

*„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“*

*v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“*

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem

**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

pro zájemce k předložení nabídky a prokázání kvalifikace k uzavření smlouvy na plnění podlimitní veřejné zakázky spolufinancované Evropským sociálním fondem, prostřednictvím **Operačního programu Zaměstnanost 2014 – 2020** (dále jen „OPZ“), prioritní osy 03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou, v rámci výzvy 03\_15\_037\_ Podpora procesu transformace pobytových služeb a podpora služeb komunitního typu vzniklých po transformaci.

**Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_037/0001977**

Zadávací řízení na veřejnou zakázku se řídí zákonem a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, verze 3, Červenec 2014 a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 5 s datem účinnosti od 1. 10. 2016.

Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,  
příspěvková organizace  
Hladnovská 751/119  
712 00 Ostrava - Muglinov



## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

### OBSAH

1. Identifikační údaje zadavatele.....	3
Základní údaje.....	3
Kontakt.....	3
2. Požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky.....	4
Preambule.....	4
Charakteristika veřejné zakázky.....	5
<b>Vzdělávání a podpora v procesu transformace – I. část VZ</b>	5
Požadavky na realizaci veřejné zakázky – I. část.....	7
<b>Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách – II. část VZ</b>	19
Požadavky na realizaci veřejné zakázky – II. část.....	20
3. <b>Kvalifikace účastníků pro I. a II. část VZ</b>	24
<b>Vzdělávání a podpora v procesu transformace – I. část VZ</b>	
Požadavky na kvalifikaci a způsob prokázání kvalifikace v nabídce.....	24
Forma prokázání kvalifikace v nabídce.....	26
Prokázání splnění kvalifikace poddodavatelem.....	26
Nesplnění kvalifikace.....	27
Způsob prokázání kvalifikace vybraného účastníka před podpisem Smlouvy.....	27
Forma prokázání kvalifikace vybraného uchazeče.....	28
<b>Kvalifikační kurz pro pracovníky v soc. službách II. část VZ</b>	28
Požadavky na kvalifikaci a způsob prokázání kvalifikace v nabídce.....	29
Forma prokázání kvalifikace v nabídce.....	31
Prokázání splnění kvalifikace poddodavatelem.....	31
Nesplnění kvalifikace.....	31
Způsob prokázání kvalifikace vybraného účastníka.....	31
Forma prokázání kvalifikace vybraného účastníka.....	33
4. <b>Podmínky a požadavky na zpracování nabídky pro I. a II. část VZ</b>	34
Požadavky na obsah smlouvy.....	34
Podmínky změny nabídkové ceny.....	35
Variantní řešení.....	35
Vysvětlení zadávací dokumentace.....	35
Lhůta pro podání nabídky.....	35
Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni nabídkami.....	36
Otevírání obálek.....	37
Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o Výběru dodavatele.....	37
5. <b>Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny pro I. a II. část VZ</b>	38
Platební podmínky.....	38
6. Způsob hodnocení nabídek.....	39
7. Další podmínky a požadavky zadavatele.....	40
8. Přílohy k zadávací dokumentaci.....	41





**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Název: Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace  
Sídlo: Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglinov  
Zastoupen: PhDr. Svatoplukem Aniolem, ředitelem organizace  
IČ: 70631808  
DIČ: CZ70631808  
Telefon: 596 223 201  
Fax: 596 223 200  
E-mail: sekretariat@ctyrlistekostrava.cz  
Bankovní spojení: ČSOB, pobočka Ostrava  
Č. účtu: 374059103/0300  
Internetová adresa: <http://www.ctyrlistekostrava.cz/>  
Profil zadavatele: <https://vz-ctyrlistek.ostrava.cz>

### KONTAKT:

#### **Zadavatelem pověřená osoba pro zpracování a administraci veřejné zakázky:**

Ing. Gabriela Kupcová  
Obchodní referent – manažer nákupu a veřejných zakázek  
Tel.: +420 596 223 213, Mobil: 605 375 114 nebo 737 138 361  
E-mail: [obchodnireferent@ctyrlistekostrava.cz](mailto:obchodnireferent@ctyrlistekostrava.cz)

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky zadávacího řízení (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Pověřená osoba je oprávněna také k přijímání případných námitek dodavatelů, zájemců a účastníků zadávacího řízení o veřejnou zakázku dle § 241 zákona.

#### **Kontaktní osoba zadavatele k realizaci projektu:**

Mgr. Sárka Matyášková  
Manažer pro transformaci, garant projektu  
Tel: + 420 596 223 274, Mobil: 739 362 395  
E-mail: [manazertransformace@ctyrlistekostrava.cz](mailto:manazertransformace@ctyrlistekostrava.cz)



**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

**2. POŽADAVKY NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY****PREAMBULE**

Projekt „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“ bude spolufinancován Evropským sociálním fondem, prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost 2014 – 2020 (dále jen „OPZ“), prioritní osy 03.2 Sociální začleňování a boj s chudobou, v rámci výzvy 03\_15\_037\_ Podpora procesu transformace pobytových služeb a podpora služeb komunitního typu vzniklých po transformaci.

Název projektu: „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“  
**Registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_037/0001977**

Jedná se o zjednodušené podlimitní zadávací řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Nabídka účastníka musí být v souladu s touto zadávací dokumentací. Účastník je povinen poskytnout informace, které se týkají všech požadavků a možností uvedených v této zadávací dokumentaci výběrového řízení.

Pakliže se v zadávací dokumentaci používá pojem dodavatel nebo účastník, má se tím na mysli fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby ve smyslu zákona.

**Veřejná zakázka je rozdělena na 2 samostatné části** (obdobně, jako je uvedeno v § 101 zákona) **dle předmětu veřejné zakázky**, tj. dle jednotlivých specifikací s tím, že předmět plnění jednotlivých částí je samostatně definován v této zadávací dokumentaci. Zadavatel tímto sděluje, že hodlá jednotlivé části veřejné zakázky zadat samostatně v rámci jediné veřejné zakázky a tudíž zadávání jednotlivých částí veřejné zakázky bude zadavatel posuzovat zcela odděleně, jako kdyby se jednalo o samostatná zadávací řízení. **Jednotliví účastníci se tak mohou účastnit celé veřejné zakázky (mohou podat 2 nabídky), případně pouze 1 nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky** definovanou v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel tak vybere nejvhodnější nabídku podanou vždy na příslušnou část veřejné zakázky a na jednotlivé části veřejné zakázky budou uzavřeny, s jednotlivými zadavateli, způsobem stanoveným níže, samostatné smlouvy.



## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Části veřejné zakázky je možné zrušit za podmínek stanovených v zákoně pro zrušení veřejné zakázky i samostatně bez dopadu na jiné části veřejné zakázky.

### CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů:

80000000-4	Vzdělávání a školení
85000000-9	Zdravotní a sociální péče
85300000-2	Sociální péče a související služby
72224000-1	Poradenské služby v oblasti řízení projektů
79634000-7	Profesní poradenství
79415200-8	Poradenství v oblasti plánování

#### Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky je zajištění vzdělávání a podpory v procesu transformace a zajištění akreditovaného kvalifikačního kurzu pro pracovníky věnující se přímé obslužné péči dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Veřejná zakázka je, v souladu s § 101 zákona, rozdělena na 2 samostatné části:

#### I. ČÁST VZ – VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA V PROCESU TRANSFORMACE

**Předmětem plnění podlimitní veřejné zakázky je komplexní zajištění vzdělávacích aktivit v oblasti transformace sociálních služeb, tj. programů, kurzů a metodické podpory pro pracovníky zařízení sociálních služeb, věnující se přímé péči o osoby s mentálním či kombinovaným onemocněním (jedná se o pracovníky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů: pracovníky v sociálních službách a sociální pracovníky), vedoucí pracovníky zařízení sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením, pracovníky vedení organizace poskytující sociální služby, pro poskytovatele a zadavatele sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování.**

#### Předmět realizace zahrnuje klíčové aktivity:

- 1) Zhodnocení nastavení procesu transformace
- 2) Plánování a metodická příprava
- 3) Příprava uživatelů
- 4) Odborný rozvoj zaměstnanců
- 5) Zapojení blízkých osob, místní komunity a veřejnosti
- 6) Koordinace přechodové fáze



**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

**Klíčové aktivity zahrnují činnosti:**

- přípravu aktivit včetně vytvoření studijních materiálů pro účastníky vzdělávacího programu,
- akreditaci vzdělávacího programu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, u Ministerstva práce a sociálních věcí a
- vyhodnocení aktuálního stavu, plánování, koordinace fází, individuální i skupinové rozhovory s uživateli a zaměstnanci, pozorování průběhu služby, hodnocení, informování, metodická podpora, jednání se zřizovatelem a místní samosprávou, fokusní a diskusní setkání, vyjasňování různých témat apod.

**Cílem vzdělávání a metodické podpory je získání znalostí, zkušeností a nácvik specifických dovedností, jako systematická příprava vybraných zařízení na proces transformace pobytových zařízení domovů pro osoby se zdravotním postižením tak, aby tento proces zvládly a také umožnily lidem s postižením žít v podmínkách běžného života a být součástí běžné společnosti.**

**Jedná se o tato zařízení sociálních služeb:**

- Domov na Liščině, Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava-Hrušov (dále „DL“)
- Domov Barevný svět, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov (dále „DBS“)

Další specifikace klíčových aktivit a činností je uvedena v požadavcích na realizaci veřejné zakázky.

**Zadavatel výběrového řízení:**

veřejný zadavatel

**Druh veřejné zakázky dle hodnoty**

podlimitní

**Druh zadávacího řízení:**

zjednodušené podlimitní řízení

**Druh veřejné zakázky dle předmětu:**

veřejná zakázka na služby

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:****Kč 2.751.000,00 Kč bez DPH****Doba plnění veřejné zakázky:****od účinnosti smlouvy do 30. 6. 2019****Předpokládaný termín realizace VZ:****leden 2017 – červen 2019**

Dodavatel se ve smlouvě zaváže realizovat služby ve lhůtě **od účinnosti Smlouvy o poskytování služeb do 30. 6. 2019.**

**Místo plnění:**

Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,  
příspěvková organizace  
Hladnovská 751/119  
712 00 Ostrava-Muglinov

**Zařízení:**

Domov na Liščině, Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava-Hrušov

**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Domov Barevný svět, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglínov

Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti od data uvedeného v písemné výzvě, kterou zašle objednatel dodavateli ihned po výsledku kontroly zadávacího řízení kontrolním orgánem Ministerstva práce a sociálních věcí, Odboru realizace programů ESF – sociální začleňování.

Objednatel je povinen o této skutečnosti informovat dodavatele písemně do 3 pracovních dnů.

**POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - I. ČÁST**

Zadavatel požaduje realizaci zakázky v souladu se specifikací, která je uvedena níže:

**Specifikace služby:****Pojmy:**

Vyučovací hodina = 45 minut

**Klíčové aktivity****Název klíčové aktivity: A1. Zhodnocení nastavení procesu transformace*****Popis klíčové aktivity:***

Podstatou této aktivity je zhodnotit, v jakém stádiu se nachází proces transformace v domovech organizace Čtyřlístek, tj. **Domova na Liščině a Domova Barevný svět**. Jedná se o podrobné vyhodnocení aktuálního stavu, na jehož základě budou dále navrhovány detailní činnosti. Vstupy pro celkové zhodnocení budou zajištěny prostřednictvím:

- **Transformačního plánu**, jako klíčového dokumentu určujícího parametry transformace
- **Sebeevaluačního dotazníku** (viz formát [www.trass.cz](http://www.trass.cz))
- **Doplňkových šetření**, která budou probíhat formou individuálních rozhovorů s uživateli služeb, skupinových rozhovorů se zaměstnanci a pozorováním průběhu služby.

Na základě uvedených vstupů proběhne zhodnocení aktuální situace, budou stanoveny dílčí kroky a cíle jak dále v transformaci postupovat. Základním rámcem pro hodnocení jsou oblasti sociálního začlenění uživatelů (sociální vztahy, vzdělávání a práce, osobní uplatnění, péče o sebe a domácnost, uplatňování práv a vůle a další) a tzv. principu



## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

normality (zachování rytmu běžného dne, týdne, roku, dostupnost běžného životního standardu a podmínek). Vlastní hodnocení se bude týkat stavu:

- Uživatelů
- Zaměstnanců
- Komunikace s dalšími aktéry (opatrovníci, rodina, zřizovatel, samospráva apod.)
- Technického stavu procesu transformace (budování nových domácností apod.)

**Zhodnocení** proběhne pro každý z domovů samostatně, ale závěry budou učiněny také společně za oba dva domovy. Společné závěry slouží zejména pro práci na úrovni celé organizace Čtyřlístek. Ucelené zhodnocení proběhne v projektu dvakrát:

- Úvodní zhodnocení, které se uskuteční během prvních třech měsíců projektu, a jehož cílem je zejména zmapovat základní stav a určit směr dalšího vývoje služeb.
- Závěrečné zhodnocení proběhne v posledních 2 měsících projektu, provede komplexní zhodnocení vývoje služeb během projektu a stanoví doporučení na jejich další rozvoj.

Aktivitu budou zajišťovat interní metodici s využitím podpory externích expertů. Zapojení externích expertů bude zejména do doplňkového šetření, ale také při formulaci závěrů a participaci na vyhotovení zprávy.

### **Předpokládaný objem činnosti:**

Předpokládá se, že na hodnocení budou participovat:

- **2 externí experti – členové realizačního týmu dodavatele**, v celkovém rozsahu 20 dní na domov, tj. **celkem 40 dní**
- **1 interní pracovník – manažer transformace - garant** – 10 dní úvodní zhodnocení, 10 dní závěrečné zhodnocení, průběžně 1 den v měsíci, tedy 34 dní. **Celkem 54 dní**
- **2 interní pracovníci – sociální pracovníci domovů (metodici)** – 15 dní úvodní zhodnocení, 15 dní závěrečné zhodnocení, průběžně 1 den v měsíci, tedy 34 dní. **Celkem 64 dní.**

### **Hlavní výstupy aktivity jsou:**

- **Zprávy z jednotlivých hodnocení**, včetně sebeevaluačního dotazníku.

Každá zpráva vyhodnotí silné a slabé stránky obou služeb (domovů), zhodnotí, co se doposud udělalo, stanoví doporučení pro další kroky, úpravy postupů a metodik práce.

Závěry zprávy jsou určeny pro vedení každého domova, pro zaměstnance, kteří doporučení zapracují do své činnosti, a také pro vedení celé organizace Čtyřlístek.







## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

### **Název klíčové aktivity: A2. Plánování a metodická příprava**

*Popis klíčové aktivity:*

Účelem této aktivity je vypracovat podrobné plány činností **ve spolupráci s interními metodiky** na základě závěrů zhodnocení z A1. Tato aktivita zahrnuje několika základních okruhů činností:

#### **Práce s uživateli**

Příprava práce s uživateli se týká několika klíčových činností, které musí být důkladně připraveny:

- **Rozvojové plány**

Tyto plány navazují na individuální plány uživatelů, nicméně se týkají jen činností spojených s fází přechodu z ústavní péče do služeb zacílených na jejich začlenění do společnosti. V rámci projektu budou vytvořeny/aktualizovány přechodové plány **pro všech 150 uživatelů (přecházet, dle schváleného transformačního plánu, by mělo 150 uživatelů - 90 DBS a 60 DL)**, kterých se přechod týká.

- **Metodiky a pracovní postupy**

Aby mohlo dojít k sociálnímu začlenění uživatelů služby do běžného života, je potřeba vypracovat metodiky práce přípravy uživatelů. **Předpokládá se zpracování celkem 7 metodik práce.** Metodiky musí zohledňovat jak různé přípravné aktivity na začleňování, tak různé typy a míru postižení uživatelů. Jedná se jak o obecné postupy přijímané na úrovni konkrétních domovů, tak na úrovni jednotlivých připravovaných domácností. Součástí metodik je též využívání cvičných domácností, viz dále.

- **Příprava zapojení uživatelů do rozhodování**

Organizace Čtyřlístek již se zapojením uživatelů do rozhodování pracuje. V rámci této aktivity půjde tedy o aktuální nastavení, jak ještě více vtáhnout uživatele do rozhodování, a jak následně s jejich zpětnou vazbou pracovat. Na přípravných pracích budou participovat zejména metodičtí pracovníci organizace Čtyřlístek, kteří budou využívat podpory externích odborníků. Externí podpora bude poskytována formou skupinových workshopů, ale také individuálních konzultací.

#### **Plánování zapojení blízkých osob, komunity**

Součástí tohoto plánu bude podrobný rozpis činností a akcí, které budou realizovány s klíčovými skupinami, jako jsou:

- Opatrovníci a rodinní příslušníci
- Zřizovatel





## **„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- Komunita
- Místní samospráva a veřejnost v oblasti, kde budou nové domácnosti.

Cílem je řízeně informovat všechny zmíněné aktéry a zapojit je do procesu transformace tak, aby v něm hráli pozitivní roli.

### **Plánování procesu přechodové fáze**

Jedná se o klíčový plán, který dost významně ovlivní všechny předchozí. Jeho účelem je zohlednit všechny klíčové momenty transformace až do přechodu uživatelů, a také zachytit, jak tyto momenty ovlivňují přípravu uživatelů, zaměstnanců i práci s ostatními aktéry.

Součástí tohoto okruhu je též příprava cvičných domácností v každém domově. Jedná se jak o navržení podoby cvičných domácností, tak o jejich potřebné vybavení.

### **Hlavní výstupy projektu realizované dodavatelem jsou:**

#### **- Rozvojové plány**

- vytvoření metodiky pro sestavení rozvojového plánu na základě konzultací se zadavatelem

#### **- Metodiky práce**

- vytvoření 7 metodik pro přípravu uživatelů na přechod do komunitní služby ve spolupráci se zadavatelem

#### **- Plán rozvoje zaměstnanců**

- vytvoření vzorového plánu obsahující kvalifikační předpoklady pro práci v komunitní službě

#### **- Plán komunikace**

- vytvoření manuálu komunikační strategie pro klíčové skupiny

#### **- 2 vybavené cvičné domácnosti** (jedna pro každé zařízení).

- **konzultace k vybavení cvičných domácností** s dodavatelem, samotný nákup vybavení domácnosti zajistí zadavatel

Se všemi výstupy (kromě domácností) bude zacházeno jako s živými dokumenty, tzn., že budou v průběhu projektu neustále aktualizovány na základě vývoje procesu transformace.

### **Předpokládaný objem činnosti:**

Předpokládá se, že na plánování a metodické přípravě budou participovat:





## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- **1 interní pracovník – manažer transformace – garant**, který bude zaštitovat a koordinovat plánování a metodickou práci pro oba domovy, vnášet do obojího pohled za celou organizaci. V úvodních 4 měsících je předpokládané zapojení cca 10 dní měsíčně (celkem 40) a poslední tři měsíce na aktualizaci metodik a plánování dalšího rozvoje cca 8 dní v měsíci (celkem 24). V mezidobí bude probíhat průběžná aktualizace v rozsahu cca 1 den měsíčně (celkem 26). **Celkem je plánováno na garanta 90 dní.**
- **2 interní pracovníci – sociální pracovníci domovů (metodici)** budou zajišťovat a koordinovat plánování a metodickou práci pro konkrétní domov. Úzce spolupracuje s garantem. V úvodních 4 měsících je předpokládané zapojení cca 8 dní měsíčně (celkem 32) a poslední tři měsíce na aktualizaci metodik a plánování dalšího rozvoje cca 6 dní v měsíci (celkem 18). V mezidobí bude probíhat průběžná aktualizace v rozsahu cca 0,5-1 den měsíčně (celkem 15). **Celkem je plánováno na metodika 65 dní.**
- **Externí experti – členové realizačního týmu dodavatele** - je plánováno, že garant i metodici budou při plánování a tvorbě metodik využívat externích expertů zejména pro nastavení systému, volby vhodných nástrojů a postupů a ke zpětné vazbě. Pro každý domov je plánováno 15 experto dní (celkem 30) a pro úroveň celé organizace 5 experto dní. **Celkem 35 dní (po 8 hodinách).**

### **Název klíčové aktivity: A3. Příprava uživatelů**

Popis klíčové aktivity:

V přechodové fázi transformace bude **150 uživatelů** připravováno na jejich začlenění do společnosti. Na této činnosti se budou podílet téměř všichni zaměstnanci organizace Čtyřlístek. Z pohledu projektu jsou významné tyto dílčí činnosti, které přípravu uživatelů garantují:

- **Monitoring práce s uživateli**, kontrola plnění přechodových plánů.

Jedná se o činnost zajišťovanou všemi metodiky Čtyřlístku. Její význam spočívá v kontrole kvality práce jednotlivých zaměstnanců a ve sledování vývoje připravenosti uživatelů. Metodici budou provádět jak pravidelné, tak namátkové kontroly, a budou též poskytovat zpětnou vazbu zaměstnancům, a vést je ke zlepšování jimi aplikovaných postupů.

- **Realizace rozhodování uživatelů.**

Cílem této činnosti je umožnit uživatelům hodnotit kvality služby, kterou využívají. Uživatelé budou mít možnost přenést své vidění konkrétních situací a fungování služby, zprostředkovat je zaměstnancům, formalizovat v podobě výstupu z hodnocení. Metodickí pracovníci budou s těmito zpětnými vazbami dále pracovat.

- **Rozvoj metodik**



**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Na základě podnětů získaných z monitoringu a zpětné vazby od uživatelů budou metodičtí pracovníci dále doladovat metodické postupy, přičemž se budou držet hlavní zásady, aby příprava uživatelů vedla co nejefektivněji k jejich společenskému začlenění.

Metodičtí pracovníci budou využívat podpory externích expertů a to zejména pro hledání řešení při nestandardních situacích, konzultace při úpravách metodik, podporu při udílení zpětné vazby zaměstnancům apod.

**Hlavní výstupy aktivity jsou:**

- Kontroly práce s uživateli
- Zpětné vazby od uživatelů.

**Předpokládaný objem činností:**

Předpokládá se, že na hodnocení budou participovat:

- **1 interní pracovník – manažer transformace - garant** zapojení garanta je cca 1 den v měsíci během 30 měsíců, celkem 30 dní.
- **2 interní pracovníci – sociální pracovníci domovů (metodici)** Zapojení metodika v každém domově je plánováno na 5 dní v měsíci, celkem 170 dní.
- **externí experti - členové realizačního týmu dodavatele** budou poskytovat ad hoc konzultace - zpětná vazba, úpravy postupů, jak monitorovat apod. Je plánované zapojení během 30 měsíců 1 den na domov a měsíc, což činí **60 dní celkem**.

**Název klíčové aktivity: A4. Odborný rozvoj zaměstnanců*****Popis klíčové aktivity:***

V rámci této aktivity budou realizovány konkrétní vzdělávací a rozvojové akce pro zaměstnance organizace Čtyřlístek. Konkrétně se bude jednat o:

**Odborné akreditované kurzy**

Do akreditovaného vzdělávání budou zapojeni všichni zaměstnanci pracující v domovech. Jedná se o **143 zaměstnanců**. Velikost **vzdělávané skupiny** by měla být cca **15 účastníků**. Každý zaměstnanec by se měl zúčastnit vzdělávání v rozsahu 1-2 školících dnů za rok, tedy cca 6 dní za projekt. Realizace kurzu bude zahrnovat i nejenom samotné vzdělávání, ale i zajištění školících materiálů pro účastníky kurzu, vedení prezenční listiny, hodnocení kurzu, vydání osvědčení o absolvování kurzu a jiné činnosti spojené s úspěšným ukončením kurzu. Aby mohly být tyto požadavky splněny, rozsah vzdělávání by měl být následující

- 10 vzdělávacích skupin na celkový počet zaměstnanců
- 60 školících dní (10x6)
  - **1 školící den = 8 vyučovacích hodin**

**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- **školicí místnost zajistí zadavatel v sídle organizace a v zařízení Domov Barevný svět a Domov na Liščině**

### **Rozvoj zaměstnanců**

Odborný rozvoj zaměstnanců se odvíjí od potřeb vyplývajících z transformačního procesu a dále pak z potřeb jednotlivých zaměstnanců. V tomto kontextu budou plánovány tyto rozvojové činnosti:

- **Akreditované kurzy**, které budou zaměřeny na témata podporující sociální začleňování uživatelů.
- **Neakreditované formy vzdělávání**, tato forma vzdělávání bude využívána zejména jako podpora při zavádění nových metodik práce do běžného provozu, **na míru organizaci Čtyřlístek**. Jejich náplní budou témata, která se ukáží jako aktuální. Bude se jednat s těžně o workshopy, které budou realizovány interně i s externí podporou, **tedy dodavatelem pro 143 zaměstnanců. Vzdělávání je plánováno v rozsahu 24 školících dní (po 8 hodinách, 1 hod. = 45 minut)**
- **Supervize**, které mají napomáhat zvládat zaměstnancům obtížné situace v procesu transformace.

### **TÉMATA NEAKREDITOVÁNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

- **Podpora uživatelů v trávení volného času (neakreditovaný kurz)**  
*Obsah kurzu:* jaké jsou příležitosti v komunitě, normalita, jak využít čas, práce, jak aktivizovat jinak, než v rámci „aktivizačních činností“
- **Základy vaření (neakreditovaný kurz)**  
*Obsah kurzu:* Skladba jídelníčku, příprava jednoduchých jídel teplé i studené kuchyně, základní pracovní postupy, diety, vyvážená strava, zdravá výživa, výběr surovin, výživa pro děti i osoby v seniorském věku
- **Podpora v hospodaření a finanční gramotnost (neakreditovaný kurz)**  
*Obsah kurzu:* základní terminologie, peníze, hospodaření, finanční produkty, úvěry, splátkový prodej, druhy spoření, exekuce, insolvence Naučit se chápat jednoduché základy hospodaření s penězi a majetkem. Seznámení s pojmy jako je např. banka, půjčka, rozpočet, spoření, dluh apod. Vyzkoušet si jednoduché



## **„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

finanční plánování při hospodaření v domácnosti, jak pracovat s rodinným rozpočtem.

- **Práce s PC (neakreditovaný kurz)**  
*Obsah kurzu:* získání dovednosti spustit PC, otevřít soubor a uložit text, otevřít poštu – stáhnout přílohy, odeslat, základy word, excel (obecně všichni PSS), vedoucí domácnosti vyšší úroveň, práce s tabulkami, skype, Cygnus
- **Modelové situace (neakreditovaný kurz)**  
*Obsah kurzu:* jednání s veřejností, s opatrovníky, s uživateli, nadřízenými a podřízenými, v restauraci, MHD a dalších společenských oblastech, praktický si vyzkoušet modelové situace - příklady navozování reálných životních situací, ve kterých je posilována vlastní vůle, nezávislost a jsou rozvíjeny kompetence lidí s mentálním postižením. Identifikace možných rizik a jejich zvládnutí. Možnost selhání jako příležitost k rozvoji.
- **Využití volného času uživatelů s nízkou či střední mírou podpory (neakreditovaný kurz)**  
*Obsah kurzu:* jak naplnit volný čas, jak motivovat k naplňování volného času uživatele, ale i zaměstnance. Základy motivace a sebemotivace.
- **Jak čelit zneužívání uživatelů (neakreditovaný kurz)**  
*Obsah kurzu:* teoretické a praktické dovednosti v oblasti práce s rizikem u uživatele sociální služby, vědomosti z oblasti legislativy – přiměřené riziko v kontextu poskytování sociální služby, aplikovat získané poznatky do běžné praxe služby, zaměření na individuální práci s uživatelem sociální služby, lidská práva v kontextu poskytování sociální služby (základní právní normy) – právo na riziko a další pojmy související s danou problematikou, vyhodnocování rizik, analýza rizikových situací a stanovení postupů minimalizace rizika, krizový plán a jejich příklady.

## **TÉMATÁ AKREDITOVANÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

Zadavatel si vyhrazuje podmínku, aby měl vybraný dodavatel (vybraný účastník) k datu podání nabídky akreditované alespoň 3 jakékoliv kurzy, z níže uvedeného seznamu, a mohl tak začít realizovat předmět plnění bezprostředně po podpisu smlouvy. U ostatních kurzů si dodavatel může vyřídit akreditaci v průběhu trvání projektu, avšak s ohledem na termín ukončení projektu. (viz Technické kvalifikační požadavky zadavatele)





**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- **Vzdělávání pro nižší management (akreditovaný kurz)**  
**Třídenní kurzy - 3 x 8 vyučovacích hodin**  
*Obsah kurzu:* jak vést zaměstnance, motivace, komunikace, přenos informací v domácnosti mezi zaměstnanci a mezi zaměstnanci z domácnosti směrem k vedení služby, komunikační dovednosti, vedení týmu, organizace práce – zejména „paní domácí“ (PSS odpovědná za danou domácnost/domácnosti) – zajištění směn, efektivní hodnocení, proškolení v zákoníku práce, pochvala, pokárání, řešení a zvládání konfliktů, asertivita, vedení porady a diskuse.
- **Vzdělávání v oblasti AAK-Alternativní a augmentativní komunikace (akreditovaný kurz)**  
**Třídenní kurzy - 3 x 8 vyučovacích hodin**  
*Obsah kurzu:* Úvod do AAK, formy a přínos AAK, obecné principy používání AAK, metody používání, ukázka pomůcek-demonstrace, počítačové programy, dovednosti pro používání AAK, praktické ukázky komunikační tabulka, mapa vztahů, komunikační deníky, kniha života.
- **Vzdělávání v rozhodování - Podporované rozhodování (akreditovaný kurz)**  
**Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin**  
*Obsah kurzu:* podstata a východiska rozhodování, provázanost rozhodování a právní jednání, nástroje, praktické ukázky, příklady dobré praxe, profily uživatelů, práce s limity uživatelé.
- **Práce s riziky (akreditovaný kurz)**  
**Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin**  
*Obsah kurzu:* co je riziko, přiměřené a nepřiměřené riziko, přiměřená podpora, zanedbání péče, zvládání rizik nástroje pro práci s riziky, praktické ukázky – modelové situace
- **Účelné nastavení nových domácnosti (akreditovaný kurz)**  
**Dvoudenní kurzy - 2 x 8 vyučovacích hodin**  
*Obsah kurzu:* model podpory, povinnosti zaměstnance a uživatele, zvládání běžných domácích prací, nakládání s finančními prostředky, způsob hospodaření, míra kontroly, dokumentace, nastavení činností: při zajištění stravy, ubytování, pomoc při zajištění chodu domácnosti, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutická pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Základní informace a jak je přenést směrem k uživatelům, jak hospodařit účelně, hospodárně, bez dluhů, umění vyúčtování, závěrečné účtování.
- **První pomoc (akreditovaný kurz)**  
**Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin**  
*Obsah kurzu:* základy PP, rozeznat zdraví a nemoc – kdy je třeba odborné pomoci a co lze vyřešit v běžné domácnosti při podpoře lidí PSS.





**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- **Bazální stimulace (akreditovaný kurz)**  
**Třídenní kurzy - 3 x 8 vyučovacích hodin**  
*Obsah kurzu:* Získání teoretických vědomostí a praktických dovedností v konceptu Bazální stimulace. Dosažení odborných a praktických znalostí konceptu Bazální stimulace a schopnosti reagovat a adekvátním způsobem saturovat potřeby lidí, u nichž je z jakýchkoli příčin změněna možnost komunikace, hybnost a vnímání, podpora jejich vlastních aktivit, nácvik praktických dovedností.
- **Jak nepřenášet staré zvyky do nového (akreditovaný kurz)**  
**Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin**  
*Obsah kurzu:* prevence přenosu ústavních prvků, sebeevaluace – schopnost tyto prvky a principy vidět a hledat řešení k odstranění, prevence.
- **Semináře zaměřené více na práci s uživateli (akreditovaný kurz)**  
**Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin**  
*Obsah kurzu:* péče a aktivizace uživatelů s těžkým mentálním a kombinovaným postižením, aktivizační činnosti pro seniory, aktivizace vedoucí k udržení schopností.
- **Duševní hygiena (akreditovaný kurz)**  
**Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin**  
*Obsah kurzu:* proškolení, jak se bránit syndromu vyhoření, stresové situace, jak je zvládat, nácvik technik, bezpečné prostředí.
- **Lidská a občanská práva osob s postižením (akreditovaný kurz)**  
**Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin**  
*Obsah kurzu:* ochrana práv uživatelů, práva uživatele a poskytovatelé, respektování vůle uživatelé, opatření omezující pohyb, odpovědnost zaměstnance i uživatelé
- **Jak nepečovat, ale podporovat (akreditovaný kurz)**  
**Jednodenní kurzy - 1 x 8 vyučovacích hodin**  
*Obsah kurzu:* kdo je pracovník v přímé péči, definice, náplň jeho práce, práva a povinnosti, základní pečovatelské dovednosti, praktické znalosti péče o uživatele založené na individuálních potřebách se znalostí jejich zvyků, přání a osobní historie a na spolupráci s rodinou a dalšími subjekty. Podpořit soběstačnost uživatele - pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, socioterapeutické činnosti k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování, aktivizační činnosti: volnočasové a zájmové aktivity, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, kompetence pro pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.







## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

**Poskytovatel se zavazuje, že jednotlivé kurzy budou akreditovány MPSV ČR pro cílové skupiny jednotlivých kurzů v požadovaném hodinovém rozsahu. Akreditace musí být platná po celou dobu realizace projektu. V případě nové akreditace doloží dodavatel potvrzení MPSV ČR o skutečnosti, že podal návrh na akreditaci konkrétních kurzů a k předložení certifikátů objednateli se zavazuje nejpozději jeden měsíc před realizací kurzu.**

### Supervize

V procesu transformace je supervize klíčový nástroj, jak zaměstnancům pomoci zvládat náročné situace a razantní změnu. Z tohoto důvodu je snaha zahrnout do supervize co nejvíce zaměstnanců. V rámci projektu je plánována skupinová supervize.

**Supervize je plánována v rozsahu 192 supervizních setkání za projekt. Jedno supervizní setkání = 2 hodiny (120 minut), celkem 32 supervizních skupin po 4 zaměstnancích celkem pro 128 zaměstnanců, každá skupina bude mít celkem 6 supervizních setkání.**

### Název klíčové aktivity: A5. Zapojení blízkých osob, místní komunity a veřejnosti

#### *Popis klíčové aktivity:*

Účelem této aktivity je vtáhnout do procesu transformace všechny významné aktéry, jako jsou blízké osoby, komunita, místní samospráva apod. Snahou je, aby tito aktéři pochopili význam a prospěšnost transformace pro jednotlivé uživatele, zejména v kontextu jejich začlenění do společnosti. Aktivita si klade za cíl odstranit předsudky a nastavit pozitivní kooperativní vztah mezi uživateli, službou, blízkými osobami, komunitou a zřizovatelem.

Činnosti realizované v rámci této aktivity mají napomáhat aktivně zapojit tyto skupiny. V rámci aktivity budou realizovány činnosti:

- **Fokusní setkání.** Jejich účelem je důkladné poznání potřeb, přání, názorů a obav konkrétních aktérů. Z nich je učiněn zápis a následně souhrnná zpráva. Tato zpráva slouží zejména poskytovateli jako zdroj informací, co je potřeba s konkrétními aktéry řešit. V rámci projektu je plánováno realizovat 5 fokusních setkání s opatrovníky, blízkými osobami, sociálními pracovníky dotčených obcí. Každá fokusní skupina bude zaměřena vždy na konkrétní aktéry.
- **Diskusní setkání.** Ta jsou určena zejména pro komunikaci s komunitou a blízkými osobami. Jejich cílem je vysvětlit proces transformace, jeho význam, rozptýlit obavy a navázat pozitivní vztah. V rámci projektu je předpokládáno zrealizovat 4 diskusní setkání. V rámci aktivity proběhne také řada jednání, zejména se zřizovatelem a místní samosprávou, za účelem





## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

vyjasňování si různých témat, která se během procesu přechodové fáze vyskytnou. V případě, že během projektu budou dokončeny domácnosti, do kterých uživatelé přejdou, pravděpodobně proběhnou také akce typu „zahradní party“ za účelem bližšího seznámení se s nejbližší komunitou.

V rámci aktivity bude využita také podpora externích expertů a to zejména při přípravě jednotlivých akcí a jejich moderaci, ale také jako podpora při jednání s některými aktéry (místní samospráva apod.)

Hlavní výstupy aktivity jsou:

- Fokusní setkání
- Diskusní setkání

Místo konání zajistí zadavatel.

### **Předpokládaný objem činnosti:**

Předpokládá se, že na hodnocení budou participovat:

- **1 interní pracovník – manažer transformace – garant** bude zajišťovat většinu činností v rámci této aktivity (místnost v sídle zadavatele nebo pronájem místnosti, občerstvení, organizace účastníků, moderování setkání) Většina kapacity bude věnována průběžné, zejména bilaterální komunikaci. Jeho zapojení je plánováno v rozsahu 3 dny v měsíci, celkem 108 dní.
- **2 interní pracovníci – sociální pracovníci domovů (metodici)** Zapojení metodika v každém domově je plánováno zejména do fokusních a diskusních setkání. Rozsah zapojení je plánován 1 den v měsíci, celkem 34 dní.
- **externí experti – členové realizačního týmu dodavatele** budou zapojeni stěžejně do přípravy a facilitace setkání. Je plánováno 9 dní setkání, na každý den 0,5 dne přípravy, celkem 13,5 dne. Dále jsou plánovány ad hoc konzultace při nastavování komunikační strategie v rozsahu 6,5 dne. Celkové zapojení je plánováno v **rozsahu 20 dní (po 8 hodinách)**

### **Název klíčové aktivity: A6. Koordinace přechodové fáze**

*Popis klíčové aktivity:*

Přechodová fáze je na jedné straně určena připraveností uživatelů na život v běžném prostředí s potřebnou mírou podpory, a na straně druhé technickou připraveností nových domácností a nové služby. Celý proces přechodové fáze musí být plánován, řízen a koordinován. Jedná se jednak o činnosti uvedené v aktivitách A3 – A5, ale také o řadu dalších činností, které musí být zajištěny a ve vzájemné koordinaci zrealizovány. Jedná se o koordinaci dílčích činností, které se týkají:

- **Motivace a podpory uživatelů** při přechodu z ústavní péče do běžného prostředí nebo služby komunitního typu. V návaznosti na vlastní





## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

přípravu uživatelů pro život v běžném prostředí (viz A3) se jedná o koordinaci podpory při přípravě na stěhování, na zapojení v novém prostředí apod.

- **Přípravy nové služby**, tzn. nastavování funkčního modelu nové služby, příprava metodik pro novou službu (např. fungování jednotlivých nových domácností), organizační fungování, pracovní postupy apod.
- **Zajištění podmínek kooperace nové služby s jejím okolím.** Kromě již zmiňované komunity a blízkých osob je to také nastavení spolupráce s jinými podpůrnými sociálními službami, zaměstnavateli, lékaři apod.

Tato aktivita stojí zejména na koordinátorovi přechodové fáze, který musí všechny dílčí činnosti a kroky přechodové fáze zajistit. V menší míře bude využívat podporu externích expertů a to zejména pro konzultace některých organizačních nastavení, postupů práce apod.

### Hlavní výstupy aktivity jsou:

- Uživatelé připravení na přechod
- Připravená nová služba (organizačně, metodicky)

### **Předpokládaný objem činnosti:**

Předpokládá se, že na hodnocení budou participovat:

- **1 interní pracovník – manažer transformace – garant** – tato aktivita je výlučně realizována garantem. Je na ní plánována kapacita 5 dní v měsíci, celkem 180 dní.
- **externí experti – členové realizačního týmu dodavatele** – garant bude využívat expertních vstupů formou ad hoc. Je plánováno **15 expertních dní** na celou dobu projektu.

**Školící místnosti poskytne zadavatel (objednatel) účastníkovi (dodavateli) zdarma.**

## II. ČÁST VZ – KVALIFIKAČNÍ KURZ PRO PRACOVNÍKY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

**Předmětem plnění** podlimitní veřejné zakázky je zajištění kvalifikačního kurzu akreditovaného u Ministerstva práce a sociálních věcí pro **pracovníky věnující se přímé oblužné péči** (jedná se o pracovníky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů: pracovníky v sociálních službách). Jedná se o kvalifikační kurz, který je určen pro pracovníky v sociálních službách, kteří si potřebují doplnit legislativou požadovanou kvalifikaci potřebnou k výkonu práce. Ačkoliv se jedná o



**„Vzdělávání k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

obecnou specializaci, kurz by měl být zaměřen stěžejně na přímou práci zejména s lidmi se zdravotním postižením (mentálním a kombinovaným postižením) a to tak, aby zaměstnanci dokázali těmto lidem poskytnout náležitou podporu směřující k jejich sociálnímu začleňování, běžnému životu ve společnosti.

Vzdělávání bude probíhat formou 4 kurzů po 15 účastnících.

<b>Zadavatel výběrového řízení:</b>	veřejný zadavatel
<b>Druh veřejné zakázky dle hodnoty</b>	podlimitní
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	zjednodušené podlimitní řízení
<b>Druh veřejné zakázky dle předmětu:</b>	veřejná zakázka na služby
<b>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:</b>	<b>Kč 836.000,00 Kč bez DPH</b>
<b>Doba plnění veřejné zakázky:</b>	<b>12 měsíců od účinnosti smlouvy</b>
<b>Předpokládaný termín realizace VZ:</b>	<b>leden 2017 – leden 2018</b>
<b>Podmínka zadavatele:</b>	<b>minimálně 1 kurz bude ukončen nejpozději do 31. 5. 2017</b>

Dodavatel se ve smlouvě zaváže realizovat služby ve formě 4 kurzů, ve lhůtě do **12 měsíců od účinnosti Smlouvy o poskytování služeb.**

<b>Místo plnění:</b>	Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace Hladnovská 751/119 712 00 Ostrava-Muglinov
Zařízení:	Domov na Liščině, Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava-Hrušov Domov Barevný svět, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov

Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti od data uvedeného v písemné výzvě, kterou zašle objednatel dodavateli ihned po výsledku kontroly zadávacího řízení kontrolním orgánem Ministerstva práce a sociálních věcí, Odboru realizace programů ESF – sociální začleňování.

Objednatel je povinen o této skutečnosti informovat dodavatele písemně do 3 pracovních dnů.

**POŽADAVKY NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – II. ČÁST**

Zadavatel požaduje realizaci zakázky v souladu se specifikací a parametry, které jsou uvedeny níže:

**Specifikace kurzu pro pracovníky v přímé péči:**



## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Akreditovaný kvalifikační kurz musí obsahovat náplň i rozsah v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 sb.

### **Kurz musí být akreditovaný MPSV ČR a zaměřený na pracovní činnost dle § 116, písm. a) - na přímou obslužnou péči**

**a**

**písm. b) - na základní výchovnou nepedagogickou činnost.**

Jedná se o **kvalifikační kurz**, který je určen **pro pracovníky v sociálních službách**, kteří si potřebují doplnit legislativou požadovanou kvalifikaci potřebnou k výkonu práce. Ačkoliv se jedná o obecnou specializaci, kurz by měl být zaměřen stěžejně na přímou práci zejména s lidmi se zdravotním postižením (mentálním a kombinovaným postižením) a to tak, aby zaměstnanci dokázali těmto lidem poskytnout náležitou podporu směřující k jejich sociálnímu začleňování, běžnému životu ve společnosti

V současné době je předpokládáno, že v souvislosti s transformací bude tento kurz potřebovat cca 60 současných zaměstnanců organizace Čtyřlístek, a to z důvodu, aby s nimi nemusel být rozváznán pracovní poměr. Rozsah tohoto vzdělávání bude:

#### **- 150 hod. požadovaných zákonem odpovídá cca 19 školícím dnům**

- Kurz obsahuje cca 110 hodin teorie a cca 40 hod. praxe/účastníka
- Předpokládaný počet zaměstnanců bude školen ve 4 skupinách (cca 15 osob na skupinu)
- Celkem bude školen 76 školících dní (19x4)
- kurz bude ukončen písemným testem
- absolvováním kurzu získá účastník Osvědčení k výkonu profese dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

### **Požadavky na kvalifikační kurz pracovníka v sociálních službách**

**Absolventi kurzu - Pracovník v sociálních službách – musí získat** důležité poznatky o vztazích, chování a přístupech k uživatelům sociálních služeb se zdravotním postižením mentálním i kombinovaným, vycházející z jejich individuálních potřeb, a to jak ve formě pobytových, tak ambulantních nebo terénních služeb. Osvojí si základy pedagogiky, znalosti a praktické dovednosti nezbytné pro uspokojování potřeb uživatelů v oblasti pomoci při osobní hygieně, stravování, vyprazdňování, spánku, odpočinku, úpravy prostředí a nácviku sebeobslužných úkonů, volného času, psychologie a psychopatologie. Získají vědomosti z oblasti výchovy ke zdraví, ale i o metodách sociální práce, rovněž tak komplexní vědomosti péče o uživatele v domácím prostředí.

**Cílem kvalifikačního kurzu - Pracovník v sociálních službách - je připravit** účastníky v oblasti poskytování přímé obslužné a základní výchovné nepedagogické péče.



**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

**Obsahová náplň kurzu i rozsah musí být v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb.****Absolventi na základě úspěšně vykonané zkoušky a kladného stanoviska z odborné praxe obdrží OSVĚDČENÍ O KVALIFIKACI s akreditací MPSV ČR.**

1. Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách se skládá z obecné a zvláštní části.
2. Obecná část kurzu musí obsahovat tyto tematické okruhy:
  - a) Úvod do problematiky kvality v sociálních službách, standardy kvality sociálních služeb
  - b) Základy komunikace, rozvoj komunikačních dovedností, asertivita, metody alternativní komunikace
  - c) Úvod do psychologie, psychopatologie, somatologie
  - d) Základy ochrany zdraví
  - e) Etika výkonu činnosti pracovníka v sociálních službách, lidská práva a důstojnost
  - f) Základy prevence vzniku závislosti osob na sociální službě
  - g) Sociálně právní minimum
  - h) Metody sociální práce
3. Zvláštní část kurzu musí obsahovat tyto tematické okruhy:
  - a) Základy péče o nemocné, základy hygieny, úvod do problematiky psychosociálních aspektů chronických infekčních onemocnění
  - b) základy pedagogiky volného času
  - c) Prevence týrání a zneužívání osob, kterým jsou poskytovány sociální služby
  - d) Základy výuky péče o domácnost
  - e) Odborná praxe
  - f) Krizová intervence
  - g) Úvod do problematiky zdravotního postižení
  - h) Zvládání jednání osoby, které je poskytována sociální služba, jestliže toto jednání ohrožuje její zdraví a život nebo zdraví a život jiných fyzických osob, včetně pravidel šetrné sebeobrany.
4. Minimální rozsah kurzu je celkem 150 výukových hodin, přičemž zvláštní část kurzu činí minimálně 40 výukových hodin.
5. Počet výukových hodin jednotlivých tematických okruhů zvláštní části kurzu se stanoví s přihlédnutím k odbornému zaměření účastníků kurzu, jejich pracovnímu zařazení a druhu sociální služby, kterou poskytují.

**Pracovník v sociálních službách vykonává:**



## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- a) Přímou obslužnou péčí spočívající v nácviku jednoduchých denních činností, pomoci při osobní hygieně a oblékání, manipulaci s přístroji, pomůckami, prádlem, udržování čistoty a osobní hygieny, podporu soběstačnosti, posilování životní aktivizace, vytváření základních sociálních a společenských kontaktů a uspokojování psychosociálních potřeb (nejnižší požadované vzdělání je ukončené základní vzdělání nebo střední vzdělání) a také
- b) základní výchovnou nepedagogickou činnost spočívající v prohlubování a upevňování základních hygienických a společenských návyků, působení na vytváření a rozvíjení pracovních návyků, manuální zručnosti a pracovní aktivity, provádění volnočasových aktivit zaměřených na rozvíjení osobnosti, zájmů, znalostí a tvořivých schopností formou výtvarné, hudební a pohybové výchovy, zabezpečování zájmové a kulturní činnosti (nejnižší požadované vzdělání je střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou) a také
- c) sledování potřeb klienta a vedení individuálních záznamů o průběhu sociální služby (tzv. klíčový pracovník v sociálních službách). Řešení záležitostí spojených s poskytovanou službou, případně zprostředkování kontaktu klienta s kompetentním pracovníkem (nejnižší požadované vzdělání je střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou).

Zadavatel si stanovuje požadavek, aby **1 ze 4 plánovaných kurzů byl ukončen nejpozději do 31. 5. 2017** s ohledem na nutnost získání **Osvědčení o absolvování** zaměstnanci a jeho **předání nejpozději do 15. 6. 2017**, kteří, **aby mohli nadále u zadavatele pracovat, musí mít tuto podmínku bezpodmínečně splněnou.**

Požadavky na realizaci praxe, která je součástí kurzu:

**Účastníci kurzu absolvují povinnou praxi v již transformovaných zařízeních, případně zařízeních, která transformaci procházejí, na území Moravskoslezského kraje.**

**Součástí předmětu plnění veřejné zakázky není** zajištění nezbytných nákladů na občerstvení a cestovné účastníků vzdělávacích kurzů, v rámci zajištění povinné praxe na území Moravskoslezského kraje. Nepřímé náklady na cestovné a občerstvení bude hradit zadavatel (objednatel).

Školící místnost poskytne zadavatel (objednatel) uchazeči (dodavateli) zdarma.



**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

### 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ PRO I. A II. ČÁST

#### I. ČÁST VZ – VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA V PROCESU TRANSFORMACE

K prokázání kvalifikace jednotlivých účastníků o zadání veřejné zakázky **„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“** jsou účastníci povinni společně s nabídkou prokázat splnění níže uvedené kvalifikace.

Účastník prokazuje splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s § 53, odst. 4 zákona, tj. v **nabídce formou čestného prohlášení a před podpisem smlouvy předložením originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu:

1. Základní způsobilost § 74 odst. 1 a 2 zákona
2. Profesní způsobilost § 77 odst. 1 zákona
3. Technická kvalifikace § 79 odst. 2, písm. b), c) a d) zákona

#### POŽADAVKY NA KVALIFIKACI A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

Splnění kvalifikačních požadavků účastník prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením **Čestného prohlášení (Příloha č. 3, zadávací dokumentace)**, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Kvalifikační požadavky pro plnění veřejné zakázky splní ten účastník, který v nabídce předloží níže uvedené doklady, čímž prohlašuje, že je způsobilý plnit předmět veřejné zakázky dle požadavků zadavatele a to:

- 1. Základní způsobilost** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení **§ 74 odst. 1, písm. a) – e) zákona a odst. 2, písm. a-c) zákona** – účastník v nabídce předloží **Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační požadavky zadavatele (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).
- 2. Profesní způsobilost** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení **§ 77 zákona** – účastník v nabídce předloží **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační požadavky zadavatele (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).
- 3. Technická kvalifikace** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení **§ 79**





**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- **odst. 2 písm b) zákona** – kvalifikaci splní účastník, který předloží **Seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem **v posledních 3 letech** před zahájením zadávacího řízení.
- **Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb je realizace:**
  - **alespoň 2 významných služeb** poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech s uvedením informací alespoň v rozsahu **Přílohy č. 4, zadávací dokumentace**.

**Významnou službou se rozumí taková služba, jejíž finanční rozsah byl min. 200.000,-- Kč bez DPH a jejímž předmětem plnění byla realizace vzdělávacích aktivit v sociálních službách.**

**Pro významné služby dále platí:**

- z toho **alespoň 1 služba** byla realizována ve vztahu k **transformaci sociálních služeb**
- **odst. 2 písm. c) zákona** – kvalifikaci splní účastník, který předloží **Seznam techniků nebo technických útvarů (realizačního týmu)** účastníka a **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** těchto osob.

**Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku zadavatel určuje minimální úroveň pro realizační tým účastníka takto:**

- účastník předloží **Seznam alespoň 3 odborných osob**, které budou odpovědné za poskytování příslušných odborných služeb. Pro všechny osoby zadavatel požaduje prokázat dosažené **vysokoškolské vzdělání**, odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky, (tj. oboru sociální práce, právo a právní věda, pedagogika, speciální pedagogika a vzdělávání dospělých). Účastník dále předloží **profesní životopis** výše uvedených osob.
  - Profesní životopis bude obsahovat tyto údaje:
    - Jméno, příjmení a titul;
    - Dosažené vzdělání
    - Řídící/odborná role v realizačním týmu;
    - Zkušenosti /praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;
    - Údaj o poměru k účastníkovi



**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- Další údaje podstatné pro plnění svěřené role

**Součástí profesního životopisu bude rovněž Čestné prohlášení** podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopise.

- Tyto **odborné osoby budou splňovat** požadavek **délky praxe** v oblasti poskytování poradenských a vzdělávacích služeb spojených s oblastí sociálních služeb v **délce minimálně 3 roky u vedoucího** realizačního týmu **a min. 2 roky praxe u dalších 2 členů** týmu.
- **odst. 2 písm d) zákona – Odborná kvalifikace dodavatele**

Kvalifikaci splní uchazeč, který **bude mít k datu podání nabídky**, pro Klíčovou aktivitu A4 – Odborný rozvoj zaměstnanců, akreditované kurzy.

- Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel určuje minimální úroveň pro dodavatele takto:
- **- min. 3 jakékoliv kurzy z uvedeného seznamu v Klíčové aktivitě A4**

**Účastník v nabídce** předloží podepsané **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje technické kvalifikační požadavky zadavatele (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).

**FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

Jako doklad o splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci účastník předloží prostou kopii podepsaného **Čestného prohlášení** (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

**PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PODODÁVATELEM**

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (netýká se § 77, odst. 1 zákona) požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob (např. poddodavatelem) dle § 83 - § 85 zákona. V tomto případě je **vybraný účastník** povinen předložit zadavateli doklady dle § 83 zákona, odst. 1 zákona.

**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

**NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

V případě, že účastník ve své nabídce nedoloží, zadavatelem požadované doklady, bude z dalšího zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi vyloučení ze zadávacího řízení.

**Zadavatel si vyhrazuje právo, v souladu s § 53, odst. 5 zákona, uveřejnit „Oznámení o vyloučení uchazeče“ na Profilu zadavatele.**

**ZPŮSOB A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE **VYBRANÉHO** ÚČASTNÍKA PŘED PODPISEM SMLOUVY**

**Vybraný účastník**, s kterým má být uzavřena smlouva, v souladu s ustanovením § 124 zákona, je povinen **před uzavřením smlouvy, na základě písemné výzvy, dle § 122, odst. 3 zákona**, předložit zadavateli doklady k prokázání kvalifikace:

- 1. Základní způsobilost** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení § 74 odst. 1, písm. a) - e) zákona a odst. 2, písm. a)-c) zákona – účastník zadavateli předloží **originály či úředně ověřené kopie jednotlivých dokladů**, z nichž bude zřejmé, že splňuje základní způsobilost stanovenou zadavatelem.

**Prokázání základní způsobilosti se řídí § 75, odst. 1, písm. a)-f) zákona.**

- a) Výpis z evidence Rejstříku trestů** PO, členové statutárního orgánu, osoba zastupující tuto PO v statutárním orgánu dodavatele, FO (*§ 74, odst. 1, písm. a) zákona*)
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu** (*k § 74, odst. 1, písm. b) zákona*)
- c) Písemné Čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani k** (*§ 74, odst. 1, písm. b) zákona*)
- d) Písemné Čestné prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění** (*k § 74, odst. 1, písm. c) zákona*)
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** (*k § 74, odst. 1, písm. d) zákona*)
- f) Výpis z obchodního rejstříku**, nebo předložení písemného **Čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku dodavatel zapsán (*k § 74, odst. 1, písm. e) zákona*).

- 2. Profesionální způsobilost** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení § 77, odst. 1 zákona – účastník zadavateli předloží



## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (např. Výpis z Živnostenského rejstříku)

### 3. **Technická kvalifikace** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení § 79

- **Seznam významných služeb v posledních 3 letech (originál)** – uchazeč předloží **Přílohu č. 4, zadávací dokumentace + osvědčení vydané objednatelem nebo smlouvu ke každé uvedené zakázce**
- **Seznam alespoň 3 odborných osob + životopisy + vysokoškolské diplomy + Čestné prohlášení** (možno využít Přílohu č. 7, *zadávací dokumentace*).
- **Platné akreditace MPSV k min. 3 vybraným kurzům v aktivitě A4**

### 4. **Další podmínky uzavření smlouvy dle § 104, odst. 2, písm. a) a b) zákona**

#### **U právnických osob**

- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
- b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli: těmito doklady jsou zejména: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

### **FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA**

Vítěznému účastníkovi bude zadavatelem zaslána písemná výzva k předložení dokladů. Veškeré informace a doklady o kvalifikaci účastník předloží **v originále nebo úředně ověřené kopii, ne starší 90 dnů před dnem podání nabídky** a v souladu s § 86 odst. 5 zákona.

## **II. ČÁST VZ – KVALIFIKAČNÍ KURZ PRO PRACOVNÍKY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH**

K prokázání kvalifikace jednotlivých účastníků o zadání veřejné zakázky „**Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách**“ jsou účastníci povinni společně s nabídkou prokázat splnění níže uvedené kvalifikace.





**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

Účastník prokazuje splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s § 53, odst. 4 zákona, tj. v **nabídce formou čestného prohlášení a před podpisem smlouvy předložením originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Základní způsobilost  | § 74 odst. 1 a 2 zákona                |
| 2. Profesní způsobilost  | § 77 odst. 1 zákona                    |
| 3. Technická kvalifikace | § 79 odst. 2, písm. b), c) a d) zákona |

## POŽADAVKY NA KVALIFIKACI A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

1. **Základní způsobilost** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení **§ 74 odst. odst. 1, písm. a) – e) zákona a odst. 2, písm. a-c) zákona** – účastník v nabídce předloží **Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační požadavky zadavatele (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).
2. **Profesní způsobilost** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení **§ 77 zákona** – účastník v nabídce předloží **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační požadavky zadavatele (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).
3. **Technická kvalifikace** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení **§ 79 zákona**
  - **odst. 2 písm b) zákona** – kvalifikaci splní účastník, který předloží **Seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem **v posledních 3 letech** před zahájením zadávacího řízení.

**Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb je realizace:**

- **alespoň 2 významných služeb** poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech s uvedením informací alespoň v rozsahu **Přílohy č. 4, zadávací dokumentace**.

**Významnou službou se rozumí taková služba, jejíž finanční rozsah byl min. 60.000,-- Kč bez DPH a jejímž předmětem plnění byla realizace vzdělávacích aktivit v sociálních službách.**

**Pro významné služby dále platí:**





## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

- **z toho alespoň 1 služba** byla realizována ve vztahu k předmětu plnění, tj. realizace **akreditovaného kurzu pracovníků v sociálních službách**;
- **odst. 2 písm. c) a d) zákona** – kvalifikaci splní účastník, který předloží **Seznam techniků nebo technických útvarů (realizačního týmu)** účastníka a **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** těchto osob.

**Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel určuje minimální úroveň takto:**

- účastník předloží **Seznam alespoň 2 odborných osob**, které budou odpovědné za poskytování příslušných odborných služeb. Pro všechny osoby zadavatel požaduje prokázat dosažené **vysokoškolské vzdělání**, odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky, (tj. oboru pedagogika, speciální pedagogika, sociálně právní, vzdělávání). Uchazeč dále předloží **profesní životopis** výše uvedených osob, ze kterého bude vyplývat, že **každá z těchto osob má prokazatelnou praxi v oblasti úzce související s předmětem plnění veřejné zakázky** (organizace kurzu pro pracovníky v sociálních službách, poradenství v sociálních službách)
- Profesní životopis bude obsahovat tyto údaje:
  - Jméno, příjmení a titul;
  - Dosažené vzdělání
  - Řídící/odborná role v realizačním týmu;
  - Zkušenosti /praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;
  - Údaj o poměru k účastníkovi (např. zaměstnanec)
  - Další údaje podstatné pro plnění svěřené role

Součástí profesního životopisu bude rovněž **Čestné prohlášení** podepsané odborným pracovníkem o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopise.

- Tyto **odborné osoby budou splňovat** požadavek **délky praxe** v oblasti poskytování poradenských a vzdělávacích služeb spojených s oblastí sociálních služeb v **délce minimálně 2 let u vedoucího** vzdělávacího týmu **a min. 1 roky praxe u** druhého z týmu.



**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

**Účastník v nabídce** předloží podepsané **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje technické kvalifikační požadavky zadavatele (**Příloha č. 3, zadávací dokumentace**).

**FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

Jako doklad o splnění požadavků zadavatele na kvalifikaci účastník předloží prostou kopii podepsaného **Čestného prohlášení (Příloha č. 3, zadávací dokumentace)** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

**PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PODDODAVATELEM**

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (netýká se § 77, odst. 1 zákona) požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob (např. poddodavatelem) dle § 83 - § 85 zákona. V tomto případě je **vybraný účastník** povinen předložit zadavateli doklady dle § 83 zákona, odst. 1 zákona.

**NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

V případě, že účastník ve své nabídce nedoloží, zadavatelem požadované doklady, bude z dalšího zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi vyloučení ze zadávacího řízení.

**Zadavatel si vyhrazuje právo, v souladu s § 53, odst. 5 zákona, uveřejnit „Oznámení o vyloučení uchazeče“ na Profilu zadavatele.**

**ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE **VB**RANÉHO ÚČASTNÍKA PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY**

**Vybraný účastník**, s kterým má být uzavřena smlouva, v souladu s ustanovením § 124 zákona, je povinen **před uzavřením smlouvy, na základě písemné výzvy, dle § 122, odst. 3 zákona**, předložit zadavateli doklady k prokázání kvalifikace:

- 1. Základní způsobilost** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení **§ 74 odst. 1, písm. a) - e) zákona a odst. 2, písm. a)-c) zákona** – účastník zadavateli předloží **originály či úředně ověřené kopie jednotlivých dokladů**, z nichž bude zřejmé, že splňuje základní způsobilost stanovenou zadavatelem.



## „Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

### Prokázání základní způsobilosti se řídí § 75, odst. 1, písm. a)-f) zákona.

- g) **Výpis z evidence Rejstříku trestů** PO, členové statutárního orgánu, osoba zastupující tuto PO v statutárním orgánu dodavatele, FO (§ 74, odst. 1, písm. a) zákona)
- h) **Potvrzení příslušného finančního úřadu** (k § 74, odst. 1, písm. b) zákona)
- i) Písemné **Čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani k** (§ 74, odst. 1, písm. b) zákona)
- j) Písemné **Čestné prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění** (k § 74, odst. 1, písm. c) zákona)
- k) **Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** (k § 74, odst. 1, písm. d) zákona)
- l) **Výpis z obchodního rejstříku**, nebo předložení písemného **Čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku dodavatel zapsán (k § 74, odst. 1, písm. e) zákona).

### 2. **Profesní způsobilost** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení § 77, odst. 1 zákona - účastník zadavateli předloží

- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán

### 3. **Technická kvalifikace** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení § 79

- **Seznam významných služeb v posledních 3 letech (originál)** – uchazeč předloží **Přílohu č. 4, zadávací dokumentace + osvědčení vydané objednatelem nebo smlouvu ke každé uvedené zakázce**
- **Seznam alespoň 2 odborných osob + životopisy + vysokoškolské diplomy + Čestné prohlášení** (možno využít Přílohu č. 7, zadávací dokumentace).
- **Platnou akreditaci pro Kurz pracovníků v sociálních službách**

### 4. **Další podmínky uzavření smlouvy** dle § 104, odst. 2, písm. a) a b) zákona

#### U právnických osob

- c) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
- d) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli: těmito doklady jsou zejména: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí





**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA**

Vítěznému účastníkovi bude zadavatelem zaslána písemná výzva k předložení dokladů. Veškeré informace a doklady o kvalifikaci účastník předloží **v originále nebo úředně ověřené kopii, ne starší 90 dnů před dnem podání nabídky** a v souladu s § 86 odst. 5 zákona.

**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

## 4. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY PRO I. A II. ČÁST VZ

Nabídka bude předložena v jednom **originále** a v **1 kopii**, v písemné formě, v českém jazyce. Doporučujeme, aby účastník použil pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace.

### **OBSAH NABÍDKY:**

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

- 1. Identifikace účastníka** (***Příloha č. 1, zadávací dokumentace, Pro I. a II. část VZ***)
- 2. Smlouva o poskytování služeb**, která je zpracována v souladu s požadavky na obsah smlouvy ze strany zadavatele (***Příloha č. 2, zadávací dokumentace***). Tato smlouva **musí být podepsána osobou oprávněnou podepisovat a to stanoveným způsobem**. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládají účastníci příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc, smlouva o sdružení). (Pro I. a II. část VZ)
- 3. Doklady k prokázání požadavků zadavatele na kvalifikaci k plnění předmětu veřejné zakázky:**
  - **Čestné prohlášení** o splnění způsobilosti a požadavků na kvalifikaci dle ustanovení **§ 53 odst. 4 zákona** (***Příloha č. 3, zadávací dokumentace, pro I. a II. část VZ***)
- 4. Podklady k nabídkové ceně:**
  - **Krycí list nabídky** – celková nabídková cena (***Příloha č. 5, zadávací dokumentace, pro I. a II. část VZ***)
- 5. Seznam poddodavatelů** nebo **čestné prohlášení** (***Příloha č. 6, zadávací dokumentace, pro I. a II. část VZ***)
- 6. Ostatní** - např. doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků poddodavatelem aj.
- 7. Součástí nabídek bude 1 ks CD-R medium**, které bude obsahovat nabídku v elektronické podobě (např. formát „jpeg“, apod.) a Smlouvu o poskytování služeb ve formátu .docx.

V případě rozporů jsou závazné texty a tabulky v listinné podobě.

### **POŽADAVKY NA OBSAH SMLOUVY**

Požadavky na obsah smlouvy jsou uvedeny v ***Příloze č. 2, zadávací dokumentace*** – Smlouva o poskytování služeb

**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

**PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY**

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Cenová nabídka bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje současně nejvýše přípustnou výši nabídkové ceny; nerespektování tohoto požadavku ze strany účastníka bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

**VARIANTNÍ ŘEŠENÍ**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

**VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel může zadávací dokumentaci **vysvětlit nejpozději do 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek (§ 54, odst. 5 zákona).**

Případné připomínky a požadavky na vysvětlení získané zadávací dokumentace zašle účastník na emailovou adresu: [obchodnireferent@ctyrlistekostrava.cz](mailto:obchodnireferent@ctyrlistekostrava.cz); nebo písemně na adresu organizace, ve lhůtě dle § 98, odst. 3 zákona.

Odpovědi k dotazům na vysvětlení zadávací dokumentace, které zaslal účastník, budou zadavatelem písemně (e-mailem) zaslány všem, zadavateli známým účastníkům **do 4 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek a zveřejněny na **portálu Evropského sociálního fondu České republiky- [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), Profilu zadavatele <https://vz-ctyrlistek.ostrava.cz> a na webu zadavatele - <http://www.ctyrlistekostrava.cz>**

**LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Písemnou nabídku, zabalenou v jedné uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy účastníka (v levém horním rohu), opatřené na uzavření obálky razítky, případně podpisem účastníka a dále označené

**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

**Pro I. část – VZDĚLÁNÍ A PODPORA V PROCESU TRANSFORMACE****VEŘEJNÁ ZAKÁZKA****„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“****I. část VZ – VZDĚLÁNÍ A PODPORA V PROCESU  
TRANSFORMACE****NEOTVÍRAT****Pro II. část – KVALIFIKAČNÍ KURZ PRO PRACOVNÍKY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB****VEŘEJNÁ ZAKÁZKA****„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“****II. část VZ – KVALIFIKAČNÍ KURZ PRO PRACOVNÍKY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB  
NEOTVÍRAT**

je možno doručit **poštou** na níže uvedenou adresu:

**Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava**

příspěvková organizace

Hladnovská 751/119

712 00 Ostrava – Muglinov

nebo **osobně** na výše uvedenou adresu, na sekretariát ředitele organizace, 1. poschodí, číslo dveří 219, p. Šatanová, telefon 596 223 201:

- Pondělí – pátek v době od 7:30 do 14:00 hod.,

Nejpozději však v **úterý 03. 01. 2017 do 09:00 hod.** středoevropského času. (konec lhůty pro doručení nabídek).

**ZADÁVACÍ LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI VÁZANI SVÝMI NABÍDKAMI**

Zadávací lhůta je stanovena **na 150 (stopadesát)** kalendářních dnů. Počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

**OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

**Otevírání obálek se uskuteční v úterý 03. 01. 2017, v 09:00 hod.,** v sídle zadavatele, tj. Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov, zasedací místnost Správy organizace č. dveří 202 a 213.

**Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami:**

Členové a náhradníci hodnotící komise, osoby pověřené zadavatelem, zástupce poskytovatele dotace, účastník nebo od každého účastníka max. jeden zástupce, a to na základě **písemné plné moci**. Svou účast všichni přítomní účastníci či jejich zástupci, při otevírání obálek, stvrdí podpisem v Listině přítomných účastníků.

**OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA A OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 53, odst. 5 zákona a uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele** na Profilu zadavatele: <https://vz-ctyrlistek.ostrava.cz>

**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

**5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY PRO I. A II. ČÁST VZ**

Celková nabídková cena bude uvedena na **Krycím listu nabídky** - (**Příloha č. 5, zadávací dokumentace**).

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky a musí být součtem položek na Krycím listu. Ceny budou uvedeny v české měně, **cena bez DPH**.

**PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Podrobnosti platebních podmínek ze strany zadavatele jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytování služeb (**Příloha č. 2, zadávací dokumentace**).

## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnotící kritérium:

Hodnotícím kritériem je stanovena **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Nabídka každého uchazeče se bude hodnotit dle následujícího kritéria s ohledem na jeho váhu.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise váhové ohodnocení v procentech.

KRITÉRIUM	Váha kritéria v %
Nabídková cena bez DPH	100

Nabídková cena bez DPH – váha 100 %. **Hodnocena bude celková nabídková cena** za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky celkem, **v Kč bez DPH**.

V případě rozporu mezi cenou na Krycím listě (**Příloha č. 5, zadávací dokumentace**) nabídky a cenou uvedenou ve Smlouvě o poskytování služeb (**Příloha č. 2, zadávací dokumentace**) bude hodnocena cena uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb.

**U I. části VZ bude hodnocena cena takto:**

**Podá-li nabídku plátce DPH, bude nabídka posouzena v souladu s § 115 odst. 3, písm. a) zákona, tj. hodnocen bude součet ceny bez daně přidané hodnoty a ceny osvobozené od DPH (akreditované vzdělávání).**

**Podá-li nabídku neplátce DPH, bude nabídka posouzena v souladu s § 115 odst. 3, písm. b) zákona, tj. hodnocen bude součet ceny včetně daně z přidané hodnoty a ceny osvobozené od DPH (akreditované vzdělávání).**

**U II. části VZ bude hodnocena u plátce DPH i neplátce DPH cena osvobozená od DPH.**

Hodnocení dle kritéria

V rámci toho kritéria bude hodnocena cena odpovídající celkové nabídkové ceně za všechny požadované služby.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou předpokládanou nabídkovou cenou za služby (dle **Krycího listu nabídky – Příloha č. 5**), této nabídce bude přiřazena bodová hodnota 100.

$$\text{Počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 100 \text{ (váha kritéria v \%)}$$

Počet dosažených bodů bude vynásoben váhou kritéria.

**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu **Zaměstnanost** „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

**7. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE**

Všechny otázky řešené problematiky by měly být zodpovězeny jasně a výstižně, a tam, kde je tak uvedeno, by nabídka měla být předložena ve formátu stanoveném v zadávacím dokumentu. Účastník je výhradně odpovědný za své vlastní náklady při přípravě nabídky. Zadavatel neodpovídá a nebude reflektovat na jakékoliv nároky, ať už jde o náklady a škody vzniklé účastníkovi při přípravě nabídky, ztráty očekávaného zisku v souvislosti s tímto zadávacím řízením, nebo v jakékoli jiné záležitosti.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že vybraný účastník je dle ust. § 2, písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

**Doplňující informace:**

V souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, verze 3, Cervenec 2014 a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, číslo vydání 5 s datem účinnosti od 1. 10. 2016. je příjemce dotace povinen předložit dokumentaci veřejné zakázky ke kontrole poskytovateli dotace a do okamžiku ukončení kontroly dokumentace nesmí příjemce dotace s vybraným uchazečem uzavřít smlouvu. Na základě této skutečnosti si zadavatel vyhrazuje právo podepsat smlouvu s vybraným uchazečem s časovou prodlevou, a to po řádném ukončení kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo, v souladu se zákonem:

- a) Vysvětlit zadávací dokumentaci
- b) Zrušit zadávací řízení



**„Vzděláváním k úspěšné transformaci sociálních služeb“**

v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Realizace transformačního procesu organizace Čtyřlístek“

**8. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI****PRO I. ČÁST VZ – VZDĚLÁVÁNÍ A PODPORA V PROCESU TRANSFORMACE**

Příloha č. 1	Identifikační údaje účastníka
Příloha č. 2	Smlouva o poskytování služeb
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikačních požadavků
Příloha č. 4	Seznam významných referenčních zakázek
Příloha č. 5	Krycí list nabídky
Příloha č. 6	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 7	Životopis

**PRO II. ČÁST VZ – KVALIFIKAČNÍ KURZ PRO PRACOVNÍKY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

Příloha č. 1	Identifikační údaje účastníka
Příloha č. 2	Smlouva o poskytování služeb
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikačních požadavků
Příloha č. 4	Seznam významných referenčních zakázek
Příloha č. 5	Krycí list nabídky
Příloha č. 6	Seznam poddodavatelů
Příloha č. 7	Životopis