



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

čj. 1768/18. 8. 2014
1. 9. 14.

Smlouva o poskytování právních služeb

Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, p.o.

sídlem Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglinov

IČO: 70631808, DIČ: CZ70631808

zastoupen PhDr. Svatoplukem Aniolem, ředitelem organizace

dále též jen „**Klient**“

a

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

sídlem Jakubská 1, 602 00 Brno

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně

oddíl C, vložka 60014

IČO: 28305043, DIČ: CZ28305043

č.ú. 1002755137/2700, vedený u UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

zastoupená Mgr. Milanem Šebestou, LL.M., advokátem a jednatelem

dále též jen „**Advokát**“

tuto smlouvu o poskytování právních služeb
s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění,
jakož i související právní předpisy



1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v souvislosti se zajištěním kompletní **administrace zadávacích řízení** na výběr dodavatelů 5 novostaveb pro sociální účely, které jsou součástí 2 projektů financovaných z Integrovaného operačního programu, Výzva č. 07 Deinstitutionalizace sociálních služeb za účelem sociálního začleňování I.

První projekt s názvem „**Transformace Domova Barevný svět**“ tvoří 2 objekty (ul. Na Pláni – Ostrava-Nová Bělá, ul. Proskovická – Ostrava-Výškovice)

Druhý projekt s názvem „**Transformace Domova na Liščině**“ obsahuje vybudování 3 objektů pro sociální účely (ul. Na Liščině – Ostrava-Hrušov, ul. Kanczuckého – Ostrava-Hrušov, ul. U Jana – Ostrava-Petřkovice).

Výstavba domů je plně v souladu se schválenými Transformačními záměry Statutárního města Ostravy pro Čtyřlístek - centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvkovou organizaci. Tyto domy jsou cílem přechodu uživatelů od institucionální ke komunitní péči, zařazení uživatelů do běžného prostředí.

Specifikace předmětu plnění

Rozsah právních a poradenských služeb bude odpovídat požadavkům Klienta s tím, že minimální rozsah těchto služeb bude zahájení, administrace a vedení zadávacího řízení až po podpis smlouvy s dodavatelem. Podrobnější rozsah služeb je následující:

- vypracování úplné zadávací dokumentace – zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. návrhu smlouvy, kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem; sestavení a kompletace zadávací dokumentace včetně sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikačních předpokladů a hodnocení; sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky;
- zpracování odůvodnění veřejné zakázky včetně právní podpory a potřebné účasti při jednáních a schvalovacích procesech u zadavatele a zajištění uveřejnění tohoto odůvodnění;
- zpracování oznámení o zakázce a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- komunikace s účastníky;
- posouzení reálnosti cen z hlediska pravidel hospodářské soutěže a identifikace mimořádné nabídkové ceny v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb.;
- právní podpora při uveřejnění textové části zadávacích podmínek na profilu zadavatele;



- kontrola výkazu výměr z hlediska správnosti nastavení výpočtových vzorců.

Administrace a organizace zadávacího řízení:

- zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám samostatně, týkají-li se právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, týkají-li se jiných aspektů zadávacího řízení veřejné zakázky, včetně podpory při uveřejnění a distribuci dodatečných informací;
- zajištění odeslání dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem účastníkům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- zajištění přijímání obálek s nabídkami včetně zpracování potvrzení o přijetí nabídek, seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava jednání komise pro otevírání obálek (vč. přípravy formulářů pro jmenování komise a k řádnému průběhu jednání komise – účast zástupců zadavatele, vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky, vypracování protokolu o jednání);
- příprava a distribuce oznámení o vyloučení účastníkům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení;
- příprava jednání hodnotící komise (vč. přípravy formulářů pro jmenování komise a k řádnému průběhu jednání komise, vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky, vypracování protokolů o jednání);
- příprava podkladů pro rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace, zadávacích podmínek a hodnotících kritérií;
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky;
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků ze zadávacího řízení a zajištění oznámení vyloučeným účastníkům;
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení;
- vyřízení event. námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným účastníkem;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení a uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek;
- zpracování písemně zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení včetně podpory při uveřejnění na profilu zadavatele;



- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění;
 - zpracování vyjádření k podaným námitkám účastníkem
 - zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
 - řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
 - ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže o podaném návrhu;
 - případně další výše nespecifikované úkony potřebné k zajištění zadávacího řízení (spolupráce na zveřejnění dokumentů na Profilu zadavatele, v Registru smluv aj.)
-
- Advokát je povinen si prostudovat a pracovat v souladu s níže uvedenými dokumenty
 - Transformační záměr poskytovaných sociálních služeb v příspěvkové organizaci Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, schváleného radou města Ostravy dne 25. 5. 2015 usnesením č. 1402/RM1418/23; (Příloha č. 5, zadávací dokumentace).
 - Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 v aktuálním znění (odkaz <http://dotaceeu.cz>)
 - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v aktuálním znění (odkaz <http://dotaceeu.cz>)
 - Obecné informace o transformaci
odkaz na dokument: <http://www.trass.cz/index.php/dokumenty/>
 - Advokát se zavazuje se minimálně do roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci, související s realizací projektu, zaměstnancům, nebo zmocněncům poskytovatele dotace, a dále také zástupcům Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, CRR, Evropské komisi, Evropského účetního dvora, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušným orgánům finanční správy, a dalším oprávněným orgánům státní správy a je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky k předmětným projektům a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly
 - Advokát je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů veškeré originály účetních dokladů, smlouvu včetně jejích dodatků a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu.

Klient se zavazuje za poskytnutí právní služby zaplatit Advokátovi odměnu.

2. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem



nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.

3. Klient současně s podpisem této smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
4. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost, zejména se vyjadřovat k průběhu plnění předmětu této smlouvy, vyjadřovat se k návrhům Advokáta, podávat Advokátovi potřebné informace a poskytovat nezbytné podklady, které má ve svém držení; Klient současně stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem.
5. Klient odpovídá za úplnost a správnost všech poskytnutých podkladů, jakož i za úplnost a správnost poskytnutých informací. Klient se zavazuje, že veškeré podklady a informace bude poskytovat Advokátovi bez zbytečného odkladu po jejich vyžádání nebo i bez vyžádání Advokátem. Klient bere na vědomí, že včasné poskytování podkladů a informací je pro řádné plnění závazků Advokáta nezbytné a že případné prodlení Klienta může vést ke zmaření účelu této smlouvy. Nebude-li Klient plnit své povinnosti dle tohoto odstavce, je Advokát oprávněn od této smlouvy odstoupit.
6. Advokát se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích jakož i lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
7. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob. Ke dni podpisu této smlouvy je kontaktní osobou Ing. Andrej Foltýnek tel. č. 596 223 237, e-mail koordinatorprojektu@ctyrlistekostrava.cz. Tím není dotčeno právo statutárního nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu.
8. Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zákona o advokacii může právní služby poskytovat anebo Advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní



koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků Advokáta se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu přísluší Advokátovi, pokud se strany v daném případě nedohodnou odchylně.

9. Klient a Advokát se dohodli, že Odměna za poskytnutou právní službu uvedenou v čl. 1 této Smlouvy činí celkem 239.000,- Kč bez DPH, slovy: Dvěstětřicetdevět tisíc korun českých bez DPH. K odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
10. Smluvená odměna zahrnuje veškeré náklady Advokáta nutné k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy, včetně veškerých nákladů souvisejících. Dohodnutou cenu lze měnit pouze písemnou dohodou mezi Klientem a Advokátem, nestanoví-li tato smlouva jinak.
11. Jestliže bez zavinění Advokáta dojde v průběhu poskytování právních služeb k nutnosti provést právní služby odchylně, a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být Advokátem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Klienta. Výjimkou jsou pouze práce bezprostředně nutné k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody. Advokát však musí prokázat, že hrozící škoda nevznikla v důsledku vadného poskytování právních služeb, ale pouze v důsledku skutečností a událostí, které nemohl při vynaložení veškeré odbornosti předpokládat.
12. Smluvní strany se dohodly, že odměna za poskytnutou právní službu bude uhrazena v korunách českých na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Advokátem takto:

První platba při zahájení zadávacího řízení, tj. datu zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve výši 71.700,- Kč bez DPH (30% z celkové ceny díla bez DPH).

Druhá platba ke dni ukončení termínu podání nabídek účastníky ve výši 47.800,- Kč bez DPH (20% z celkové ceny).

Třetí platba ke dni podpisu smlouvy s vybranými dodavateli staveb a zároveň po ukončení kontroly dokumentace zadávacího řízení kontrolním orgánem poskytovatele dotace ve výši 119.500,- Kč bez DPH (50% z celkové ceny).
13. Odměna bude zaplacená na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“), která bude obsahovat náležitosti uvedené v příslušných právních předpisech. Splatnost faktury činí 14 dnů od jejího prokazatelného doručení Klientovi. Platby budou realizovány v českých korunách a bezhotovostní platbou z účtu Klienta na účet Advokáta na základě faktury vystavené Advokátem. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn



takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokát je povinen vystavit fakturu novou. Nevrátí-li Klient v uvedené lhůtě fakturu, má se za to, že vyúčtovanou částku uznal.

14. Klient i Advokát mohou od smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem, v platném znění.
15. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, odstoupením či jiným způsobem před dokončením sjednaných činností, má Advokát nárok na poměrnou část sjednané odměny, přičemž smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, služeb, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
16. Obdrží-li Advokát od Klienta pokyn zřejmě nesprávný, upozorní Klienta na jeho nevhodnost, přičemž jej splní pouze tehdy, bude-li Klient na provedení pokynu trvat a toto písemně Advokátovi oznámí.
17. Klient je oprávněn průběh poskytování právních služeb kontrolovat. Advokát je povinen předkládat Klientovi doklady a stanoviska, které získal v souvislosti s poskytováním právních služeb.
18. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokáta zastupují podle článku 8 této smlouvy a na zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient však souhlasí s tím, aby Advokát zakázku či poradenství realizované na základě této smlouvy uváděl jako svou referenci v nabídkách, a to v rozsahu obchodní firmy Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.
19. Advokát odpovídá za újmu způsobenou vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části v plném rozsahu. Za újmu se považuje i újma vzniklá Klientovi tím, že Klient musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti Advokáta. Advokát uhradí Klientovi újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

smlouvy. Advokát je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

20. Závazek stran založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zákonem o advokacii a advokátním tarifem.

21. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních s tím, že každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Ostravě dne 18. 8. 2017

V Brně dne

Čtyřlístek - centrum pro osoby ①
se zdravotním postižením Ostrava,
příspěvková organizace
Hladnovská 751/119, Ostrava-Muglinov
IČ: 70631808, zaps. v obch. rejstříku

PhDr. Svatopluk Aniol
ředitel organizace
Čtyřlístek – centrum pro osoby se
zdravotním postižením Ostrava,
příspěvková organizace

MT Legal s.r.o.,
advokátní kancelář
Jakubská 121/1, 602 00 Brno
IČ: 28305043, DIČ: CZ28305043
tel.: 542 210 351

Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

Příkazce operace

Správce rozpočtu