Oznámení o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na Profilu zadavatele: <https://vz-ctyrlistek.ostrava.cz>

„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY PRO I. A II. ČÁST VZ

Celková nabídková cena bude uvedena na **Krycím listu nabídky - (Příloha č. 6, zadávací dokumentace)**.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky a musí být součtem položek na Krycím listu. Ceny budou uvedeny v české měně, **cena bez DPH**.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

Podrobnosti platebních podmínek ze strany zadavatele jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování služeb (**Příloha č. 2, zadávací dokumentace**).

„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritérium:

Hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Nabídka každého uchazeče se bude hodnotit dle následujícího kritéria s ohledem na jeho váhu.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise váhové ohodnocení v procentech.

KRITÉRIUM	Váha kritéria v %
Nabídková cena bez DPH	100

Nabídková cena bez DPH – váha 100 %. **Hodnocena bude celková nabídková cena** za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky celkem, **v Kč bez DPH**.

V případě rozporu mezi cenou na Krycím listě nabídky a cenou uvedenou ve Smlouvě o poskytování služeb (**Příloha č. 2, zadávací dokumentace**) bude hodnocena cena uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb.

Podá-li nabídku neplátce DPH, bude nabídka posouzena v souladu s § 79, odst. 2 zákona, tj. hodnocena bude cena s daní z přidané hodnoty.

Podá-li nabídku uchazeč zaměstnávající více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50% zaměstnanců osobami se zdravotním postižením, bude nabídka posuzována v souladu s § 101, odst. 4 zákona.

Hodnocení dle kritéria

V rámci toho kritéria bude hodnocena cena odpovídající celkové nabídkové ceně za všechny požadované dodávky.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou předpokládanou nabídkovou cenou za dodávky (dle Krycího listu nabídky – Příloha č. 6), této nabídce bude přiřazena bodová hodnota 100.

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 100 \text{ (váha kritéria v \%)}$$

Počet dosažených bodů bude vynásoben váhou kritéria.

„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

7. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

Všechny otázky řešené problematiky by měly být zodpovězeny jasně a výstižně, a tam, kde je tak uvedeno, by nabídka měla být předložena ve formátu stanoveném v zadávacím dokumentu. Uchazeč je výhradně odpovědný za své vlastní náklady při přípravě nabídky. Zadavatel neodpovídá a nebude reflektovat na jakékoliv nároky, ať už jde o náklady a škody vzniklé dodavateli při přípravě nabídky, ztráty očekávaného zisku v souvislosti s tímto výběrovým řízením, nebo v jakékoli jiné záležitosti.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2E) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Doplňující informace:

V souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, verze 3, Červenec 2014 a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání 4 s datem účinnosti od 1. 6. 2016. je příjemce dotace povinen předložit dokumentaci veřejné zakázky ke kontrole poskytovateli dotace a do okamžiku ukončení kontroly dokumentace nesmí příjemce dotace s vybraným uchazečem uzavřít smlouvu. Na základě této skutečnosti si zadavatel vyhrazuje právo podepsat smlouvu s vybraným uchazečem s časovou prodlevou, a to po řádném ukončení kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo, v souladu se zákonem:

- a) odmítnout předložené nabídky
- b) změnit podmínky zadávacího řízení
- c) zrušit zadávací řízení
- d) smlouvu neuzavřít

„Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

8. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**PRO I. ČÁST VZ – VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA V PROCESU TRANSFORMACE**

Příloha č. 1	Identifikační údaje uchazeče
Příloha č. 2	Smlouva o poskytování služeb
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních požadavků
Příloha č. 4	Seznam významných referenčních zakázek
Příloha č. 5	Čestné prohlášení o seznámení se se ZD
Příloha č. 6	Krycí list nabídky
Příloha č. 7	Seznam subdodavatelů
Příloha č. 8	Životopis

PRO II. ČÁST VZ – KVALIFIKAČNÍ KURZ PRO PRACOVNÍKY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Příloha č. 1	Identifikační údaje uchazeče
Příloha č. 2	Smlouva o poskytování služeb
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních požadavků
Příloha č. 4	Seznam významných referenčních zakázek
Příloha č. 5	Čestné prohlášení o seznámení se se ZD
Příloha č. 6	Krycí list nabídky
Příloha č. 7	Seznam subdodavatelů
Příloha č. 8	Životopis